



# COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N° 47 DEL 11-08-16

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno **duemilasedici**, giorno **undici** del mese di **agosto**, ore **13:00**, nella sede Comunale, si è adunata la GIUNTA MUNICIPALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

**Presiede l'adunanza il Serra Danilo - Sindaco**

**Sono presenti i Sigg. Assessori:**

<b>Serra Danilo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tunis Andrea</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Saba Maurizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Garau Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Pisci Camilla</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

**Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa PISCI GABRIELA**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**ESAMINATA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI." avanzata dal Sindaco;

**RITENUTA** la suddetta proposta conforme alla normativa vigente in materia e, pertanto, meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la proposta anzidetta, corredata del solo parere tecnico previsto dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in quanto non comporta impegno di spesa, risulta allegata, in originale, all'originale della presente per costituirne parte integrante e

sostanziale e che lo stesso parere è da intendersi, pertanto, inserito nel presente deliberato;

**RITENUTA** la proposta, così come formulata, meritevole di approvazione;

**Con voti unanimi, resi palesi nei modi di legge;**

## **D E L I B E R A**

**Recepita ed approvata**, rendendola integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco, avente ad oggetto: **“RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.”**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, effettuata un'analisi della struttura organizzativa, di rideterminare, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dei criteri generali stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'Area delle posizioni organizzative, come appresso:

### **1. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI/AMMINISTRATIVI/FINANZIARIO**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo:**
  - a) **Organi istituzionali;**
  - b) **Segreteria generale e organizzazione;**
  - c) **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;**
  - d) **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;**
  - e) **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza);**
  - f) **Anagrafe e stato civile – servizio elettorale e consultazioni popolari;**
  - g) **Servizio statistico e sistemi informativi;**
  - h) **Risorse umane;**
  - i) **Altri servizi generali;**

#### **Turismo:**

- a) **Sviluppo e valorizzazione del turismo;**

- **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:**

- a) **Caccia e pesca;**

- **Ordine Pubblico e sicurezza:**

- a) **Polizia locale**
- b) **Polizia commerciale**
- c) **Polizia amministrativa;**

### **2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**

- a) **Farmacia.**
- b) **Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza**

### **3. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO TECNICO**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:**

- a) **Urbanistica e programmazione del territorio;**

- b) Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;
- c) Illuminazione pubblica e servizi connessi;
- d) Viabilità e circolazione stradale
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:**
  - a) Difesa del suolo;
  - b) Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
  - c) Rifiuti;
  - d) Servizio idrico integrato;
  - e) Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
  - f) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
  - g) Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento;
  - h) Gestione beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*);
  - i) Servizi Tecnologici/manutentivi e opere varie;
  - j) Gestione lavori pubblici.
- **Soccorso civile:**
  - a) Sistema di protezione civile;
  - b) Interventi a seguito di calamità naturali;
- **Servizio necroscopico e cimiteriale;**
- **Energia e diversificazione delle fonti energetiche:**
  - a) Energia elettrica;
  - b) Gas naturale;
  - c) Fonti energetiche;
- **Sviluppo economico:**
  - a) Attività Produttive (SUAP);
- **Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro:**
  - a) Datore di lavoro;
  - b) Adempimento di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

#### **4. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZI SOCIALI**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Istruzione e diritto allo studio:**
  - a) Scuola dell'Infanzia;
  - b) Istruzione Primaria;
  - c) Istruzione Secondaria inferiore;
  - d) Servizi ausiliari all'istruzione;
  - e) Diritto allo studio;
  - f) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza)
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**
  - a) Interventi per l'infanzia e per i minori;
  - b) Interventi per la disabilità;
  - c) Interventi per gli anziani;
  - d) Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
  - e) Interventi per le famiglie;
  - f) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
  - g) Cooperazione e associazionismo
- **Valorizzazione attività culturali:**
  - a) attività culturali (Biblioteca comunale) e interventi diversi nel settore culturale;
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:**
  - a) Stadio comunale, palestre ed altri impianti;
  - b) Sport e tempo libero;

- c) **Giovani.**

**Di dare atto che** le posizioni organizzative individuate sono tutte di tipo "A" (*Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*);

**Di stabilire che** la presente costituisce modifica all'assetto organizzativo del Comune di Narcao, già approvato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013, di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Di dare atto che** il Sindaco procede all'affidamento degli incarichi secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è assicurato nell'ambito delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e previa fissazione dei criteri, da approvarsi con separato atto e, comunque nel rispetto dei vincoli di spesa del personale;

**Di informare** della presente modifica la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali Territoriali;

**DI DICHIARARE**, con votazione unanime, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE  
N.51 DEL 10-08-2016**

<b>Oggetto:</b> RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
---

**IL SINDACO**

**Premesso che** a norma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- A. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- B. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- C. lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

**Che** la Giunta Comunale, in adeguamento al principio di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del Testo unico approvato con D.Lgs. n. 165/2001, con la Deliberazione n.5 del 22/01/2013 ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente;

**Considerato che** in questo Ente i servizi costituiscono la struttura organica di massima dimensione, come da previsione dell'art. 8 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2013;

**Accertato che i servizi** sono i seguenti:

SERVIZI	UFFICI
<b>SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b>	Segreteria Affari generali
	Uffici demografici
	Polizia Municipale
<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Ufficio Personale (parte giuridica ed economica)
	Ragioneria
	Tributi
	Patrimonio
<b>SERVIZIO TECNICO</b>	Urbanistica
	Edilizia pubblica e privata
	Lavori pubblici
	Territorio e Ambiente
	Adempimenti D.lgs 626/ 1994 e s.m.i. e adempimenti sulla sicurezza
	Protezione civile
	Tecnologico - manutentivo
	SUAP e attività produttive
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Servizi alla persona – Cultura, Sport
	Pubblica Istruzione
<b>SERVIZIO FARMACIA</b>	Servizio Farmacia Comunale

**Rilevato che** la direzione dei servizi è stata garantita nel tempo oltre che da istruttori direttivi, anche da amministratori comunali, in forza di apposita disposizione regolamentare;

**Ravvisata** la necessità di modificare l'Area delle posizioni organizzative, al fine di garantire maggior efficienza ed efficacia all'azione amministrativa in rapporto alla natura ed alle caratteristiche del programma di questa amministrazione, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico/amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;  
Ritenuto in particolare di dover disporre la riunione dei servizi generali/amministrativi con il servizio finanziario, sotto la direzione di un responsabile di servizio, nonché di dover precisare le competenze in ordine alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali;

**Visto** il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, art. 48;

**Visto** l'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999;

## **PROPONE**

**Per** i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, effettuata un'analisi della struttura organizzativa, di rideterminare, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dei criteri generali stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'Area delle posizioni organizzative, come appresso:

### **2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI/AMMINISTRATIVI/FINANZIARIO**

*Comprendente i seguenti programmi:*

#### **- Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo:**

- j) **Organi istituzionali;**
- k) **Segreteria generale e organizzazione;**
- l) **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;**
- m) **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;**
- n) **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza);**
- o) **Anagrafe e stato civile – servizio elettorale e consultazioni popolari;**
- p) **Servizio statistico e sistemi informativi;**
- q) **Risorse umane;**
- r) **Altri servizi generali;**

#### **Turismo:**

- b) **Sviluppo e valorizzazione del turismo;**

#### **- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:**

- b) **Caccia e pesca;**

#### **- Ordine Pubblico e sicurezza:**

- d) **Polizia locale**
- e) **Polizia commerciale**
- f) **Polizia amministrativa;**

### **2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**

*Comprendente i seguenti programmi:*

#### **- Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**

- c) **Farmacia.**
- d) **Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza**

### **3. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO TECNICO**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:**
  - e) Urbanistica e programmazione del territorio;
  - f) Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;
  - g) Illuminazione pubblica e servizi connessi;
  - h) Viabilità e circolazione stradale
  
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:**
  - k) Difesa del suolo;
  - l) Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
  - m) Rifiuti;
  - n) Servizio idrico integrato;
  - o) Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
  - p) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
  - q) Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento;
  - r) Gestione beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*);
  - s) Servizi Tecnologici/manutentivi e opere varie;
  - t) Gestione lavori pubblici.
  
- **Soccorso civile:**
  - c) Sistema di protezione civile;
  - d) Interventi a seguito di calamità naturali;
  
- **Servizio necroscopico e cimiteriale;**
  
- **Energia e diversificazione delle fonti energetiche:**
  - d) Energia elettrica;
  - e) Gas naturale;
  - f) Fonti energetiche;
  
- **Sviluppo economico:**
  - b) Attività Produttive (SUAP);
  
- **Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro:**
  - c) Datore di lavoro;
  - d) Adempimento di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

### **4. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZI SOCIALI**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Istruzione e diritto allo studio:**
  - g) Scuola dell'Infanzia;
  - h) Istruzione Primaria;
  - i) Istruzione Secondaria inferiore;
  - j) Servizi ausiliari all'istruzione;
  - k) Diritto allo studio;
  - l) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*)
  
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**
  - h) Interventi per l'infanzia e per i minori;
  - i) Interventi per la disabilità;
  - j) Interventi per gli anziani;
  - k) Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
  - l) Interventi per le famiglie;
  - m) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
  - n) Cooperazione e associazionismo

- **Valorizzazione attività culturali:**
  - a) **attività culturali (Biblioteca comunale) e interventi diversi nel settore culturale;**
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:**
  - a) **Stadio comunale, palestre ed altri impianti;**
  - b) **Sport e tempo libero;**
  - c) **Giovani.**

**Di dare atto che** le posizioni organizzative individuate sono tutte di tipo "A" (*Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*);

**Di stabilire che** la presente costituisce modifica all'assetto organizzativo del Comune di Narcao, già approvato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013, di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Di dare atto che** il Sindaco procede all'affidamento degli incarichi secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è assicurato nell'ambito delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e previa fissazione dei criteri, da approvarsi con separato atto e, comunque nel rispetto dei vincoli di spesa del personale;

**Di informare** della presente modifica la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali Territoriali.

**Data: 10-08-2016**

**IL SINDACO  
F.TO (DANILO SERRA)**

### **PARERI art. 49 del D.Lgs. 267/2000**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 10-08-2016

Il Responsabile del servizio  
**F.TO Dott.ssa Ibba Ilaria**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Serra Danilo

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa PISCI GABRIELA

---

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata:

- a) pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal **18-08-2016** come prescritto dall'Art. 124, D.Lgs N° 267/00;
- b) trasmessa contestualmente ai Capi Gruppo Consiliari (Art. 125 DLgs N° 267/00);
  - **C) NON INVIATA AL CONTROLLO, IN QUANTO NON SOGGETTA, AI SENSI DELLA L.R. N. 7 DEL 24 FEBBRAIO 1998.**

Narcao, 18-08-2016

Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa PISCI GABRIELA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Narcao, 18-08-2016

Segretario Comunale  
Dr.ssa PISCI GABRIELA



# COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N° 47 DEL 11-08-16

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno **duemilasedici**, giorno **undici** del mese di **agosto**, ore **13:00**, nella sede Comunale, si è adunata la GIUNTA MUNICIPALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

**Presiede l'adunanza il Serra Danilo - Sindaco**

**Sono presenti i Sigg. Assessori:**

<b>Serra Danilo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tunis Andrea</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Saba Maurizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Garau Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Pisci Camilla</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

**Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa PISCI GABRIELA**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**ESAMINATA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI." avanzata dal Sindaco;

**RITENUTA** la suddetta proposta conforme alla normativa vigente in materia e, pertanto, meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la proposta anzidetta, corredata del solo parere tecnico previsto dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in quanto non comporta impegno di spesa, risulta allegata, in originale, all'originale della presente per costituirne parte integrante e

sostanziale e che lo stesso parere è da intendersi, pertanto, inserito nel presente deliberato;

**RITENUTA** la proposta, così come formulata, meritevole di approvazione;

**Con voti unanimi, resi palesi nei modi di legge;**

## **D E L I B E R A**

**Recepita ed approvata**, rendendola integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco, avente ad oggetto: **“RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.”**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, effettuata un'analisi della struttura organizzativa, di rideterminare, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dei criteri generali stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'Area delle posizioni organizzative, come appresso:

### **1. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI/AMMINISTRATIVI/FINANZIARIO**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo:**
  - a) **Organi istituzionali;**
  - b) **Segreteria generale e organizzazione;**
  - c) **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;**
  - d) **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;**
  - e) **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza);**
  - f) **Anagrafe e stato civile – servizio elettorale e consultazioni popolari;**
  - g) **Servizio statistico e sistemi informativi;**
  - h) **Risorse umane;**
  - i) **Altri servizi generali;**

#### **Turismo:**

- a) **Sviluppo e valorizzazione del turismo;**

- **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:**

- a) **Caccia e pesca;**

- **Ordine Pubblico e sicurezza:**

- a) **Polizia locale**
- b) **Polizia commerciale**
- c) **Polizia amministrativa;**

### **2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**

- a) **Farmacia.**
- b) **Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza**

### **3. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO TECNICO**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:**

- a) **Urbanistica e programmazione del territorio;**

- b) Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;
  - c) Illuminazione pubblica e servizi connessi;
  - d) Viabilità e circolazione stradale
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:**
    - a) Difesa del suolo;
    - b) Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
    - c) Rifiuti;
    - d) Servizio idrico integrato;
    - e) Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
    - f) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
    - g) Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento;
    - h) Gestione beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*);
    - i) Servizi Tecnologici/manutentivi e opere varie;
    - j) Gestione lavori pubblici.
  - **Soccorso civile:**
    - a) Sistema di protezione civile;
    - b) Interventi a seguito di calamità naturali;
  - **Servizio necroscopico e cimiteriale;**
  - **Energia e diversificazione delle fonti energetiche:**
    - a) Energia elettrica;
    - b) Gas naturale;
    - c) Fonti energetiche;
  - **Sviluppo economico:**
    - a) Attività Produttive (SUAP);
  - **Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro:**
    - a) Datore di lavoro;
    - b) Adempimento di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

#### **4. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZI SOCIALI**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Istruzione e diritto allo studio:**
  - a) Scuola dell'Infanzia;
  - b) Istruzione Primaria;
  - c) Istruzione Secondaria inferiore;
  - d) Servizi ausiliari all'istruzione;
  - e) Diritto allo studio;
  - f) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza)
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**
  - a) Interventi per l'infanzia e per i minori;
  - b) Interventi per la disabilità;
  - c) Interventi per gli anziani;
  - d) Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
  - e) Interventi per le famiglie;
  - f) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
  - g) Cooperazione e associazionismo
- **Valorizzazione attività culturali:**
  - a) attività culturali (Biblioteca comunale) e interventi diversi nel settore culturale;
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:**
  - a) Stadio comunale, palestre ed altri impianti;
  - b) Sport e tempo libero;

- **c) Giovani.**

**Di dare atto che** le posizioni organizzative individuate sono tutte di tipo "A" (*Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*);

**Di stabilire che** la presente costituisce modifica all'assetto organizzativo del Comune di Narcao, già approvato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013, di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Di dare atto che** il Sindaco procede all'affidamento degli incarichi secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è assicurato nell'ambito delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e previa fissazione dei criteri, da approvarsi con separato atto e, comunque nel rispetto dei vincoli di spesa del personale;

**Di informare** della presente modifica la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali Territoriali;

**DI DICHIARARE**, con votazione unanime, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE  
N.51 DEL 10-08-2016**

<b>Oggetto:</b> RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
---

**IL SINDACO**

**Premesso che** a norma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- A. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- B. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- C. lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

**Che** la Giunta Comunale, in adeguamento al principio di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del Testo unico approvato con D.Lgs. n. 165/2001, con la Deliberazione n.5 del 22/01/2013 ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente;

**Considerato che** in questo Ente i servizi costituiscono la struttura organica di massima dimensione, come da previsione dell'art. 8 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2013;

**Accertato che i servizi** sono i seguenti:

SERVIZI	UFFICI
<b>SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b>	Segreteria Affari generali
	Uffici demografici
	Polizia Municipale
<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Ufficio Personale (parte giuridica ed economica)
	Ragioneria
	Tributi
	Patrimonio
<b>SERVIZIO TECNICO</b>	Urbanistica
	Edilizia pubblica e privata
	Lavori pubblici
	Territorio e Ambiente
	Adempimenti D.lgs 626/ 1994 e s.m.i. e adempimenti sulla sicurezza
	Protezione civile
	Tecnologico - manutentivo
	SUAP e attività produttive
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Servizi alla persona – Cultura, Sport
	Pubblica Istruzione
<b>SERVIZIO FARMACIA</b>	Servizio Farmacia Comunale

**Rilevato che** la direzione dei servizi è stata garantita nel tempo oltre che da istruttori direttivi, anche da amministratori comunali, in forza di apposita disposizione regolamentare;

**Ravvisata** la necessità di modificare l'Area delle posizioni organizzative, al fine di garantire maggior efficienza ed efficacia all'azione amministrativa in rapporto alla natura ed alle caratteristiche del programma di questa amministrazione, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico/amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;  
Ritenuto in particolare di dover disporre la riunione dei servizi generali/amministrativi con il servizio finanziario, sotto la direzione di un responsabile di servizio, nonché di dover precisare le competenze in ordine alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali;

**Visto** il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, art. 48;

**Visto** l'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999;

## **PROPONE**

**Per** i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, effettuata un'analisi della struttura organizzativa, di rideterminare, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dei criteri generali stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'Area delle posizioni organizzative, come appresso:

### **2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI/AMMINISTRATIVI/FINANZIARIO**

*Comprendente i seguenti programmi:*

#### **- Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo:**

- j) **Organi istituzionali;**
- k) **Segreteria generale e organizzazione;**
- l) **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;**
- m) **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;**
- n) **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza);**
- o) **Anagrafe e stato civile – servizio elettorale e consultazioni popolari;**
- p) **Servizio statistico e sistemi informativi;**
- q) **Risorse umane;**
- r) **Altri servizi generali;**

#### **Turismo:**

- b) **Sviluppo e valorizzazione del turismo;**

#### **- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:**

- b) **Caccia e pesca;**

#### **- Ordine Pubblico e sicurezza:**

- d) **Polizia locale**
- e) **Polizia commerciale**
- f) **Polizia amministrativa;**

### **2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**

*Comprendente i seguenti programmi:*

#### **- Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**

- c) **Farmacia.**
- d) **Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza**

### **3. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO TECNICO**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:**
  - e) Urbanistica e programmazione del territorio;
  - f) Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;
  - g) Illuminazione pubblica e servizi connessi;
  - h) Viabilità e circolazione stradale
  
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:**
  - k) Difesa del suolo;
  - l) Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
  - m) Rifiuti;
  - n) Servizio idrico integrato;
  - o) Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
  - p) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
  - q) Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento;
  - r) Gestione beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*);
  - s) Servizi Tecnologici/manutentivi e opere varie;
  - t) Gestione lavori pubblici.
  
- **Soccorso civile:**
  - c) Sistema di protezione civile;
  - d) Interventi a seguito di calamità naturali;
  
- **Servizio necroscopico e cimiteriale;**
  
- **Energia e diversificazione delle fonti energetiche:**
  - d) Energia elettrica;
  - e) Gas naturale;
  - f) Fonti energetiche;
  
- **Sviluppo economico:**
  - b) Attività Produttive (SUAP);
  
- **Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro:**
  - c) Datore di lavoro;
  - d) Adempimento di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

### **4. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZI SOCIALI**

*Comprendente i seguenti programmi:*

- **Istruzione e diritto allo studio:**
  - g) Scuola dell'Infanzia;
  - h) Istruzione Primaria;
  - i) Istruzione Secondaria inferiore;
  - j) Servizi ausiliari all'istruzione;
  - k) Diritto allo studio;
  - l) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*)
  
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**
  - h) Interventi per l'infanzia e per i minori;
  - i) Interventi per la disabilità;
  - j) Interventi per gli anziani;
  - k) Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
  - l) Interventi per le famiglie;
  - m) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
  - n) Cooperazione e associazionismo

- **Valorizzazione attività culturali:**
  - a) **attività culturali (Biblioteca comunale) e interventi diversi nel settore culturale;**
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:**
  - a) **Stadio comunale, palestre ed altri impianti;**
  - b) **Sport e tempo libero;**
  - c) **Giovani.**

**Di dare atto che** le posizioni organizzative individuate sono tutte di tipo "A" (*Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*);

**Di stabilire che** la presente costituisce modifica all'assetto organizzativo del Comune di Narcao, già approvato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013, di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Di dare atto che** il Sindaco procede all'affidamento degli incarichi secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è assicurato nell'ambito delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e previa fissazione dei criteri, da approvarsi con separato atto e, comunque nel rispetto dei vincoli di spesa del personale;

**Di informare** della presente modifica la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali Territoriali.

**Data: 10-08-2016**

**IL SINDACO  
F.TO (DANILO SERRA)**

### **PARERI art. 49 del D.Lgs. 267/2000**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 10-08-2016

Il Responsabile del servizio  
**F.TO Dott.ssa Ibba Ilaria**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Serra Danilo

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa PISCI GABRIELA

---

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata:

- a) pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal **18-08-2016** come prescritto dall'Art. 124, D.Lgs N° 267/00;
- b) trasmessa contestualmente ai Capi Gruppo Consiliari (Art. 125 DLgs N° 267/00);
  - **C) NON INVIATA AL CONTROLLO, IN QUANTO NON SOGGETTA, AI SENSI DELLA L.R. N. 7 DEL 24 FEBBRAIO 1998.**

Narcao, 18-08-2016

Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa PISCI GABRIELA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Narcao, 18-08-2016

Segretario Comunale  
Dr.ssa PISCI GABRIELA