

**AREA SOCIALE - CULTURALE - P.I. - SPORT**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA E. FRAU**

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio		Indirizzi Strategici
	Missione	Programma	
SERVIZIO SOCIALE - CULTURALE - P.I. - SPORT	04: Istruzione e diritto allo studio	01: Istruzione prescolastica- 02: Altri ordini di istruzione non universitaria- 06: Servizi ausiliari all'istruzione-	Ottimizzazione servizi scolastici, garanzia dei diritto all'istruzione.
	05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01: Valorizzazione dei beni di interesse storico 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Diffusione e promozione della cultura
	06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01: Sport e tempo libero	Diffusione e promozione dello sport, sostegno alle società sportive
	12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido- 02: Interventi per la disabilità- 03: interventi per gli anziani 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale- 05: Interventi per le famiglie- 08: Cooperazione e associazionismo	Tutela dei cittadini più deboli ed emarginati Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

<b>Risorse umane</b>	<p><b>Cara Veronica</b> Istruttore amministrativo part-time 80%</p> <p><b>Ennas M. Elisabetta</b> Istruttore amministrativo part-time 50%  Trasferito dalla Giunta su richiesta del dipendente con mobilità temporanea interna al servizio amministrativo dal 2014</p> <p><b>Assistente Sociale</b> part time 80% servizio esterno segretariato sociale</p> <p><b>Frongia Remo</b> collaboratore, servizio scuolabus</p>
----------------------	--

**MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio**

Il diritto allo studio è un diritto fondamentale del nostro ordinamento giuridico. Compito delle Amministrazioni pubbliche è di riconoscerlo e tutelarlo come tale, mettendo a disposizione della cittadinanza gli strumenti necessari affinché tutti possano concretamente fruirne. Rientrano pertanto in questa Missione tutti i servizi connessi al mondo scolastico (es. assistenza scolastica, refezione)

Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, sia in forma autonoma che in stretta e diretta collaborazione con l'Istituto comprensivo e le diverse componenti del mondo della Scuola.

**PROGRAMMA N. 1: Istruzione prescolastica**

**PROGRAMMA N. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria-**

**PROGRAMMA N. 6: Servizi ausiliari all'istruzione**

**PROGRAMMA N. 7: Diritto allo studio**

## **MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### **PROGRAMMA N. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.).

## **MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **PROGRAMMA N. 1: Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse al mondo sportivo, ricreativo, per il tempo libero. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive (palestre scolastiche, impianti sportivi). Comprende le iniziative e le manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, scuole, società senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

## **MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

### **PROGRAMMA N. 1: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido**

### **PROGRAMMA N. 2: Interventi per la disabilità**

### **PROGRAMMA N. 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

### **PROGRAMMA N. 5: Interventi per le famiglie**

### **PROGRAMMA N. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari**

In relazione agli obiettivi strategici assegnati con DGM n. 84 del 10/08/2018 si specifica:

## **OBIETTIVO STRATEGICO N. 1: "AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO"**

### **OBIETTIVO OPERATIVO 1.1: Adeguamento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito**

Con questo obiettivo si intende promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni.

Le attività svolte sono state l'attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016; la pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente; l'attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti il settore/servizio di riferimento; rispetto delle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto con la DGM 84/2018.

Per il raggiungimento di tale obiettivo ha collaborato la dipendente Veronica Cara.

### **OBIETTIVO OPERATIVO 1.2: Implementazione della pubblicazione di dati e/o informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione**

Il presente obiettivo si proponeva di implementare la pubblicazione di dati e/o informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione, finalizzata al miglioramento della comunicazione verso l'esterno.

Al fine di raggiungere l'obiettivo sono state inserite nel sito istituzionale le seguenti informazioni:

1. Informazioni inerenti il diritto allo studio;
2. Informazioni inerente il procedimento sulla concessione borse di studio Voucher Io studio;

3. Informazioni inerenti il procedimento comunale concessione borse di studio per merito;
4. Informazioni inerenti il procedimento comunale concessione di rimborsi spese viaggio studenti pendolari;
5. Informazioni sui servizi PLUS - Home Care Premium;
6. Informazioni sul Progetto PLUS Includis FSE;
7. Informazioni sul progetto PLUS CARPE DIEM;
8. Informazioni sul Progetto PLUS Sport Terapia;
9. Informazioni sulla misura nazionale REI,
10. Informazioni sulla misura nazionale SIA;
11. Informazioni sui bandi AREA Fondo Sociale;
12. Informazioni relative a corsi e qualifiche professionali;

## **OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 "PREVENIRE LA CORRUZIONE"**

### **OBIETTIVO OPERATIVO 2.1 Resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nelle svolgimento delle attività a rischio, come individuate dal vigente piano anticorruzione approvato con atto G.C. n. 7 del 03.02.2015**

Le attività svolte sono state l'attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016; la pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente; l'attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti il settore/servizio di riferimento; rispetto delle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

In relazione a questo obiettivo si rimanda a quanto attestato dal Responsabile anticorruzione nonché dal Nucleo di valutazione in merito agli adempimenti da eseguirsi.

Si sottolinea la insussistenza di conflitto di interessi nell'ambito dei procedimenti a più alto rischio di corruzione, è stata verificata volta per volta per singolo procedimento in maniera puntuale seppur priva di formale dichiarazione.

Si evidenzia inoltre che:

- Nell'ambito del servizio si è provveduto all'acquisto di beni e servizi in misura minore rispetto all'anno 2017 in quanto si provveduto ad effettuare procedure pluriennali rispetto ai servizi Mensa e Trasporto scolastico, gestione biblioteca comunale, segretariato sociale e assistenza educativa specialistica;
- Si è ricorso all'inserimento di n. **8 (otto)** Minori Stranieri non accompagnati in struttura adeguate per l'intero anno 2018 con oneri a carico del FNA e del contributo straordinario della Regione Autonoma della Sardegna, tale carico di lavoro amministrativo implementato dal lavoro tecnico professionale continua anche nel 2019 sia relativamente alla rendicontazione delle somme trasferite da Stato e Regione sia relativamente alla presa in carico dei casi;
- Per quanto concerne i procedimenti di autorizzazione, nel corso dell'anno 2018, non sono state rilasciate autorizzazioni ai dipendenti, per lo svolgimento di attività diverse da quelle che rientrano nello svolgimento delle mansioni della categoria di appartenenza;
- Rientrano nell'ambito del servizio sociale, pubblica istruzione, cultura e sport numerosi procedimenti di erogazione contributi e/o sovvenzioni a favore di cittadini, associazioni di volontariato, associazioni sportive, associazioni culturali etc, pertanto sono stati assolti gli obblighi relativi alla pubblicazione dei dati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
- Nel servizio sociale non è possibile prevedere la turnazione del personale in quanto il ruolo della sottoscritta Assistente Sociale non può essere assunto da nessun altro dipendente, mentre per quanto attiene l'istruttore amministrativo in quanto risulta attualmente l'unico attribuito al servizio;
- Rispetto all'accesso di anziani e disabili in strutture residenziali o semiresidenziali nell'arco dell'anno 2018 sono state effettuate n. 12 indagini sociali per la partecipazione della sottoscritta PO - Assistente Sociale alle Commissioni Unità di Valutazione Territoriale

- presso la ASL per gli inserimenti/proroghe in Residenza Sanitaria Assistenziale, Comunità Protetta, Centro Diurno Integrato, Riabilitazione relative a cittadine del Comune di Narcao;
- Rispetto all'accesso alla scuola materna e ai servizi educativi (assistenza educativa, colonia marina diurna) sono stati inseriti tutti i richiedenti per un numero complessivo di accessi di n. 200;
  - Relativamente alla concessione di impianti sportivi si segnala che a seguito di verifica da parte degli uffici comunali competenti dell'assenza di documentazione necessaria non si è potuto provvedere al rilascio delle suddette per l'annualità 2018;
  - Si è provveduto a monitorare i tempi di conclusione dei procedimenti ed in linea di massima si sono rispettati i tempi previsti dalla normativa, laddove si siano verificati degli scostamenti gli stessi sono addebitabili all'esiguità del personale a fronte delle innumerevoli incombenze amministrative in capo al servizio. Il servizio affidato alla sottoscritta per la specificità delle materie seguite ( sociale, diritto alla studio, servizi a domanda individuale, cultura e sport) è quello a più alta intensità di accesso del pubblico.
  - Si segnala che i procedimenti per i quali è possibile l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti sono procedimenti a rilevanza nazionale per i quali è attivo un sistema che prevede l'accesso on line ai servizi (INPS Assegno di maternità e al nucleo familiare, Sostegno inclusione Attiva, Reddito di Inclusione – SGATE -Bonus Elettrico- Bonus Idrico);
  - Si specifica che è stato implementato l'utilizzo di banche dati attraverso il rinnovo dell'accordo con Enti/Autorità soprattutto relativamente al sistema INPS – per l'accesso ai servizi ON Line relativi alle seguenti consultazioni ISEE – CASELLARIO PENSIONATI – SIA – REI – CASELLARIO ASSISTENZA – SIUSS – SIPSO;
  - Non sono stati riscontrati processi lavorativi critici nel corso dell'anno 2018.

I tempi di previsione per l'attuazione di questo obiettivo sono in linea con quanto previsto con la DGM 84/2018.

Per il raggiungimento di tale obiettivo ha collaborato la dipendente Veronica Cara, che ha effettuato la formazione obbligatoria all'uopo dedicata.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3: REGOLAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO 3.1: Predisposizione regolamento per la gestione degli impianti sportivi**

Caricamento proposta di delibera per approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2018.

Relativamente a tale obiettivo si comunica che lo stesso può ritenersi pienamente raggiunto in quanto il regolamento è stato predisposto e redatto secondo le disposizioni impartite dall'amministrazione, è stata caricata la proposta di deliberazione ed il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale nella seduta del 12/11/2018. Si allega copia della DCC n. 34/2018.

Per il raggiungimento di tale obiettivo ha collaborato la dipendente Veronica Cara.

Nel complesso sotto il profilo delle risorse finanziarie assegnate, gli obiettivi sono stati raggiunti, come da rendiconto approvato da delibera CC n. 14 del 08/07/2019 e nello specifico secondo quanto previsto nella relazione al conto del bilancio Anno 2018 pagina 24 e nell'allegato "Riepilogo generale delle spese per missioni 2018.

Ad ogni buon conto si riassume l'attività svolta relativamente alle missioni del bilancio 2018:

#### **Missione 12 Servizi sociali**

Sostegno al disagio sociale, alle famiglie ed alle nuove Povertà. Sostegno alla non Autosufficienza.

Gestione trasferimenti regionali relativi a piani personalizzati, ritornare a casa, azioni d'integrazione socio-sanitaria, contributi e progetti per il contrasto alla povertà, contributi per patologie e contributi integrazione locazioni.

Supporto organizzativo frequenza scolastica alunni disabili. Adempimenti prestazioni sociali agevolate, gestione sistema SGATE, contributi economici, affidi familiari, assistenza domiciliare. Collaborazione con il Tribunale dei minorenni e Giudice tutelare per i provvedimenti di tutela e protezione, procedure inserimenti anziani, minori e disabili in strutture. Progetti di inclusione sociale. Gestione servizio educativo domiciliare con affidamento servizio educativo territoriale al Comune di Sant'Anna Arresi

Assegni di maternità e al nucleo familiare. Bonus famiglia. Ritornare a casa. Prestazioni di riabilitazione globale. Attivazione casellario dell'assistenza INPS. Gestione SIA (sostegno inclusione attiva) REI (Reddito di inclusione) Implementazione del sistema gestionale dei servizi.

Nuovi procedimenti

Bando Bonus idrico

Avviso pubblico REIS

Appalto per colonia marina diurna minori

Partecipazione alle attività del Gruppo Tecnico del PLUS di Carbonia per tutte le attività inerenti i servizi gestiti in ambito associato e nello specifico:

Gestione servizi, dettagliatamente esposti nel piano locale dei servizi alla persona che costituisce strumento di programmazione integrata tra comuni, provincia e ASL.

Attività progettuale.

Progetto "Home Care Premium";

Interventi Sostegno Inclusione Attiva (SIA) - PON Inclusione sociale definizione procedure;

PAI integrati persone anziane predisposizione progetti personalizzati in raccordo con PLUS e la ASSL;

SAD Assistenza domiciliare, partecipazione riunioni incontri, rilevazione fabbisogno;

Punto Unico d'Accesso - PUA;

Sportello Antiviolenza;

REIS Redazione atti in raccordo con i comuni del PLUS: avviso pubblico, rilevazione fabbisogno, raccordo con il procedimento SIA, definizione e gestione interventi;

INCLUDIS - Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità Fondo Sociale Europeo 2014 - 2020 Asse Inclusione Sociale, OT9 - Priorità I - Obiettivo specifico 9.2, Azione 9.2.1;

CARPE DIEM Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 Regione Autonoma della Sardegna Asse prioritario 2 Inclusione sociale e lotta alla povertà;

#### **Missione 4**

##### **Servizio pubblica istruzione**

Gestione servizi connessi all'istruzione Supporto alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado attraverso attività e servizi finalizzati a garantire lo sviluppo di attività curriculari ritenute importanti sul piano formativo e culturale.

Agevolazioni tariffarie trasporto locale a favore di studenti.

Assistenza agli studenti: interventi a sostegno del diritto allo studio quali fornitura libri di testo scuole primarie, erogazione borse di studio a sostegno delle spese sostenute, erogazione contributi per libri di testo alunni scuole secondarie, erogazione borse di studio alunni scuole secondarie e rimborso spese viaggio. Borse di studio per merito. Partecipazione ai Gruppi lavoro handicap a favore di studenti disabili frequentanti le scuole dell'obbligo.

Servizio mensa scolastica previsione avvio gestione del sistema informatizzato di prenotazione dei pasti e di addebito tariffe e accredito.

#### **Missione 5 Cultura**

Promozione di attività culturali e ricreative che favoriscono l'aggregazione e lo sviluppo di relazioni Attività di promozione, sostegno e coordinamento delle iniziative culturali del territorio, erogazione di contributi e concessione patrocinii. Concessione temporanea degli spazi comunali a gruppi o associazioni culturali. Garantire l'accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca Acquisizione del materiale librario e multimediale. Procedure affidamento della gestione del servizio bibliotecario: rilevazione fabbisogno, progettazione, redazione atti e conclusione gara.

## Missione 6 Sport

Promuovere la pratica dell'attività sportiva sul territorio comunale. Promuovere una cultura ed una pratica diffusa dello sport attraverso l'organizzazione partecipata con l'associazionismo sportivo di eventi e manifestazioni che promuovano l'attività sportiva. Indizione bando finalizzato all'erogazione dei contributi per manifestazioni sportive. Gestione ordinaria di supporto alle società sportive.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

	2016	2017	2018
DOMANDE CONTRIBUTI ECONOMICI	67	33	10
PROGETTI CONTRASTO ALLE POVERTA'	/	69	/
DOMANDE REIS	41	57	76
DOMANDE SIA	2	59	/
DOMANDE REI	/	4	123
PROGETTI SIA PLUS	41	59	/
PROGETTI REI PLUS		4	123
PIANI PERSONALIZZATI L. 162/98	85	99	110
INSERIMENTI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI (Centro Diurno Integrato-Casa protetta - Residenza Sanitaria Assistenziale)	5	10	7
MINORI IN AFFIDAMENTO FAMILIARE	/	/	/
UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE/ORE EROGATE	12/471	14/471	11/471
UTENTI ASSISTENZA SCOLASTICA/ORE EROGATE (con il SAD)	/	/	1/17
INSERIMENTI IN STRUTTURA RESIDENZIALE	11	19	12
PROGETTI INCLUSIONE SOCIALE	/	/	2
PROGETTI RITORNARE A CASA	9	17	35
PROGETTI INSERIMENTO LAVORATIVO	12	8	14
SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALUNNI DISABILI	10	10	12
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: INSERIMENTI RIABILITAZIONE GLOBALE	3	/	/
DOMANDE FONDO SOSTEGNO LOCAZIONE L. 431/98	16	25	21
PROGETTI L.R. 20/97	33	32	35
INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI colonia marina	/	65	76
DOMANDE SGATE	49	61	72
DOMANDE ASSEGNI AL NUCLEO E MATERNITA'	3	3	7
CONTRIBUTI LEGGI DI SETTORE (LR 11/85, LR 27/83, LR 12/85, LR 9/04)	46	46	39
DOMANDE MENSA SCOLASTICA	54	40	45
DOMANDE TRASPORTO SCOLASTICO	60	63	95
MANIFESTAZIONE - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	5	5	6
DOMANDE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	5	5	10
MANIFESTAZIONI - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI	/	8	5
DOMANDE CONTRIBUTI SPESE SCOLASTICHE	83	91	59

<b>DOMANDE CONTRIBUTI LIBRI DI TESTO</b>	<b>53</b>	<b>91</b>	<b>74</b>
<b>DOMANDE CONTRIBUTI SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI</b>	<b>75</b>	<b>82</b>	<b>75</b>
<b>DOMANDE BORSE DI STUDIO PER MERITO</b>	<b>/</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
<b>PROPOSTE DELIBERE GIUNTA</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>28</b>
<b>PROPOSTE DELIBERE CONSIGLIO</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>4</b>
<b>DETERMINAZIONI</b>	<b>246</b>	<b>413</b>	<b>466</b>
<b>APPALTI/AFFIDAMENTI</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
<b>ACQUISTI MEPA</b>	<b>/</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E AVVISI PUBBLICI DIVERSI DALLE GARE (es. bando per concessione strutture sportive ecc.)</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>/</b>
<b>DOMANDE CONTRIBUTI SERVIZI PER L'INFANZIA - BONUS FAMIGLIA</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4</b>
<b>DOMANDE BONUS IDRICO</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>47</b>
<b>PAI</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>DOMANDE INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>RIUNIONI GRUPPO TECNICO PLUS</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
<b>GLH (GRUPPO LAVORO HANDICAP PRESSO LA SCUOLA)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
<b>CONTRATTI</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>RILASCIO CERTIFICAZIONI SOCIALI (FONDO AREA, LPU ETC)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>REGOLAMENTI</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>2</b>
<b>RECUPERO CREDITI CONTRIBUTO INDIVIDUALE (MENZA E SAD)</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>1</b>
<b>RILEVAZIONE DATI PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI (RAS/PREFETTURA/ISTAT/MINISTERI)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

In relazione ai comportamenti organizzativi si comunica che la sottoscritta ha collaborato con il gruppo di lavoro cercando di valorizzare le competenze specifiche di ognuno al fine del raggiungimento degli obiettivi. Si è gestito il lavoro utilizzando i sistemi informatizzati acquisiti dall'ente sia per quanto riguarda i software di anagrafe, atti amministrativi e gestione contabilità nonché il ricorso al mercato elettronico per l'acquisto di servizi e forniture, nonché l'utilizzo quasi esclusivo di pec e firma digitale nella corrispondenza con gli altri enti pubblici nonché con i gestori di pubblici servizi.

Si conferma la continuativa interazione con gli organi di indirizzo politico la quale si è realizzata con incontri quotidiani con il sindaco e settimanali o all'occorrenza con gli assessori di riferimento nonché con gli altri assessori della giunta, nonché incontri con i consiglieri di maggioranza e minoranza a seguito di richiesta per informazioni inerenti il servizio.

Il servizio è stato gestito con l'utilizzo delle risorse umane assegnate, con l'impegno delle risorse economiche assegnate collaborando in maniera fattiva e costante con il personale del servizio tecnico (Responsabile PO e istruttori e collaboratori, operai) e con il personale del servizio amministrativo/finanziario (Responsabile PO e istruttori). Con tale spirito di collaborazione si è potuto creare un clima organizzativo sufficientemente buono e utile al raggiungimento del benessere organizzativo.

In relazione alla competenze professionali si comunica che non risultano nel corso dell'anno 2018 correzioni sostanziali o mancate validazioni ad atti di particolare rilevanza, non risultano contenziosi ne contestazioni avverso atti adottati dalla sottoscritta. Le competenze tecnico professionali della sottoscritta sono state impiegate nell'ambito dei servizi a gestione associata del Plus nel quale in diverse occasioni ha partecipato in

qualità di esperto per commissione di gara, nonché come referente per i comuni nell'ambito di progettazione Europea ( vedi progetto "Includis").

Nel corso dell'anno 2018 la sottoscritta ha conseguito la seguente formazione professionale:

1. 02/02/2018 Seminario "**REI – Reddito di inclusione e SIUSS Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali**" organizzato dal Plus di Carbonia;
2. 23/02/2018 Seminario "**Cure Palliative in Sardegna – Qualità della vita e sinergia degli interventi**" organizzato da Ordine Assistenti Sociali Sardegna;
3. 15/03/2018 Convegno "**Giustizia a misura di minore: diritto all'ascolto e alla partecipazione**" Organizzato da F4CR Fight for Children Rights;
4. 20/03/2018 Giornata Mondiale del Servizio Sociale "**Lavorare con i professionisti assistenti sociali: incontri e racconti con le altre professioni**" organizzato da Ordine Assistenti Sociali Sardegna;
5. 20/04/2018 Seminario "**Percorsi verso una piena cittadinanza**" organizzato da Ordine Assistenti Sociali Sardegna;
6. 29/06/2018 Convegno Regionale SICP "**Cure Palliative in Sardegna. A che punto siamo?**" organizzato dall'Associazione Italiana Cure Palliative;
7. 26/09/2018 Workshop - SIWE "**Comuni e nuove funzionalità SIPSO - AREA REIS**" Organizzato da Regione Autonoma della Sardegna;
8. Dal 12/11/2018 al 26/11/2018 "**Quando e come inserire un bambino in casa famiglia? Deontologia e metodologia dell'intervento dell'assistente sociale nella valutazione e progettazione dell'inserimento di minorenni nelle comunità residenziali**" Corso Fad organizzato da Progetto Famiglia onlus;

#### **CORSI**

9. Dal 07/03/2018 al 16/05/2018 **Corso** nell'ambito del progetto INPS Valore PA "**Conoscere e gestire il bilancio: corso avanzato di contabilità e bilancio**" organizzato da Ca' Foscari Challenge School per un totale di 40 ore;
10. Dal 28 settembre 2018 al 16 marzo 2019 "**Corso di formazione per prevenire e contrastare le nuove forme di devianza e criminalità giovanile**" organizzato da Ifos Sardegna per un totale di 45 ore;

Si allega la seguente documentazione:

- Scheda di valutazione personale dipendente (Cara Veronica- Frongia Remo)

Per quanto non fisicamente allegata, fa parte della presente relazione la Deliberazione Consiglio Comunale n. 34/2018 avente ad oggetto "**APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**", nonché la Deliberazione Consiglio Comunale n. 14/2019 avente ad oggetto "**Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del d.Lgs. n. 267/2000**" per le parti relative alle risorse economiche gestite.

Tanto si trasmette per gli adempimenti di competenza e si coglie l'occasione per porgere Cordiali Saluti.

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Emmi Frau

