



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (SETTORE AMMINISTRATIVO) - CAT. C1 - RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, DELLA LEGGE 68/1999 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Approvato con Determinazione n. 77 del 31/10/2014 (n. 836 del Registro Generale)

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

VISTO l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n°114 del 24/12/2010 e s.m.i;

VISTO in particolare il Titolo VI – Art. 56 del suddetto Regolamento, concernente per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna);

VISTA la deliberazione della **G.M. n. 55** del 01/07/2014, avente per oggetto: “*Approvazione piano triennale del Fabbisogno di personale - Anni 2014 - 2016 e Piano annuale delle assunzioni.*”, come modificata con successiva Delibera G.M. n. 82 del 16/10/2014;

In esecuzione della propria Determinazione **n. 77 del 31/10/2014 (n. 836 del Registro Generale)**, relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (settore amministrativo) - cat. C1 - riservato alle categorie dei lavoratori disabili di cui alla legge n. 68/99, art. 1, con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo, in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, con contratto a tempo pieno ed indeterminato

RENDE NOTO

ART. 1

Individuazione del posto

E' indetta la selezione tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo (Settore amministrativo) (Cat. Giuridica C/1) esclusivamente riservato alle categorie dei lavoratori disabili di cui alla legge n. 68/99, art.1, con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo, in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata dall'Ente ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001: in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, ai vincoli e alle limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

ART. 2 Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio di ruolo presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati in categoria "C1" o equiparata, che abbiano i seguenti requisiti:

- In possesso del diploma e/o maturità di scuola secondaria superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. N.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- In possesso del profilo professionale di **"Istruttore amministrativo"- Categoria giuridica C1**;
- In servizio di ruolo a tempo indeterminato presso altre amministrazioni;
- In possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- Che non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;
- In possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- Essere iscritto alle categorie dei lavoratori disabili di cui alla legge n. 68/99, art.1, con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

ART. 3 Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera secondo il modello A) allegato al presente bando, debitamente datata e sottoscritta, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Narcao – Piazza Marconi s.n.c. - dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **05 dicembre 2014** direttamente all'ufficio Protocollo del COMUNE DI NARCAO.

orari di apertura al pubblico:

- mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,00
- pomeriggio: martedì dalle ore 15,30 alle ore 19,00;

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). Verranno considerate presentate le domande che, spedite entro il termine previsto dal presente bando, pervengano a Comune entro i cinque giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Le domande pervenute o inviate dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità.
- il *curriculum* professionale, datato e sottoscritto, il quale sarà oggetto di valutazione secondo i criteri stabiliti dal presente bando

Il Comune di Narcao non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

ART. 4

Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una **pubblica selezione per titoli, prova scritta e colloquio** con apposita Commissione nominata secondo la composizione prevista dall'articolo 57 comma 6 del Regolamento.

La Commissione ha a disposizione, per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati, 20 punti

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di tutti i concorrenti un punteggio non superiore a 20 punti

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato della prova scritta di tutti i concorrenti un punteggio non superiore a 20 punti.

Ciascuna prova si intende superata se ha conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

ART. 5

Criteri di valutazione dei titoli e delle prove

Il punteggio massimo attribuibile di **20 punti** per i titoli è ripartito nel modo che segue:

a) Curriculum professionale (esperienze professionali, titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire):	Massimo punti 11
b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni):	Massimo punti 9
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso:	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità:	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso:	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

Con la prova scritta ed il colloquio, i candidati dovranno dimostrare il grado di idoneità e la professionalità richiesta per lo svolgimento delle mansioni connesse alla figura professionale di **"Istruttore amministrativo"** (Settore amministrativo) (Cat. Giuridica C/1).

Le suddette prove verteranno sulle seguenti materia:

- **Principi di Diritto civile, in particolare Libro I, III, IV e V;**
- **Diritto Amministrativo;**
- **Ordinamento degli Enti Locali (D. lgs. n. 267/2000);**
- **Rapporto di pubblico impiego (D.lgs 165/2001 e s.m.i), con particolare riguardo al lavoro alle dipendenze degli EE.LL.;**
- **Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs 163/2006);**
- **Principi di diritto penale con particolare riguardo ai Reati contro la P.A.;**
- **Normativa vigente in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare;**

La prova scritta, secondo le procedure previste dal vigente regolamento dei concorsi, consisterà nella redazione di un elaborato volto a sollecitare nel candidato le valutazioni su casi concreti della pratica amministrativa (prova teorico-pratico);

La prova scritta si intende superata se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30mi (ventuno trentesimi)

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30mi (ventuno trentesimi)

ART. 6

Svolgimento delle prove

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi, **presso la sede del Comune di Narcao – Piazza Marconi** per sostenere:

- la prova scritta il giorno **09 dicembre 2014 alle ore 9.00,**
- il colloquio il giorno **10 dicembre 2014 alle ore 9.00;**

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

La prova scritta ed il colloquio saranno effettuati anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

ART. 7

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello delle prove.



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

A parità di punteggio precede il candidato in possesso del maggior punteggio nella categoria "Curriculum professionale". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità il più giovane d'età.

Il Responsabile in materia di Personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il candidato meglio collocato in graduatoria dovrà presentare entro e non oltre giorni 10 (dieci) dalla comunicazione dell'esito della selezione, a pena di decadenza, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. In caso di mancata presentazione del nulla osta al trasferimento entro il termine sopra fissato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità che dovessero essere posti in mobilità entro tale periodo e che, entro tale periodo, dovessero essere oggetto di mobilità preventiva di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.lgs n. 165/2001.

ART. 8

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. **C1**. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

ART. 8

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:

- Per estratto sulla Gazzetta ufficiale – Serie Concorsi;
- all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune www.comune.narcao.ci.it;
- presso i Comuni della Provincia di Carbonia Iglesias;

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

ART. 10

Disposizioni finali



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS

Il Comune di Narcao si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Ogni altra comunicazione concernente la procedura di mobilità indetta sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Narcao e si intenderà conosciuta dagli interessati.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di NARCAO che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel. 0781/959023 - 959130 Fax 0781/959726

Email: serviziofinanziario@comune.narcao.ci.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Ibba tel. 0781/959023

Narcao, 05/11/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Dr.ssa Ilaria Ibba)