

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VERONICA CARA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Email pec	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
E-mail	Veronica.cara@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 Marzo1980
Luogo di Nascita	Narcao

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1994 al 1999 – CORSO DI STUDI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri G.M. Anjoy di Carbonia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disegno e Progettazione, Topografia, Costruzioni, Estimo, Tecnologia delle Costruzioni, Matematica e Informatica, Fisica, Chimica, Impianti, elementi di diritto.
• Qualifica conseguita	Diploma da Geometra conseguito in Luglio 1999 con la votazione di 79/100
• Date (da – a)	Da Novembre 1999 a Dicembre 2004 – CORSO DI STUDI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, psicologia, sociologia, criminologia, diritto pubblico.
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Scienze dell'Educazione conseguita 04 Dicembre 2004 con la votazione di 102/110 .

**FORMAZIONE PROFESSIONALE
CONGRESSI, CONVEGNI E SEMINARI**

• Data	Il 14/12/2017
• Tipologia e Organizzatore	Corso - FORMEZ PA (ore 20)
• Titolo	Accountability Regione Sardegna.
• Data	Il 18/06/2019
• Tipologia e Organizzatore	Corso Universitario di Formazione –Lumsa Università (ore 40)
• Titolo	La Gestione delle Risorse Umane: Strumenti di gestione nei contesti organizzativi (II livello).
• Data	Il 18/11/2020
• Tipologia e Organizzatore	INPS-Valore P.A. (ore 40)
• Titolo	Analisi di processo e process mining: nuove tecnologie per il miglioramento dei processi
• Data	Il 03/09/2021
• Tipologia e Organizzatore	PA 360

• Titolo	Corso Base privacy nella P.A.
• Data	Da Luglio a Settembre 2021 (35 ore)
• Tipologia e Organizzatore	Regione Autonoma della Sardegna
• Titolo	CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'AREA TEMATICA 1 "Programmazione e Gestione dei fondi strutturali e Programma Operativo Regionale
• Data	Da Ottobre a Novembre 2021 (50 ore)
• Tipologia e Organizzatore	Regione Autonoma della Sardegna
• Titolo	CORSO DI FORMAZIONE RELATIVO ALL'AREA TEMATICA 2 "Formazione Specialistica in Materia di Appalti Pubblici"
• Data	Novembre 2022 (21 ore)
• Tipologia e Organizzatore	ITACA
• Titolo	CORSO Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup"

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Novembre 2003 a Settembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPA SOC. UN SODEXO ITALIA
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Addetto Mensa
• Principali mansioni e responsabilità	Sporzionamento pasti.
• Date (da – a)	Da Luglio 2005 a Settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. Dimensione Umana
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Educatore
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore in: SET, Colonia Marina, 162/98, Sezione Primavera, Ludoteca.
• Date (da – a)	Dal 2008 DICEMBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NARCAO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Comune
• Tipo di impiego	PEDAGOGISTA
• Principali mansioni e responsabilità	Attività Amministrativa nel settore Pubblica Istruzione e Servizio sociale..
• Date (da – a)	Dal 04 Luglio 2010 al 31 Luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.P.A. REALJOB AGENZIA PER IL LAVORO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Comune
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività Amministrativa nel settore Pubblica Istruzione e Servizio sociale..
• Date (da – a)	Dal 01 Agosto 2010 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Narcao Piazza Marconi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Comune
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

• Principali mansioni e responsabilità	Attività Amministrativa nel settore Pubblica Istruzione e Servizio sociale..
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ACQUISITE - DURANTE I LABORATORI DI PROGETTAZIONE ALL'UNIVERSITÀ - DURANTE LA RELAZIONE DEI PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON GRUPPI INTERDISCIPLINARI - DURANTE GLI ANNI DI SPORT - DURANTE IL TIROCINIO FORMATIVO, PRESSO L'UFFICIO SOCIALE DEL COMUNE DI NARCAO - DURANTE GLI ANNI DI LAVORO C/O GLI ENTI PUBBLICI
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE - DURANTE IL LAVORO ESEGUITO , PRESSO LA COOP. SOCIALE; - DURANTE IL TIROCINIO FORMATIVO, PRESSO L'UFFICIO DEL COMUNE DI NARCAO; - DURANTE GLI ANNI DI LAVORO C/O GLI ENTI PUBBLICI
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DEL COMPUTER E DI TUTTI I COMPONENTI HARDWARE INFORMATICA GENERALE: WINDOWS XP, VISTA, PACCHETTO OFFICE, RETI ED INTERNET; TUTTI I GESTIONALI MINISTERIALI
---	--

PATENTE O PATENTI	Patente B - Automunita
-------------------	------------------------

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003. E SMI"

Narcao, lì SETTEMBRE 2022

F.TO VERONICA CARA