



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



# COMUNE DI NARCAO

*PROVINCIA SUD SARDEGNA*

## DISCIPLINARE DI GARA

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DL, COORD. PER LA SICUREZZA, MISURA E CONTABILITÀ, PER LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO SOCIALE DI NARCAO CENTRO";**

### 1. LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO DELL'INCARICO.

- 1.1 Con determinazione S.T. n° 199 (R.G. 846) del 30.12.2020 è stata indetta una procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), per l'affidamento, dell'incarico professionale di cui all'oggetto;
- 1.2 L'incarico riguarda l'attività di progettazione dei lavori di cui all'oggetto
- 1.3 L'importo stanziato per il servizio è pari a € 11.470,19 IVA e C.I esclusi.;
- 1.4 L'importo degli onorari professionali da porre a base di gara è stimato in € 11.470,19 oltre oneri previdenziali e Iva ai sensi di legge. Il corrispettivo è stato calcolato ai sensi del Decreto del Ministero di Giustizia del 31 ottobre 2013, n. 143, e del relativo regolamento del 20 dicembre 2013.
- 1.5 La prestazione deve intendersi comprensiva di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016, dal D. Lgs. 81/2008, D.M. 14.01.2008 N.T.C., dal D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010, e successive modificazioni ed integrazioni, relative circolari esplicative e secondo normativa vigente in materia.
- 1.6 A mero titolo esemplificativo si indica la tipologia di prestazioni richieste: Relazioni generale e tecnico specialistica, Elaborati grafici, rilievi, cronoprogramma, nonché tutti gli elaborati grafici e gli studi specialistici necessari per l'approvazione presso tutti gli Enti competenti

### 2. MODALITA' PER L'ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Il presente disciplinare di gara e la relativa documentazione sono allegati alla e-mail di invito inviata dall'Area Tecnica.

**L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite il portale SARDEGNACAT.**

### 3. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 22:00 del giorno 03.02.2021.

Modalità: secondo quanto previsto al punto 8 del Disciplinare di gara.

Apertura delle offerte: seduta pubblica del 04.02.2021 alle ore 10:00 presso Sede Municipale - Piazza G. Marconi 12 NARCAO (CI).

**SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti o i liberi professionisti che partecipano singolarmente.

#### 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

##### Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. N. 50/2016;
- b) le forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- c) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato da uno dei consorzi di cui all'art. 48 del Decreto Legislativo 50/2016;
- d) ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

#### 5. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, esercitabile solo se l'appalto non sia affidato entro tale termine.

#### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (al netto dell'IVA), con ammissione delle sole offerte in ribasso.

Per i conteggi di cui sopra si terrà conto di tre cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9.

#### 7. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

#### 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'invio dell'offerta e della documentazione amministrativa avverrà tramite il portale SARDEGNACAT

Nella SEZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- devono essere contenuti, **a pena di esclusione** le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000.

IN ORDINE AI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- **Dichiarazione sostitutiva** unica da redigere sulla base dell'allegato **MODELLO A**, senza apportare alcuna modificazione al contenuto delle dichiarazioni, rilasciata dal legale rappresentante o da un suo procuratore. In tal caso alla dichiarazione dovrà essere allegata la relativa procura.
- **Dichiarazione sostitutiva** in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigere sulla base dell'allegato **MODELLO A1**, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18 e all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, relativa ai sottoelencati soggetti:
  1. titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
  2. tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
  3. tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
  4. tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società;
- **Documento di identità** in corso di validità **di tutti gli aventi titolo** a rilasciare dichiarazioni.

**Nel caso di concorrenti costituiti da imprese o professionisti riuniti o associati o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere rese da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione od il consorzio.**

**ATTENZIONE:** La mancanza o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

La SEZIONE OFFERTA ECONOMICA - deve contenere l'offerta economica da redigere sull'allegato **MODELLO B**, compilato in ogni sua parte, con apposizione del bollo richiesto per legge e con indicazione a pe-

na di esclusione della denominazione o ragione sociale del soggetto partecipante e con **allegato il documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

**NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.**

## **9. PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara è regolata come segue:

Il termine di ricezione dell'offerta e della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, è fissato preventivamente per il giorno 03.02.2021 alle ore 22:00. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

La procedura di gara avrà inizio il giorno 04.02.2021 alle ore 10:00 il Responsabile del Servizio Tecnico, in seduta pubblica, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata, provvedendosi ad eventuali esclusioni, dopodiché, anche nei giorni seguenti, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi ed all'aggiudicazione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e dalla modulistica ad esso allegata si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia stata presentata una sola offerta, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- c) Il concorrente al momento della domanda di partecipazione alla gara, deve essere in regola con i versamenti contributivi, se si avvale o meno della prestazione di lavoratori dipendenti, a favore dei propri dipendenti;
- d) Non è consentito subappaltare neanche in parte l'oggetto della prestazione;
- e) Sarà a carico del soggetto affidatario ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della Stazione Appaltante;
- f) Il soggetto affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

## **12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Ufficio Appalti e Contratti procederà, al controllo del possesso dei requisiti ed inviterà l'aggiudicatario alla firma della convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'affidamento e la segnalazione del fatto all'Autorità ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **13. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

## **14. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione ha luogo entro il termine di sessanta giorni.

## **15. DOCUMENTAZIONE IN BOLLO - REGOLARIZZAZIONE**

Si precisa che in caso di mancata apposizione dell'imposta di bollo sull'offerta, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'invio del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

## 16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara per quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 al quale si rinvia.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Antonella Cara.

*Narcao, li 25.01.2021*

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO TECNICO**

*Ing. Antonella Cara*