



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome /Cognome	ILARIA IBBA
Indirizzo ufficio	Piazza Marconi snc
Telefono ufficio	0781959023
Fax ufficio	0781959726
E-mail ufficio	serviziofinanziario@comune.narcao.ci.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	24/11/1976
Sesso	F

Esperienza professionale

Date (da – a)	dal 29/12/2010 – ad oggi: Istruttore direttivo Categoria giuridica D1.
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none">• dal 28/01/2013 - ad oggi: Responsabile del Servizio Finanziario, tributario e del personale;• dal 01/06/2012 - al 28/01/2013: Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile;• dal 01/02/2011 - al 31/05/2012: Responsabile del Servizio Amministrativo;
Principali attività e responsabilità	Gestione del Bilancio; Rendiconto della Gestione; Servizio di Tesoreria; Servizio Personale (parte economica e giuridica); Servizio Tributi; Segreteria e affari generali, Demografici ed Elettorale, Polizia municipale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Narcao, Piazza Marconi snc 09010 Narcao
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego - Settore Enti locali
Date (da – a)	Dal 10/05/2010 al 27/12/2010: Istruttore amministrativo Categoria giuridica C1
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di procedimento
Principali attività e responsabilità	Segreteria e affari generali; Personale parte giuridica; Sport e Cultura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Masainas, Via Municipio 36, 09010 Masainas
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego - Settore Enti locali
Date (da – a)	Dal 18/04/'08 al 31/10/'08: Tutor del dottorato di ricerca
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor del dottorato di ricerca in diritto dell'attività amministrativa informatizzata e della comunicazione pubblica
Principali attività e responsabilità	Attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari, via Università 40, 090100 Cagliari
Tipo di attività o settore	CO.CO.CO - Università

Istruzione e formazione

Date (da – a)	ottobre 2006 - ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica forense per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto e procedura civile (tutela della proprietà e del possesso, riconoscimento di debito, contratti in generale, divisione ereditaria, comunicazioni elettroniche); diritto di famiglia e stato delle persone (amministrazione di sostegno, separazione personale dei coniugi, cessazione degli effetti civili del matrimonio, affidamento di minore); diritto del lavoro, previdenza e assistenza sociale (mobbing, licenziamento, indennità socio-assistenziali); diritto e procedura penale (delitti contro la persona, delitti contro il patrimonio, procedimento penale minorile)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – Ordine degli Avvocati di Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Pratica forense
Date (da – a)	Novembre 1995 – ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza conseguita in data 26 ottobre 2006 con votazione 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Istituzioni di diritto romano, Economia politica, Statistica economica, Diritto romano, Storia del diritto romano, Demografia, Istituzioni di diritto privato, Diritto di famiglia, Diritto costituzionale, Diritto commerciale, Diritto processuale civile, Diritto fallimentare, Diritto canonico, Diritto internazionale, Diritto civile, Diritto penale, Diritto finanziario, Diritto amministrativo (sostanziale e processuale), Diritto penitenziario, Teoria generale del diritto, Diritto tributario, Storia del diritto italiano, Diritto del lavoro. Tesi di laurea in diritto amministrativo sul tema dell'impatto delle Information and Communication Technologies sul procedimento amministrativo ed in particolare sulla conferenza dei servizi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale vecchio ordinamento (Ordinamento precedente al D.M. 509/99)
Date (da – a)	Settembre 1990 – Luglio 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioneria e perito commerciale - indirizzo amministrativo – con votazione 58/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie tecnico-contabili, Principi generali di diritto pubblico e privato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri P. Colli Vignarelli di Sanluri (CA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di 2° grado

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Lingua inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

Lingua francese	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
Capacità e competenze relazionali	<p>Capacità di operare, interagire e comunicare, anche nei contesti di gruppo, maturate in ambito lavorativo, extralavorativo e in contesti formativi post-laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione all'attività didattica svolta dalla cattedra di diritto amministrativo della facoltà di giurisprudenza di Cagliari (esami e turni settimanali di assistenza agli studenti); • collaborazione al Corso attributivo di crediti sul tema "La risarcibilità degli interessi legittimi" nel corso di laurea di servizi giuridici; • collaborazione all'attività didattica nel corso di laurea in servizi giuridici (esami, seminario sul tema "La conferenza di servizi"); • collaborazione all'aggiornamento del codice di diritto amministrativo del Prof. Andrea Pubusa; • collaborazione all'attività didattica svolta nei corsi di Tutela del cittadino e Informatica pubblica della facoltà di scienze politiche dell'Università degli studi di Cagliari (esami, seminario sul tema "Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nuove prospettive in seguito alla riforma operata dalla L. 69/'09"); • ausilio al Coordinatore del Dottorato di ricerca in Diritto dell'attività amministrativa e della comunicazione pubblica nella gestione delle pratiche di rinnovo ed istituzione del dottorato di ricerca; • competenze e capacità relazionali acquisiti nello svolgimento della pratica forense con la clientela dello studio legale, con i colleghi, con i magistrati e gli altri impiegati degli uffici giudiziari; • competenze e capacità relazionali acquisiti nello svolgimento delle attività di responsabile di servizio 									
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di organizzazione e coordinamento dei procedimenti e del lavoro di gruppo									
Capacità e competenze informatiche	Buone capacità nell'utilizzo di software per l'elaborazione di testi, tabelle e presentazioni quali Microsoft Office, Open office									
Patente	Patente B.									
Ulteriori informazioni	<p>Pubblicazione: Brevi note sulla commistione tra criteri di valutazione dell'offerta e requisiti di partecipazione alla gara (Nota a TAR Sardegna, Sezione I, 11 luglio 2008, n. 1370), in Riv. giur. sarda 2/2009, pp. 523 ss.</p> <p>Partecipazione a diversi seminari e convegni nell'ambito del Dottorato di ricerca in Diritto dell'attività amministrativa informatizzata e della comunicazione pubblica.</p>									
Informativa sulla riservatezza	Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".									
Firma	Ilaria Ibba									