



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 47 DEL 11-08-16

Oggetto: RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilasedici**, giorno **undici** del mese di **agosto**, ore **13:00**, nella sede Comunale, si è adunata la GIUNTA MUNICIPALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Serra Danilo - Sindaco

Sono presenti i Sigg. Assessori:

| | | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Serra Danilo | Sindaco | P |
| Tunis Andrea | Vice Sindaco | P |
| Saba Maurizio | Assessore | P |
| Garau Alessandro | Assessore | A |
| Pisci Camilla | Assessore | A |

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa PISCI GABRIELA

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI." avanzata dal Sindaco;

RITENUTA la suddetta proposta conforme alla normativa vigente in materia e, pertanto, meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la proposta anzidetta, corredata del solo parere tecnico previsto dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in quanto non comporta impegno di spesa, risulta allegata, in originale, all'originale della presente per costituirne parte integrante e

sostanziale e che lo stesso parere è da intendersi, pertanto, inserito nel presente deliberato;

RITENUTA la proposta, così come formulata, meritevole di approvazione;

Con voti unanimi, resi palesi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Recepita ed approvata, rendendola integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco, avente ad oggetto: **“RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.”**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, effettuata un'analisi della struttura organizzativa, di rideterminare, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dei criteri generali stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'Area delle posizioni organizzative, come appresso:

1. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI/AMMINISTRATIVI/FINANZIARIO

Comprendente i seguenti programmi:

- **Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo:**
 - a) **Organi istituzionali;**
 - b) **Segreteria generale e organizzazione;**
 - c) **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;**
 - d) **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;**
 - e) **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza);**
 - f) **Anagrafe e stato civile – servizio elettorale e consultazioni popolari;**
 - g) **Servizio statistico e sistemi informativi;**
 - h) **Risorse umane;**
 - i) **Altri servizi generali;**

Turismo:

- a) **Sviluppo e valorizzazione del turismo;**

- **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:**

- a) **Caccia e pesca;**

- **Ordine Pubblico e sicurezza:**

- a) **Polizia locale**
- b) **Polizia commerciale**
- c) **Polizia amministrativa;**

2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

Comprendente i seguenti programmi:

- **Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**

- a) **Farmacia.**
- b) **Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza**

3. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO TECNICO

Comprendente i seguenti programmi:

- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:**

- a) **Urbanistica e programmazione del territorio;**

- b) Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;
 - c) Illuminazione pubblica e servizi connessi;
 - d) Viabilità e circolazione stradale
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:**
 - a) Difesa del suolo;
 - b) Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
 - c) Rifiuti;
 - d) Servizio idrico integrato;
 - e) Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
 - f) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
 - g) Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento;
 - h) Gestione beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*);
 - i) Servizi Tecnologici/manutentivi e opere varie;
 - j) Gestione lavori pubblici.
 - **Soccorso civile:**
 - a) Sistema di protezione civile;
 - b) Interventi a seguito di calamità naturali;
 - **Servizio necroscopico e cimiteriale;**
 - **Energia e diversificazione delle fonti energetiche:**
 - a) Energia elettrica;
 - b) Gas naturale;
 - c) Fonti energetiche;
 - **Sviluppo economico:**
 - a) Attività Produttive (SUAP);
 - **Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro:**
 - a) Datore di lavoro;
 - b) Adempimento di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

4. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZI SOCIALI

Comprendente i seguenti programmi:

- **Istruzione e diritto allo studio:**
 - a) Scuola dell'Infanzia;
 - b) Istruzione Primaria;
 - c) Istruzione Secondaria inferiore;
 - d) Servizi ausiliari all'istruzione;
 - e) Diritto allo studio;
 - f) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza)
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**
 - a) Interventi per l'infanzia e per i minori;
 - b) Interventi per la disabilità;
 - c) Interventi per gli anziani;
 - d) Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
 - e) Interventi per le famiglie;
 - f) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
 - g) Cooperazione e associazionismo
- **Valorizzazione attività culturali:**
 - a) attività culturali (Biblioteca comunale) e interventi diversi nel settore culturale;
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:**
 - a) Stadio comunale, palestre ed altri impianti;
 - b) Sport e tempo libero;

- c) **Giovani.**

Di dare atto che le posizioni organizzative individuate sono tutte di tipo "A" (*Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*);

Di stabilire che la presente costituisce modifica all'assetto organizzativo del Comune di Narcao, già approvato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013, di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto che il Sindaco procede all'affidamento degli incarichi secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è assicurato nell'ambito delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e previa fissazione dei criteri, da approvarsi con separato atto e, comunque nel rispetto dei vincoli di spesa del personale;

Di informare della presente modifica la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali Territoriali;

DI DICHIARARE, con votazione unanime, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.51 DEL 10-08-2016**

| |
|---|
| Oggetto: RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. |
|---|

IL SINDACO

Premesso che a norma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- A. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- B. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- C. lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

Che la Giunta Comunale, in adeguamento al principio di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del Testo unico approvato con D.Lgs. n. 165/2001, con la Deliberazione n.5 del 22/01/2013 ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente;

Considerato che in questo Ente i servizi costituiscono la struttura organica di massima dimensione, come da previsione dell'art. 8 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2013;

Accertato che i servizi sono i seguenti:

| SERVIZI | UFFICI |
|--|--|
| SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI | Segreteria Affari generali |
| | Uffici demografici |
| | Polizia Municipale |
| SERVIZIO FINANZIARIO | Ufficio Personale (parte giuridica ed economica) |
| | Ragioneria |
| | Tributi |
| | Patrimonio |
| SERVIZIO TECNICO | Urbanistica |
| | Edilizia pubblica e privata |
| | Lavori pubblici |
| | Territorio e Ambiente |
| | Adempimenti D.lgs 626/ 1994 e s.m.i. e adempimenti sulla sicurezza |
| | Protezione civile |
| | Tecnologico - manutentivo |
| | SUAP e attività produttive |
| SERVIZI SOCIALI | Servizi alla persona – Cultura, Sport |
| | Pubblica Istruzione |
| SERVIZIO FARMACIA | Servizio Farmacia Comunale |

Rilevato che la direzione dei servizi è stata garantita nel tempo oltre che da istruttori direttivi, anche da amministratori comunali, in forza di apposita disposizione regolamentare;

Ravvisata la necessità di modificare l'Area delle posizioni organizzative, al fine di garantire maggior efficienza ed efficacia all'azione amministrativa in rapporto alla natura ed alle caratteristiche del programma di questa amministrazione, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico/amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
Ritenuto in particolare di dover disporre la riunione dei servizi generali/amministrativi con il servizio finanziario, sotto la direzione di un responsabile di servizio, nonché di dover precisare le competenze in ordine alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, art. 48;

Visto l'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, effettuata un'analisi della struttura organizzativa, di rideterminare, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dei criteri generali stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'Area delle posizioni organizzative, come appresso:

2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI/AMMINISTRATIVI/FINANZIARIO

Comprendente i seguenti programmi:

- Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo:

- j) **Organi istituzionali;**
- k) **Segreteria generale e organizzazione;**
- l) **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;**
- m) **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;**
- n) **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza);**
- o) **Anagrafe e stato civile – servizio elettorale e consultazioni popolari;**
- p) **Servizio statistico e sistemi informativi;**
- q) **Risorse umane;**
- r) **Altri servizi generali;**

Turismo:

- b) **Sviluppo e valorizzazione del turismo;**

- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

- b) **Caccia e pesca;**

- Ordine Pubblico e sicurezza:

- d) **Polizia locale**
- e) **Polizia commerciale**
- f) **Polizia amministrativa;**

2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

Comprendente i seguenti programmi:

- Reti ed altri servizi di pubblica utilità:

- c) **Farmacia.**
- d) **Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza**

3. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO TECNICO

Comprendente i seguenti programmi:

- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:**
 - e) Urbanistica e programmazione del territorio;
 - f) Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;
 - g) Illuminazione pubblica e servizi connessi;
 - h) Viabilità e circolazione stradale

- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:**
 - k) Difesa del suolo;
 - l) Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
 - m) Rifiuti;
 - n) Servizio idrico integrato;
 - o) Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
 - p) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
 - q) Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento;
 - r) Gestione beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*);
 - s) Servizi Tecnologici/manutentivi e opere varie;
 - t) Gestione lavori pubblici.

- **Soccorso civile:**
 - c) Sistema di protezione civile;
 - d) Interventi a seguito di calamità naturali;

- **Servizio necroscopico e cimiteriale;**

- **Energia e diversificazione delle fonti energetiche:**
 - d) Energia elettrica;
 - e) Gas naturale;
 - f) Fonti energetiche;

- **Sviluppo economico:**
 - b) Attività Produttive (SUAP);

- **Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro:**
 - c) Datore di lavoro;
 - d) Adempimento di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

4. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZI SOCIALI

Comprendente i seguenti programmi:

- **Istruzione e diritto allo studio:**
 - g) Scuola dell'Infanzia;
 - h) Istruzione Primaria;
 - i) Istruzione Secondaria inferiore;
 - j) Servizi ausiliari all'istruzione;
 - k) Diritto allo studio;
 - l) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*)

- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**
 - h) Interventi per l'infanzia e per i minori;
 - i) Interventi per la disabilità;
 - j) Interventi per gli anziani;
 - k) Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
 - l) Interventi per le famiglie;
 - m) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
 - n) Cooperazione e associazionismo

- **Valorizzazione attività culturali:**
 - a) **attività culturali (Biblioteca comunale) e interventi diversi nel settore culturale;**
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:**
 - a) **Stadio comunale, palestre ed altri impianti;**
 - b) **Sport e tempo libero;**
 - c) **Giovani.**

Di dare atto che le posizioni organizzative individuate sono tutte di tipo "A" (*Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*);

Di stabilire che la presente costituisce modifica all'assetto organizzativo del Comune di Narcao, già approvato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013, di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto che il Sindaco procede all'affidamento degli incarichi secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è assicurato nell'ambito delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e previa fissazione dei criteri, da approvarsi con separato atto e, comunque nel rispetto dei vincoli di spesa del personale;

Di informare della presente modifica la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali Territoriali.

Data: 10-08-2016

**IL SINDACO
F.TO (DANILO SERRA)**

PARERI art. 49 del D.Lgs. 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 10-08-2016

Il Responsabile del servizio
F.TO Dott.ssa Ibba Ilaria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Serra Danilo

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa PISCI GABRIELA

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata:

- a) pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal **18-08-2016** come prescritto dall'**Art. 124, D.Lgs N° 267/00**;
- b) trasmessa contestualmente ai Capi Gruppo Consiliari (Art. 125 DLgs N° 267/00);
 - **C) NON INVIATA AL CONTROLLO, IN QUANTO NON SOGGETTA, AI SENSI DELLA L.R. N. 7 DEL 24 FEBBRAIO 1998.**

Narcao, 18-08-2016

Segretario Comunale
F.to Dr.ssa PISCI GABRIELA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Narcao, 18-08-2016

Segretario Comunale
Dr.ssa PISCI GABRIELA



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 47 DEL 11-08-16

Oggetto: RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilasedici**, giorno **undici** del mese di **agosto**, ore **13:00**, nella sede Comunale, si è adunata la GIUNTA MUNICIPALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Serra Danilo - Sindaco

Sono presenti i Sigg. Assessori:

| | | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Serra Danilo | Sindaco | P |
| Tunis Andrea | Vice Sindaco | P |
| Saba Maurizio | Assessore | P |
| Garau Alessandro | Assessore | A |
| Pisci Camilla | Assessore | A |

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa PISCI GABRIELA

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI." avanzata dal Sindaco;

RITENUTA la suddetta proposta conforme alla normativa vigente in materia e, pertanto, meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la proposta anzidetta, corredata del solo parere tecnico previsto dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in quanto non comporta impegno di spesa, risulta allegata, in originale, all'originale della presente per costituirne parte integrante e

sostanziale e che lo stesso parere è da intendersi, pertanto, inserito nel presente deliberato;

RITENUTA la proposta, così come formulata, meritevole di approvazione;

Con voti unanimi, resi palesi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Recepita ed approvata, rendendola integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco, avente ad oggetto: **“RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.”**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, effettuata un'analisi della struttura organizzativa, di rideterminare, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dei criteri generali stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'Area delle posizioni organizzative, come appresso:

1. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI/AMMINISTRATIVI/FINANZIARIO

Comprendente i seguenti programmi:

- **Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo:**
 - a) Organi istituzionali;
 - b) Segreteria generale e organizzazione;
 - c) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
 - d) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
 - e) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*);
 - f) Anagrafe e stato civile – servizio elettorale e consultazioni popolari;
 - g) Servizio statistico e sistemi informativi;
 - h) Risorse umane;
 - i) Altri servizi generali;

Turismo:

- a) Sviluppo e valorizzazione del turismo;

- **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:**

- a) Caccia e pesca;

- **Ordine Pubblico e sicurezza:**

- a) Polizia locale
- b) Polizia commerciale
- c) Polizia amministrativa;

2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

Comprendente i seguenti programmi:

- **Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**

- a) Farmacia.
- b) Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza

3. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO TECNICO

Comprendente i seguenti programmi:

- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:**

- a) Urbanistica e programmazione del territorio;

- b) Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;
 - c) Illuminazione pubblica e servizi connessi;
 - d) Viabilità e circolazione stradale
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:**
 - a) Difesa del suolo;
 - b) Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
 - c) Rifiuti;
 - d) Servizio idrico integrato;
 - e) Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
 - f) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
 - g) Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento;
 - h) Gestione beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*);
 - i) Servizi Tecnologici/manutentivi e opere varie;
 - j) Gestione lavori pubblici.
 - **Soccorso civile:**
 - a) Sistema di protezione civile;
 - b) Interventi a seguito di calamità naturali;
 - **Servizio necroscopico e cimiteriale;**
 - **Energia e diversificazione delle fonti energetiche:**
 - a) Energia elettrica;
 - b) Gas naturale;
 - c) Fonti energetiche;
 - **Sviluppo economico:**
 - a) Attività Produttive (SUAP);
 - **Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro:**
 - a) Datore di lavoro;
 - b) Adempimento di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

4. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZI SOCIALI

Comprendente i seguenti programmi:

- **Istruzione e diritto allo studio:**
 - a) Scuola dell'Infanzia;
 - b) Istruzione Primaria;
 - c) Istruzione Secondaria inferiore;
 - d) Servizi ausiliari all'istruzione;
 - e) Diritto allo studio;
 - f) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza)
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**
 - a) Interventi per l'infanzia e per i minori;
 - b) Interventi per la disabilità;
 - c) Interventi per gli anziani;
 - d) Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
 - e) Interventi per le famiglie;
 - f) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
 - g) Cooperazione e associazionismo
- **Valorizzazione attività culturali:**
 - a) attività culturali (Biblioteca comunale) e interventi diversi nel settore culturale;
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:**
 - a) Stadio comunale, palestre ed altri impianti;
 - b) Sport e tempo libero;

- c) **Giovani.**

Di dare atto che le posizioni organizzative individuate sono tutte di tipo "A" (*Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*);

Di stabilire che la presente costituisce modifica all'assetto organizzativo del Comune di Narcao, già approvato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013, di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto che il Sindaco procede all'affidamento degli incarichi secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è assicurato nell'ambito delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e previa fissazione dei criteri, da approvarsi con separato atto e, comunque nel rispetto dei vincoli di spesa del personale;

Di informare della presente modifica la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali Territoriali;

DI DICHIARARE, con votazione unanime, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.51 DEL 10-08-2016**

| |
|---|
| Oggetto: RIDETERMINAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. |
|---|

IL SINDACO

Premesso che a norma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- A. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- B. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- C. lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

Che la Giunta Comunale, in adeguamento al principio di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del Testo unico approvato con D.Lgs. n. 165/2001, con la Deliberazione n.5 del 22/01/2013 ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente;

Considerato che in questo Ente i servizi costituiscono la struttura organica di massima dimensione, come da previsione dell'art. 8 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2013;

Accertato che i servizi sono i seguenti:

| SERVIZI | UFFICI |
|--|--|
| SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI | Segreteria Affari generali |
| | Uffici demografici |
| | Polizia Municipale |
| SERVIZIO FINANZIARIO | Ufficio Personale (parte giuridica ed economica) |
| | Ragioneria |
| | Tributi |
| | Patrimonio |
| SERVIZIO TECNICO | Urbanistica |
| | Edilizia pubblica e privata |
| | Lavori pubblici |
| | Territorio e Ambiente |
| | Adempimenti D.lgs 626/ 1994 e s.m.i. e adempimenti sulla sicurezza |
| | Protezione civile |
| | Tecnologico - manutentivo |
| | SUAP e attività produttive |
| SERVIZI SOCIALI | Servizi alla persona – Cultura, Sport |
| | Pubblica Istruzione |
| SERVIZIO FARMACIA | Servizio Farmacia Comunale |

Rilevato che la direzione dei servizi è stata garantita nel tempo oltre che da istruttori direttivi, anche da amministratori comunali, in forza di apposita disposizione regolamentare;

Ravvisata la necessità di modificare l'Area delle posizioni organizzative, al fine di garantire maggior efficienza ed efficacia all'azione amministrativa in rapporto alla natura ed alle caratteristiche del programma di questa amministrazione, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico/amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
Ritenuto in particolare di dover disporre la riunione dei servizi generali/amministrativi con il servizio finanziario, sotto la direzione di un responsabile di servizio, nonché di dover precisare le competenze in ordine alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, art. 48;

Visto l'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, effettuata un'analisi della struttura organizzativa, di rideterminare, nel rispetto della disciplina prevista all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e dei criteri generali stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'Area delle posizioni organizzative, come appresso:

2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZI GENERALI/AMMINISTRATIVI/FINANZIARIO

Comprendente i seguenti programmi:

- Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo:

- j) **Organi istituzionali;**
- k) **Segreteria generale e organizzazione;**
- l) **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;**
- m) **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;**
- n) **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (per quanto di competenza);**
- o) **Anagrafe e stato civile – servizio elettorale e consultazioni popolari;**
- p) **Servizio statistico e sistemi informativi;**
- q) **Risorse umane;**
- r) **Altri servizi generali;**

Turismo:

- b) **Sviluppo e valorizzazione del turismo;**

- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:

- b) **Caccia e pesca;**

- Ordine Pubblico e sicurezza:

- d) **Polizia locale**
- e) **Polizia commerciale**
- f) **Polizia amministrativa;**

2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

Comprendente i seguenti programmi:

- Reti ed altri servizi di pubblica utilità:

- c) **Farmacia.**
- d) **Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza**

3. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO TECNICO

Comprendente i seguenti programmi:

- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:**
 - e) Urbanistica e programmazione del territorio;
 - f) Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare;
 - g) Illuminazione pubblica e servizi connessi;
 - h) Viabilità e circolazione stradale

- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:**
 - k) Difesa del suolo;
 - l) Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale;
 - m) Rifiuti;
 - n) Servizio idrico integrato;
 - o) Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;
 - p) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
 - q) Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento;
 - r) Gestione beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*);
 - s) Servizi Tecnologici/manutentivi e opere varie;
 - t) Gestione lavori pubblici.

- **Soccorso civile:**
 - c) Sistema di protezione civile;
 - d) Interventi a seguito di calamità naturali;

- **Servizio necroscopico e cimiteriale;**

- **Energia e diversificazione delle fonti energetiche:**
 - d) Energia elettrica;
 - e) Gas naturale;
 - f) Fonti energetiche;

- **Sviluppo economico:**
 - b) Attività Produttive (SUAP);

- **Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro:**
 - c) Datore di lavoro;
 - d) Adempimento di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

4. POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZI SOCIALI

Comprendente i seguenti programmi:

- **Istruzione e diritto allo studio:**
 - g) Scuola dell'Infanzia;
 - h) Istruzione Primaria;
 - i) Istruzione Secondaria inferiore;
 - j) Servizi ausiliari all'istruzione;
 - k) Diritto allo studio;
 - l) Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (*per quanto di competenza*)

- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**
 - h) Interventi per l'infanzia e per i minori;
 - i) Interventi per la disabilità;
 - j) Interventi per gli anziani;
 - k) Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale;
 - l) Interventi per le famiglie;
 - m) Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;
 - n) Cooperazione e associazionismo

- **Valorizzazione attività culturali:**
 - a) **attività culturali (Biblioteca comunale) e interventi diversi nel settore culturale;**
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:**
 - a) **Stadio comunale, palestre ed altri impianti;**
 - b) **Sport e tempo libero;**
 - c) **Giovani.**

Di dare atto che le posizioni organizzative individuate sono tutte di tipo "A" (*Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*);

Di stabilire che la presente costituisce modifica all'assetto organizzativo del Comune di Narcao, già approvato con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013, di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto che il Sindaco procede all'affidamento degli incarichi secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è assicurato nell'ambito delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e previa fissazione dei criteri, da approvarsi con separato atto e, comunque nel rispetto dei vincoli di spesa del personale;

Di informare della presente modifica la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali Territoriali.

Data: 10-08-2016

**IL SINDACO
F.TO (DANILO SERRA)**

PARERI art. 49 del D.Lgs. 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 10-08-2016

Il Responsabile del servizio
F.TO Dott.ssa Ibba Ilaria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Serra Danilo

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa PISCI GABRIELA

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata:

- a) pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dal **18-08-2016** come prescritto dall'Art. 124, D.Lgs N° 267/00;
- b) trasmessa contestualmente ai Capi Gruppo Consiliari (Art. 125 DLgs N° 267/00);
 - **C) NON INVIATA AL CONTROLLO, IN QUANTO NON SOGGETTA, AI SENSI DELLA L.R. N. 7 DEL 24 FEBBRAIO 1998.**

Narcao, 18-08-2016

Segretario Comunale
F.to Dr.ssa PISCI GABRIELA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Narcao, 18-08-2016

Segretario Comunale
Dr.ssa PISCI GABRIELA