



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL:	DETERMINAZIONE	
Area Sociale E Pubblica Istruz	N° REG. AREA	324
	DEL	20/11/2020
	N° REG. GEN.	700
	DEL	20/11/2020

OGGETTO:	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio BIBLIOTECA COMUNALE, mediante RDO nel mercato elettronico della Regione Sardegna Sardegna CAT (art. 37 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmmii) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmmii) CIG 85097915AF
-----------------	--

Impegni in determina

Capitolo	Art.	Anno	N.impegno	Sub	CIG	Importo

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio BIBLIOTECA COMUNALE, mediante RDO nel mercato elettronico della Regione Sardegna Sardegna CAT (art. 37 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii) CIG 85097915AF

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 28/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;

Vista la deliberazione del C.C. n. 9 del 28.04.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020, il Bilancio pluriennale 2020/2022 e documenti allegati secondo i modelli del d.lgs. 267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 07.07.2020, con il quale viene attribuito, alla Dott.ssa Emmi Frau, l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale, e le vengono attribuite le funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 07.07.2020, con il quale viene attribuito, alla Dott.ssa Ilaria Ibba, l'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa e Finanziaria, e le vengono attribuite le funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000;

Premesso che negli atti di programmazione comunale bilancio pluriennale, DUP e Piano esecutivo di gestione relativo al settore Servizi Sociali è presente fra i programmi il Servizio Biblioteca Comunale;

Considerato che il 31/12/2020 risulta essere il termine del contratto per la gestione attuale del servizio;

Ravvisata la necessità di procedere all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio per il triennio 2021/2023;

Preso atto che:

- l'art. 26 comma 3 della L. n. 488/1999 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2000)* dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il D.L. n. 95/2012 *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"* convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012 (cd. Spending Review), all'art. 1 prevede che i contratti stipulati in violazione dell'articolo di cui sopra ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 1, com. 450 della L. n. 296/2006 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)* così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52, convertito con L. n. 94/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per l'acquisizione del servizio in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Dato atto che con Deliberazione della G.R. n. 38/12 del 30/09/2014 la Regione Autonoma della Sardegna si è dotata di una piattaforma di e-procurement denominata SardegnaCAT (Centro d'Acquisto Territoriale) che prevede, fra l'altro, la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di effettuare procedure informatizzate di gara;

Dato atto che il Comune di Narcao è stato abilitato all'utilizzo di SardegnaCAT per l'espletamento di proprie iniziative di gara in maniera informatizzata mediante Rdo;

Richiamato il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le norme successive e integrative di modifica al Codice dei contratti e nello specifico il D. Lgs. 56/2017, la L. 58/2019 di conversione del Decreto Crescita e il DL 76/2020 "Semplificazioni";

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base";
- l'art. 32 del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 ss.mm.ii che, al comma 2, dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Determinati pertanto, i seguenti elementi ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii:

- oggetto del contratto: "Servizio Biblioteca comunale";
- fine da perseguire: Garantire il servizio di accesso al patrimonio culturale e di beni librari a favore dei cittadini e soprattutto ai minori, giovani e anziani;
- forma del contratto: contratto in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, in conformità all'art. 32 com. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmmii;
- clausole ritenute essenziali: sono quelle contenute nella presente determinazione e nei documenti di gara allegati;
- criterio di scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 37 e 60 D. Lgs. 50/2016 e ssmmii;

Visto l'art. 95 com. 3 lett. a) del D.Lgs di cui sopra che prevede che sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera;

Preso atto che

- l'appalto in oggetto è un servizio di natura intellettuale;
- il codice CPV è il seguente: 92511000-6 e che la categoria merceologica dell'appalto "Servizi Di biblioteche" non appartiene alle categorie elencate nel DPCM 24/12/2015;

Dato atto che per l'esecuzione del servizio in oggetto è prevista la somma presunta di € 67.588,74 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 22 DPR 633/1972) e oneri per la sicurezza pari ad € 0,00 non soggetti a ribasso e che il quadro economico è il seguente:

Importo servizio a base di gara soggetto a ribasso	67.588,74	
Contributo Anac	nd	DECRETO RILANCIO
Art. 113 D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii	1.352,00	

Commissione	300,00	
-------------	--------	--

Precisato che la spesa derivante dall'affidamento del servizio in argomento, sarà finanziata con fondi comunali di bilancio (fondo unico RAS);

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il **Codice Identificativo di gara** attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), subentrata con l'art. 19 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: **85097915AF**;

Vista la documentazione di gara, composta dal progetto con i seguenti allegati:

- bando di gara;
- disciplinare;
- capitolato speciale;
- patto d'integrità;
- DGUE;
- Schema contratto;
- Allegato Modello offerta economica;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Dato atto che l'importo complessivo presunto del servizio in argomento, comprensivo delle opzioni, è di € 156.442,27, oltre IVA di legge, non risulta complessivamente di valore superiore alla soglia comunitaria per gli appalti pubblici di servizi individuata in base all'articolo 35 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ssmii, come di seguito specificato:

- eventuale rinnovo per tre anni 67.588,74;
- proroga tecnica 6 mesi € 11.264,79;
- servizi analoghi 10.000,00

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale 2020/2022;

DETERMINA

Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di assumere determinazione a contrattare in relazione all'affidamento del servizio in argomento;

Di approvare il progetto con i sotto indicati allegati che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- bando di gara;
- disciplinare;
- capitolato speciale;
- patto d'integrità;
- DGUE;
- Schema contratto;
- Allegato Modello offerta economica;

Di approvare il quadro economico e la spesa, presunta prevista, custodito agli atti del procedimento € **69.000,00 Iva compresa**;

Di indire ai sensi dell'art. 37 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 e ssmii una procedura per l'affidamento del servizio di Biblioteca Comunale mediante gara telematica nel sistema

telematico di negoziazione Sardegna CAT e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii);

Di dare atto che:

- la spesa derivante dall'affidamento del servizio in argomento, sarà finanziata con fondo unico regionale;
- con successivo provvedimento si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa relativo alla gara in argomento, a procedura esperita;

Di accantonare ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ssmmii la somma del 2% dell'appalto pari ad € 1.352,00;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Emmi Frau;

Di demandare a successivo provvedimento la nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte così come previsto dall'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 e ssmmii;

Di dare atto altresì che l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto sarà soggetto alla sottoscrizione del contratto, in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, in conformità all'art. 32 com. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii;

Di trasmettere copia del presente atto con i relativi allegati all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di propria competenza;

Di dare atto che la somma di € 69.000,00 trova la necessaria copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2020/2022 per € 46.000,00 nel seguente modo:

- per € 23.000,00 nel Cap. 5309.1 nel bilancio pluriennale 2020/2022 annualità 2021 che presenta la dovuta disponibilità;
- per € 23.000,00 nel Cap. 5309.1 nel bilancio pluriennale 2020/2022 annualità 2022 che presenta la dovuta disponibilità;

Di dare atto altresì che la somma di € 23.000,00 e l'eventuale proroga troverà la necessaria copertura finanziaria nei prossimi bilanci, secondo le disposizioni dell'amministrazione.

Di dare atto altresì che:

- la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Narcao per 15 gg. Consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara e Contratti".

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Emmi Frau



COMUNE DI NARCAO
Provincia di Carbonia-Iglesias

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 700 del 20.11.2020

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio BIBLIOTECA COMUNALE, mediante RDO nel mercato elettronico della Regione Sardegna Sardegna CAT (art. 37 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmii) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmii) CIG 85097915AF

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Narcao, 20.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ilaria Ibba

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Narcao, 20.11.2020

L'impiegato incaricato



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
P.zza Marconi n. 14 09010 NARCAO
Tel. 0781/959130 – 0781/959023 Fax 0781/959726
Cod. Fisc. 81001970920

E-mail: comune.narcao@comune.narcao.ci.it - Internet: www.comune.narcao.ci.it

BANDO DI GARA

Per l'affidamento mediante procedura RDO con ricorso sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, (art. 37 e 60 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii) del servizio di BIBLIOTECA COMUNALE.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione: Comune di Narcao Servizio Responsabile: Servizi Sociali - Pubblica Istruzione Sport e Spettacolo

Ufficio: Servizi Sociali Indirizzo: P.zza Marconi 12 – 09010 - Narcao

Stato: Italia Telefono: 0781/959130 Int. 4

Regione: Sardegna Mail: ufficio.protocollo@comune.narcao.ci.it

PEC: protocollo@pec.comune.narcao.ci.it Indirizzo Internet: www.comune.narcao.ci.it

I.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:

Come al punto I.1

I.3 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:

Come al punto I.1

I.4 Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione:

Come al punto I.1

I.5 Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Livello locale: Comune

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1 Descrizione:

II. 1.1 Denominazione: *Procedura aperta mediante RDO sul sistema SARDEGNA CAT per l'affidamento del servizio BIBLIOTECA COMUNALE C.I.G. N. 85097915AF;*

II.1.2. Tipo di appalto: Appalto di Servizi.

II.1.3. Luogo di consegna: Territorio Comune di Narcao.

II.1.4 Luogo di esecuzione:

Territorio Comune di Narcao - Presso sede Biblioteca comunale sita in vico Marconi 1.

II.1.5 Divisione in lotti: NO

II.1.6 Opzioni: Sì, ripetizione servizi analoghi ex art. 63, comma 5 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii;

II.1.7 Quantitativo o entità dell'appalto: L'importo stimato a base di gara è pari ad €. **67.588,74** (soggetto a ribasso). Il servizio oggetto dell'appalto è esente da IVA dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972. (L'importo si riferisce alle spese per il personale Cat C e ai costi di gestione della ditta) L'IVA sarà versata solo se dovuta relativamente a eventuali servizi aggiuntivi. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a euro zero (€ 0,00), restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia, inoltre, che i costi specifici connessi con l'attività dei concorrenti devono essere indicati, dalle stesse, nelle rispettive offerte.

II.1.8 Durata dell'appalto: La durata del servizio è presumibilmente di mesi 36, anno 2021, anno 2022 e sino al 31/12/2023;

E' possibile altresì l'affidamento per servizi analoghi, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara (ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Se allo scadere del termine contrattuale la stazione appaltante non avesse provveduto ad aggiudicare nuova gara, si procederà alla proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione ha facoltà di RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI.

Il rinnovo sarà effettuato sulla base di una valutazione condotta dalla stazione appaltante, sulle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c.4 del d. lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., comprensivo dell'eventuale rinnovo, proroga tecnica e opzioni, sarà pari ad € 156.442,27, di cui € 0,00 per rischi interferenziali.

Il servizio oggetto dell'appalto è esente da IVA dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1 Condizioni relative all'appalto:

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: Indicate nel disciplinare;

III.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Fonte di finanziamento: Bilancio Comunale, eventuale trasferimento regionale di cui alla LR n. 14/2006 art. 21 comma 2 lett. d);

Modalità di pagamento: a mezzo ratei mensili;

III.2 Condizioni di Partecipazione: Indicate nel Disciplinare.

SEZIONE IV PROCEDURA:

IV.1 Tipo di procedura: Aperta informatizzata Mercato Elettronico SARDEGNA CAT;

IV.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: Disponibili su www.sardegncat.it, sul sito internet del Comune di Narcao;

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 11 Dicembre 2020 ore 13.00;

IV.5 Data della gara: 14 Dicembre 2020 h. 9.30 presso la sede dell'Ente – P.zza Marconi Narcao;

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP Dott.ssa Emmi Frau.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Emmi Frau



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
P.zza Marconi n. 14 09010 NARCAO
Tel. 0781/959130 – 0781/959023 Fax 0781/959726
Cod. Fisc. 81001970920

E-mail: comune.narcao@comune.narcao.ci.it - Internet: www.comune.narcao.ci.it

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento mediante mercato elettronico procedura RDO con ricorso sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, (art. 37 e 60 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) del servizio di BIBLIOTECA COMUNALE C.I.G.: 85097915AF

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione: Comune di Narcao Servizio Responsabile: Servizi Sociali - Pubblica Istruzione Sport e Spettacolo

Ufficio: Pubblica Istruzione Indirizzo: P.zza Marconi 12 – 09010 - Narcao

Stato: Italia Telefono: 0781/959130 Int. 4

Regione: Sardegna Mail: ufficio.protocollo@comune.narcao.ci.it

PEC: protocollo@pec.comune.narcao.ci.it Indirizzo Internet: www.comune.narcao.ci.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

1. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: "Servizio BIBLIOTECA COMUNALE"

2. Tipo di Appalto e luogo di esecuzione dei servizi:

Appalto di Servizi. Luogo di esecuzione: Comune di Narcao.

3. Divisione in lotti: L'appalto non è suddiviso in lotti.

4. Breve descrizione dell'appalto: la gara ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio Biblioteca Comunale - CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche".

Sedi del Servizio: Territorio comunale presso la sede comunale della Biblioteca sita in Vico Marconi n. 1.

5. Quantitativo o entità dell'appalto: L'importo stimato a base di gara è pari ad €. **67.588,74** (soggetto a ribasso). Il servizio oggetto dell'appalto è esente da IVA dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972. (L'importo si riferisce alle spese per il personale cat. C e ai costi di gestione della ditta) L'IVA sarà versata solo se dovuta relativamente ai servizi aggiuntivi. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ssmmii si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia, inoltre, che i costi specifici connessi con l'attività dei concorrenti devono essere indicati, dalle stesse, nelle rispettive offerte.

6. Durata dell'appalto: La durata del servizio è presumibilmente di mesi 36 MESI per le annualità 2021 - 2022 e 2023; E' possibile altresì l'affidamento per servizi analoghi, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara (ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Se allo scadere del termine contrattuale la stazione appaltante non avesse provveduto ad aggiudicare nuova gara, si procederà alla proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione ha facoltà di RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI.

Il rinnovo sarà effettuato sulla base di una valutazione condotta dalla stazione appaltante, sulle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c.4 del d. lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., comprensivo dell'eventuale rinnovo, proroga tecnica e opzioni, sarà pari ad € 156.442,27, di cui € 0,00 per rischi interferenziali.

Il servizio oggetto dell'appalto è esente da IVA dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. Condizioni relative all'appalto: Cauzioni e garanzie richieste:

Garanzie provvisorie: 2% del valore della gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii., quantificate in € **1.352,00**

Garanzia definitiva: verrà calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

2. Modalità di finanziamento e pagamento:

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

3. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto:

Il raggruppamento eventualmente aggiudicatario dovrà essere costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. Condizioni e requisiti per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ssmmii;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare

Requisiti di ordine generale (motivi di esclusione):

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmmii.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii):

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

- (*per le società cooperative e per i consorzi di cooperative*) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

Requisiti di capacità tecnica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii):

Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno un (1) servizio analogo a quello oggetto del presente appalto.

La stazione appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di biblioteca comunale" pari o superiore alla metà del canone d'appalto e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 12 mesi consecutivi nel triennio di riferimento.

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

La dimostrazione della capacità finanziaria deve essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato d'impresa, per lo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, non inferiore a metà dell'importo globale a base di gara, svolti a favore di soggetti pubblici e privati e realizzati nel triennio di riferimento secondo l'allegato MODELLO DGUE.

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, aderenti al contratto di rete dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-finanziaria.

L'impresa mandataria o la consorziata principale devono eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

AVVALIMENTO

Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii come modificato dal DL 76/2020, “

SEZIONE IV: PROCEDURA

1. Tipo di procedura: aperta attraverso il Mercato Elettronico

2. Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. Il servizio verrà aggiudicato al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo. A parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, nella medesima seduta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare la gara qualora l'offerta sia ritenuta congrua in relazione all'oggetto del contratto. La stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare la congruità dell'offerta che in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

SEZIONE V: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

1. Termine e modalità di ricevimento delle offerte: Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno **11 Dicembre 2020**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno **14 Dicembre alle ore 09:30**.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegna.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

2. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiana. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

3. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni e comunque fino alla data di stipula contrattuale.

4. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta: Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

1. Informazioni complementari:

Documentazione relativa alla gara: Il bando di gara, il disciplinare e i relativi allegati sono reperibili esclusivamente sul sito internet www.sardegna.cat.it, sul sito internet del Comune di Narcao;

Verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà, ai sensi della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al quale tutti i soggetti interessati a partecipare a tali procedure devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVC pass), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento. Il presente disciplinare di gara è integrato dal Capitolato Speciale d'appalto e dal bando di gara.

Altre informazioni: Il Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è la Dott.ssa Emmi Frau.

SEZIONE VII: PROCEDURE DI RICORSO:

1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna - Via Sassari, 17 - 09124 Cagliari.

2. Presentazione di ricorsi: Entro 30g giorni al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

SEZIONE VIII: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. Condizioni e modalità di partecipazione:

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. Garanzie a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, pari al 2% del valore complessivo presunto della gara, quantificate in €. **1.352,00.**

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "Green Public Procurement" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituenti R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

in alternativa,

- sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

2. Documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPass (www.avcp.it) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare;

3. D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) Il DGUE da utilizzare obbligatoriamente deve essere sottoscritto digitalmente dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., **accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.** Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto. In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere riportati i dati di: 1. titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale; 2. soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo; 3. soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice; 4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio; 5. socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio. 6. eventuali

persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

4. Nel caso di raggruppamento già costituito la scrittura privata autenticata firmata digitalmente, con la quale è stata costituita l'ATI con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere - **nel caso di raggruppamento non ancora costituito dichiarazione di impegno**, firmata digitalmente, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere;

5. Eventuale dichiarazione di avvalimento firmata digitalmente;

6. Per i Consorzi: devono inserire lo **statuto del Consorzio**;

7. Patto di integrità, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

8. Documento di Identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere integrata. La Stazione Appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione di irregolarità formali essenziali. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato. L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA", contenente a pena di esclusione:

Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 15 in formato A4 (non scritta fronte retro), esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Arial, corpo 12, interlinea singola. Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai sotto elencati criteri:

1. QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo complessivo punti 30.

Il criterio si articola nei seguenti sub-criteri:

1a) Organizzazione del servizio: Verrà valutata la metodologia del lavoro, delle soluzioni gestionali adeguate alle esigenze espresse nel Capitolato d'appalto, gli strumenti operativi che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio. _ Massimo punti 10

1b) Piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza. Verranno valutate le modalità ed i tempi di attuazione del predetto Piano nell'arco del periodo d'appalto _ Massimo punti 5.

1c) Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento al monitoraggio sullo stato dei servizi e al grado di soddisfazione dell'utenza. Verranno valutati la completezza e frequenza dei report che la ditta intende presentare al Comune e la predisposizione di indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di customer satisfaction).

_ Massimo punti 5;

1d) Promozione della biblioteca e del servizio (massimo complessivo punti 10):

Verranno valutate le seguenti attività:

1d.1 predisposizione di una pagina web, costantemente aggiornata, contenente tutti i dati e le informazioni relativi al servizio ed alle attività programmate secondo modalità e termini preventivamente concordati con il Comune. _ Massimo punti 5

1d.2 ideazione e realizzazione di progetti e iniziative, volti al consolidamento, alla promozione e valorizzazione delle attività e dei servizi della biblioteca e del relativo patrimonio documentario, rivolti a tutta la popolazione ed alle istituzioni scolastiche locali.

_ Massimo punti 5

2. ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE ALLA LETTURA (massimo complessivo punti 30):

Verranno valutate l'ideazione e la realizzazione di laboratori e attività di animazione alla lettura rivolti alle diverse fasce di età come di seguito indicato, tenendo conto dell'eventuale coinvolgimento di esperti, associazioni culturali, ecc.:

2a) Attività rivolte ai minori (fascia d'età: scuola primaria e secondaria di primo grado), da realizzarsi in biblioteca nel corso del contratto, di cui una da realizzarsi nel periodo delle vacanze natalizie:

_massimo punti 5 per ogni attività, per un massimo complessivo per il sub-criterio di punti 10.

2b) Attività rivolte ai minori e finalizzate a promuovere lo scambio e l'integrazione tra le diverse realtà culturali presenti nel Comune, da realizzarsi anche mediante interazione della biblioteca comunale con altri interventi attivati nell'ambito delle manifestazioni culturale del Comune (Narcao Blues, Miniere Rosas):

_massimo punti 5 per ogni attività, per un massimo complessivo per il sub-criterio di punti 10.

2c) Attività rivolte ai lettori anziani da realizzarsi anche mediante interazione con altri interventi culturali attivati dal Comune e con le Associazioni Locali (Sportello Lingua Sarda, Associazione Anziani Narcao):

_massimo punti 5 per ogni attività, per un massimo complessivo per il sub-criterio di punti 10.

3. INTERVENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO (massimo punti 10).

Verranno valutate le proposte migliorative, non inserite nelle altre voci, aventi caratteristiche coerenti con quanto prescritto nel Capitolato d'appalto al fine di incrementare la qualità delle prestazioni strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto.

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente, per esteso, dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppate, pena l'esclusione dalla gara. Le modalità di svolgimento del servizio proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA", contenente a pena di esclusione:

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita

di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000, senza altri documenti. L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'apposito **Modello Offerta Economica**.

Si specifica che:

- La Dichiarazione dovrà contenere altresì, pena l'esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.
- In caso di concorrenti plurisoggettivi, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti.
- il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa.
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

2. Criteri di valutazione delle offerte:

L'aggiudicazione avviene ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. con procedura aperta nel mercato elettronico Sardegna Cat e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi sociali.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- Progetto tecnico di gestione 70/100
- Offerta economica 30/100

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

a) Valutazione dell'offerta progettuale

Il progetto tecnico di gestione verrà valutato a giudizio della commissione aggiudicatrice secondo le seguenti modalità:

Fattore ponderale totale 70/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sottoelementi:

Parametri	Punteggio massimo	Punteggio massimo totale
1. QUALITÀ DEL SERVIZIO		Punti 30
1.a Organizzazione del servizio	10	
1.b Piano di formazione e di aggiornamento	5	
1.c Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni	5	
1.d promozione della biblioteca e del servizio		
1.d.1 predisposizione di una pagina web	5	
1.d.2 ideazione e realizzazione di progetti e iniziative	5	
2. ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ALLA LETTURA		Punti 30

2.a attività rivolte ai minori	10	
2.b attività rivolte ai minori finalizzate a promuovere lo scambio e l'integrazione tra le diverse realtà culturali	10	
2.c attività rivolte agli anziani	10	
3. INTERVENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO		Punti 10

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse. La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche avverrà, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Si precisa che:

Il punteggio relativo all'offerta tecnica per ciascuna ditta offerente verrà determinato come segue:

- ogni commissario attribuirà discrezionalmente per ciascun sub-criterio un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:
- 0,00 – insufficiente: proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili;
- 0,40 – parzialmente adeguato: proposte incomplete e/o approssimative;
- 0,60 – sufficiente: proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che tuttavia non apportano significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato;
- 0,80 – buono: proposte e soluzioni apprezzabili sia per ciò che concerne i contenuti, sia per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente;
- 1,00 – ottimo: proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede per ogni sub criterio, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile del singolo sub criterio.

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta tecnica, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 50 dopo la riparametrazione di cui sopra.

Se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica (70), è effettuata la c.d. "doppia riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 50 punti complessivi su 70 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

b) Valutazione dell'offerta economica

Fattore ponderale totale (30/100).

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

Pi = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (30 punti)

Po = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

3. Svolgimento della gara: La seduta pubblica si terrà il giorno **14 Dicembre 2020** alle ore 09.30, presso la sede del Comune di Narcao.

In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- inviare al RUP l'elenco degli operatori economici ammessi ai fini della verifica della documentazione e del possesso dei requisiti dichiarati, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

A seguito di verifica dei requisiti la commissione, in seduta riservata provvederà a:

- verificare il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità;
- valutare, le offerte tecnico-qualitative;
- procedere, una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica in data che verrà comunicata a tutti gli operatori ammessi, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e su www.sardegnaecat.it.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario anche attraverso il sistema Sardegna Cat.

SEZIONE IX: ALTRE INFORMAZIONI

1. Messaggistica:

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite la funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi".

È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

2. Altre Indicazioni:

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii e successive modifiche e integrazioni.

3. Adempimenti per la stipula del contratto: L'aggiudicatario deve produrre, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, se dovuta. Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della Stazione Appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

4. Garanzie:

4.1 Garanzia definitiva: Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione in formato digitale;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (riferiti sia alla Convenzione che agli Ordinativi di fornitura) derivanti dall'esecuzione. L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di liquidazione dell'ultima fattura. L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

4.2 Responsabilità e copertura assicurativa: Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della convenzione, pena la risoluzione del contratto. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

I massimali di polizza non dovranno essere inferiori ai seguenti:

- R.C.T per sinistro € 1.000.000,00;
- R.C.T per persona € 1.000.000,00;
- R.C.T per danni a cose o animali € 1.000.000,00;
- R.c.a. per sinistro € 1.000.000,00;
- R.c.a. per persona € 1.000.000,00

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita quando vi sia una svalutazione superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze possono essere polizze generali dell'appaltatore già attive con integrazione specifica per il servizio in oggetto.

5. Subappalto: Ai sensi e per effetto dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietato il subappalto. esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione

6. Modalità di sospensione: Il seggio di gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

7. Norme di rinvio: Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

8. Informativa per il trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art.13 regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale regionale individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ☒☒ soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- ☒☒ soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- ☒☒ altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- ☒☒ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ☒☒ legali incaricati per la tutela della Centrale regionale in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 Regolamento Europeo 679 del 2016.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 15 e 22 del Regolamento Europeo 679 del 2016.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Emmi Frau

Bozza di patto di integrità

Art. I

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il comune adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.163/2006.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio. L'obbligo riguarda altresì i soggetti cosiddetti "ausiliari" degli operatori economici qualora essi, in sede di offerta, indichino l'intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del comune e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

1) L'operatore economico:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) dichiara di non avere condizionato e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
- d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara

altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
- f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) L'Amministrazione aggiudicatrice (indicare l'esatta denominazione della struttura responsabile del procedimento): nella persona del Responsabile dei servizi dell'area amministrativa/contabile/tecnica

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale dell'Unione di comuni/del comune/della città metropolitana e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013⁵

- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza -in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) *L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.*

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia accertata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo di cinque anni.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito al relativo procedimento di verifica.
- 3) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.
- 4) La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).
- 5) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 1) del presente articolo.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

6 () Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 () Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 () Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

10 ⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo. indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹²() Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³() Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴() Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵() Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶() Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷() Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸() Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹() Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²¹ ^(o) Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ^(o) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

23^() Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24^() Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>

²⁵ () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

²⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture</p>	<p>[] Si [] No</p>								

33 () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

³⁷ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ^() Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ^() Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ^() Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ^() A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ^() In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente
a _____ via _____
_____ n. _____ codice fiscale
_____ documento n° _____ rilasciato da
_____ in data _____ (che si allega in
copia) in qualità di _____ dell'impresa
_____ codice
fiscale/partita IVA _____ avente la sede in
_____ prov _____ indirizzo

PEC _____,

- 3) consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 4) ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- 5) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data

Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

P.zza Marconi n. 14 09010 NARCAO

Tel. 0781/959130 – 0781/959023 Fax 0781/959726

Cod. Fisc. 81001970920

E-mail: comune.narcao@comune.narcao.ci.it - Internet: www.comune.narcao.ci.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'affidamento mediante procedura RDO con ricorso sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, (art. 37 e 60 del d. lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii) del servizio di BIBLIOTECA COMUNALE CIG 85097915AF

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento della gestione del servizio di "BIBLIOTECA COMUNALE" destinato a cittadini del Comune di Narcao.

ART. 2 DURATA E DECORRENZA

La gestione del servizio ha una durata presumibilmente di mesi 36 (trentasei) per le annualità 2021, 2022 e 2023 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino all'esaurimento delle risorse disponibili e come indicato nel disciplinare.

ART. 3

VARIAZIONE SERVIZIO E PRESTAZIONI

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale richiedere eventuali variazioni nei limiti di legge in più o in meno all'ammontare del Servizio (con giusto riconoscimento economico) a causa di esigenze sopravvenute e/o modificazioni delle disposizioni normative a livello nazionale e/o regionale e come indicato nel disciplinare.

ART. 4

COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del Servizio indicato in sede di gara pari ad €**67.588,74** comprensivo del costo del personale, spese generali, materiale e costi per la sicurezza pari a zero. Il servizio oggetto dell'appalto è esente da IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972. L'IVA sarà versata solo se dovuta relativamente al materiale di consumo.

Per quanto attiene alla presenza di rischi da interferenza, considerate le caratteristiche del presente servizio non si è reso necessario redigere il DUVRI in quanto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi. I relativi costi, pertanto, sono pari a zero (Determinazione AVCP n. 3 del 05.03.2008) e come indicato nel disciplinare.

ART. 5

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. informazione agli utenti sulla struttura della Biblioteca, sui Servizi offerti e sulla dislocazione del materiale bibliografico e informativo;

2. assistenza e informazione agli utenti sulle modalità d'uso dei supporti informatici per il recupero d'informazioni bibliografiche a disposizione degli utenti;
3. assistenza agli utenti nel recupero di informazioni attraverso la rete Internet (prenotazione utilizzo postazioni internet presenti in Biblioteca, stampa dati, fornitura supporti multimediali, ecc.);
4. servizio di consultazione (assistenza ai lettori nella scelta dei libri, nella consultazione dei repertori e nelle ricerche ai cataloghi) e prestito bibliotecario e interbibliotecario del materiale librario;
5. rinnovi e prenotazioni;
6. gestione archivio utenti;
7. gestione dei solleciti (eventuale indagine presso gli enti competenti per il recupero di dati anagrafici di utenti irreperibili);
8. eventuali istruzioni agli utenti per il recupero di libri smarriti;
9. produzione e sostituzione di etichette con codice a barre;
10. registrazione di nuovi utenti ammessi al prestito e fornitura della tessera d'identificazione;
11. controllo dell'inventario;
12. sistemazione del materiale librario;
13. raccolta, organizzazione e analisi di esigenze proposte del pubblico;
14. gestione dei quotidiani e delle riviste, conservazione o eliminazione periodica;
15. Formazione aggiornamento costante dell'operatore di sportello;
16. Acquisto libri, riviste, stampati e cancelleria per l'importo indicato nel successivo punto 6.

ART. 6 MANODOPERA E COSTI

L'operatore economico aggiudicatario dovrà modulare i propri interventi e sono vincolanti per la Cooperativa:

- il numero delle persone da occupare: 1 operatore;
- il numero delle mensilità di impiego: 36 mesi;
- le ore complessive di lavoro fino a totale esaurimento delle stesse: 18 settimanali per 48 settimane;
- la frequenza settimanale degli accessi dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Servizio Sociale;

Il costo riconosciuto che il soggetto aggiudicatario dovrà proporre in sede di gara, dovrà comprendere:

- costi del personale;
- dotazioni e dispositivi di sicurezza per il lavoratore;
- oneri di gestione;
- materiale (libri, riviste e cancelleria nel limite di € 600,00 annuali da integrare con apposito att).

ART. 7 DOTAZIONE ORGANICA

La ditta aggiudicataria si obbliga alla materiale esecuzione del servizio attraverso il seguente personale:

N. 1 operatore di sportello, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) esperienza, almeno triennale, nell'espletamento del servizio biblioteca.

L'operatore dovrà effettuare n. **18 ore settimanali di attività per 48 settimane per 36 mesi**. La ditta è tenuta ad osservare integralmente nei confronti del personale il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore. La ditta, nel caso di prolungata assenza o impedimento dell'operatore indicato in sede di gara, dovrà sostituire il personale con altro di uguale professionalità ed esperienza, il cui nominativo, dovrà essere sottoposto alla verifica dei requisiti. In caso di sostituzioni temporanee per ferie o malattia, si provvederà eventualmente alla sostituzione dell'operatore con altro personale.

L'aggiudicatario dovrà dotare il proprio referente di un tesserino di riconoscimento con intestazione della cooperativa, recante nome e cognome, qualifica rivestita, foto.

ART. 8 CONTROLLI E COOPERAZIONE TRA LE PARTI

Per tutta la durata dell'appalto l'Amministrazione comunale, per il tramite del proprio personale, si riserva il diritto di verificare il servizio venga realizzato in maniera corrispondente al presente capitolato e al contratto,

pena la risoluzione del medesimo. I controlli potranno essere effettuati senza preavviso in ogni momento, a discrezione del Servizio Sociale comunale nei modi ritenuti più idonei.

Al fine di prevenire e/o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, è fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria e/o al personale da questi utilizzato nello svolgimento del Servizio comunicare al servizio sociale, in forma scritta, tutte quelle circostanze o evenienze che possono impedire il regolare svolgimento del Servizio di cui, in ragione del proprio compito, venissero a conoscenza.

ART. 9 COMPITI E OBBLIGHI DELLA DITTA

L'aggiudicatario del servizio ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni enunciate nel presente Capitolato.

Esso dovrà altresì:

- assumere il personale nel rispetto dei contratti di lavoro, in tal senso ha responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito,
- a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere, secondo quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs .50/2016 e ss.mm.ii., e pertanto si obbliga ad assorbire e di utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, il personale che già vi era adibito;
- ottemperare a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- garantire l'osservanza del art. 13 del Regolamento Europeo 679 del 2016 sulla protezione dei dati personali per i propri lavoratori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico;
- osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso dell'affidamento;

Il soggetto Aggiudicatario sarà inoltre ritenuto responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Servizio e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Servizio stesso.

ART. 10 COMPITI E OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune pone a disposizione i locali comunali attrezzati, contenenti il patrimonio documentale della biblioteca e tutte le attrezzature necessarie occorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Qualora si riscontrassero danni a locali o cose imputabili al personale della ditta aggiudicataria l'Amministrazione Comunale si potrà rivalere sulla stessa.

I locali destinati alle attività della Biblioteca non potranno essere in alcun modo destinati ad altra attività.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la manutenzione interna ed esterna dei locali destinati alle attività e l'eventuale ripristino e integrazione degli arredi, nonché il costo delle utenze per energia elettrica, climatizzazione, acqua e telefono;
- spese per acquisto e riparazione impianti e attrezzature;
- acquisto attrezzature;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le spese telefoniche con riscontro dei tabulati. In caso di traffico telefonico non giustificato in quanto non rientrante nell'attività del servizio, il Comune procederà a recuperare le somme attraverso la decurtazione dal corrispettivo dovuto mensilmente

ART. 11 CAUZIONE

1. Deposito Cauzionale Provvisorio

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo indicato nel disciplinare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo del presente appalto è di euro **€ 67.588,74** pertanto la cauzione del 2% dovrà essere pari ad **euro 1.352,00**. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

1. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

2. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

2. Deposito Cauzionale Definitivo

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La polizza dovrà essere compilata secondo lo schema tipo 1.2 del D.M. n. 123 del 12.03.2004 (G.U. n. 109 dell'11 maggio 2004).

Le clausole che la polizza deve obbligatoriamente contenere e le modalità di svincolo sono quelle previste dall'art. 103 sopra richiamato.

ART. 12 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della convenzione, pena la risoluzione del contratto. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

I massimali di polizza non dovranno essere inferiori ai seguenti:

- R.C.T per sinistro € 1.000.000,00;

- R.C.T per persona € 1.000.000,00;
- R.C.T per danni a cose o animali € 1.000.000,00;
- R.c.a. per sinistro € 1.000.000,00;
- R.c.a. per persona € 1.000.000,00

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita quando vi sia una svalutazione superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze possono essere polizze generali dell'appaltatore già attive con integrazione specifica per il servizio in oggetto.

ART. 12 PENALI, DECADENZA, REVOCA E RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'affidatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta) ad un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

La penalità verrà trattenuta a norma delle leggi vigenti;

Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;

ritardi nello svolgimento del servizio;

mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;

impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;

violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al precedente art. 11 quando, richiamata preventivamente la Ditta affidataria, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate;

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta affidataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta affidataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta affidataria, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta affidataria la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Qualora la Ditta affidataria receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante è tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta affidataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;

la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;

l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

In caso di recesso di cui al precedente comma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta affidataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

ART. 13 PAGAMENTI

Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione - da parte della Stazione Appaltante - dei corrispettivi indicati in offerta.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta affidataria dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Al termine di ogni mese la Ditta affidataria provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate.

Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro un tempo medio di 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle fatture elettroniche all'Ufficio Protocollo del Comune.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Dal pagamento dei corrispettivi potrà essere detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta affidataria.

Conformemente al disposto dei commi da 629 a 633 dell'unico articolo di cui è composta la Legge 23 dicembre 2014 n. 190, si applica il c.d. split payment, per cui le prestazioni verranno retribuite per il solo corrispettivo al netto dell'IVA, se dovuta. L'imposta sarà versata dalla stazione appaltante per conto dell'appaltatore direttamente all'erario, secondo modalità e termini previsti dalla legge.

Il pagamento dovrà essere richiesto dall'appaltatore mediante emissione di fattura elettronica.

La liquidazione del saldo finale sarà fatta a seguito dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione da parte dell'ufficio competente.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, le parti sono obbligate a rispettare ogni disposizione inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine il concorrente che risultasse aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa in oggetto.

Qualora la Stazione Appaltante avesse notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità, procederà all'immediata risoluzione del contratto.

ART. 14 CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii e successive modifiche e integrazioni.

Se il soggetto Aggiudicatario non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti, o non si presenterà alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati dalla stessa Amministrazione Comunale validi per una stipula tardiva, questa possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) il presente Capitolato Speciale d'appalto, il Bando di gara, il Disciplinare di gara;
- b) l'offerta presentata dalla Ditta in sede di gara, inclusi gli elaborati richiesti attestanti la promessa di qualità del servizio, nonché l'elenco dei servizi innovativi e migliorativi offerti.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria se dovute.

La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al servizio in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatigli nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 15 CONTROVERSIE

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso all'aggiudicatario l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato Speciale e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale consegnate a mano al referente oppure via pec o per lettera raccomandata o via fax.

Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

ART. 16 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio al Bando e al Disciplinare di gara, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

ART. 17
TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo. 13 Regolamento Europeo 679 del 2016, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 18
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Emmi Frau, tel. 0781959130.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Emmi Frau

marca da bollo €
16,00

MODELLO

Da inserire nella busta
"OFFERTA ECONOMICA"

OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE CIG
85097915AF**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____ residente a
_____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ (indicare l'esatta denominazione comprensiva
della forma giuridica) con sede in _____ prov. _____ cap _____
indirizzo _____ tel. _____ fax _____ C.F.
_____ partita IVA _____

- presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio in oggetto;
- ritenuto di possedere i requisiti e le capacità per una perfetta e puntuale esecuzione del servizio;
- ritenuto inoltre che le condizioni siano tali da consentire l'offerta;
- accettate tutte le condizioni previste dal Capitolato speciale e nel disciplinare di gara;

OFFRE

Un importo di € _____ (in lettere euro _____). Il ribasso è pari al
_____ % (in lettere _____ per cento) rispetto al prezzo a base di
gara di Euro 67.588,74 al netto di IVA.

DICHIARA

- che il prezzo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, l'incidenza del costo relativo alla sicurezza nel suindicato importo offerto è pari a Euro _____ (in cifre ed in lettere);

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ATTENZIONE FIRMARE DIGITALMENTE IL FILE)

Rep. N.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

CONTRATTO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA ” CIG: 85097915AF

L'anno duemilaventi (2020) addi _____ del mese di

:

DA UNA PARTE

la dott.ssa Emmi Frau, nata a Carbonia il dieci Dicembre
Millenovecentosettantanove, nella qualità di Responsabile del Settore
Sociale e pubblica Istruzione del Comune di Narcao, la quale agisce,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000,
esclusivamente in nome e per conto del Comune di Narcao, C.F.
81001970920, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche
"Ente Appaltante".

DALL' ALTRA PARTE

Il/la sig./ra _____ nato/a a _____ () il

_____, residente in _____, Codice Fiscale n.

_____ legale rappresentante della ditta

_____ a se intestata con sede in via

_____ n. _____ cap _____ – COD.

FISCALE/PARTITA IVA _____ aggiudicatario del servizio in

oggetto;-----

PREMESSO CHE

con determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ DEL

, si è proceduto all'indizione, di una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE CIG: 85097915AF contestualmente si approvava il Capitolato d'Oneri, il Bando di gara e relativi allegati, per un importo presunto d'appalto pari a € 67.588,78 oltre IVA di legge;

Con determinazione n. _____ DEL _____ del Responsabile del Servizio si è proceduto ad aggiudicare definitivamente il servizio di che trattasi per un importo pari ad € _____ oltre I.V.A. , determinatosi a seguito del ribasso d'asta;

CIÒ PREMESSO,

di comune accordo tra le parti, viene convenuto e stipulato quanto segue:

ART. 1: L'appalto ha per oggetto il SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE” e CIG: 85097915AF. Le modalità di esecuzione sono contenute nel capitolato d'oneri.

ART. 2: Il contratto ha validità sino al 31/12/2023 secondo quanto previsto dall'art. _____ del capitolato d'oneri

ART. 4: Il prezzo d'appalto per l'affidamento del servizio in argomento è di complessive € _____ oltre IVA, oneri per la sicurezza pari a zero..

Il pagamento avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura sulla quale verrà applicata la ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 207/2010.

ART. 5: L'esecuzione dell'appalto è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle prescrizioni stabilite nel capitolato d'oneri, che firmato dai contraenti è dichiarato parte integrante ed essenziale del presente contratto, per quanto non vi sia materialmente allegato.

ART. 6: L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni, nè aver titolo a risarcimento danni. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto. Si applicano le disposizioni di cui al capitolato d'appalto.

ART. 7: Oneri ed obblighi a carico dell'Appaltatore sono disciplinati dall'art. _____ del capitolato d'oneri. Inoltre l'appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori pena la risoluzione del presente contratto le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Narcao approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 30.01.2014. Fa parte del presente contratto, anche se non materialmente allegato, allo stesso il patto di integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 47 del 15/10/2015 che l'appaltatore dichiara di conoscere e far rispettare, avendolo già sottoscritto e depositato agli atti d'ufficio.

ART. 8 Per le inadempienze contrattuali si applica l'art. _____ del capitolato

d'oneri.

ART. 9: L'Appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando al suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di Società Assicuratrici.

ART. 10: La Ditta aggiudicataria dell'appalto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni nonchè al rimborso di somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'Appaltatore ha prestato apposita cauzione mediante polizza fideiussoria assicurativa n. _____ rilasciata dalla Agenzia _____ di _____, in data _____, per l'importo di € _____, pari al _____% dell'importo netto di contratto;

ART. 12: Tutte le spese derivanti dalla stipula del presente contratto (bolli registrazione, diritti etc.) sono a carico della Ditta aggiudicataria. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi oggetto del contratto sono assoggettati al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

ART. 13: L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. .

ART. 14: L'Appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando al suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di Società Assicuratrici. A tal fine la ditta ha

costituito polizza RCT/ RCO n. _____ rilasciata da

_____ di _____, in data _____ per un

massimale di € _____ con validità fino alla conclusione

dell'appalto.

ART. 15: Le controversie sono demandate all'autorità giudiziaria

competente.

ART. 16: Per quanto concerne l'incarico affidatogli l'Appaltatore elegge

domicilio legale presso il Comune di Narcao.

~~ART. 17: Il presente contratto viene stipulato nel rispetto di quanto stabilito~~

~~dall'art. 11, comma 13 del D. Lgs. N. 163/2006, come modificato dal comma~~

~~3 dell'art. 6 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazione, con L.~~

~~17/12/2012, n. 221, sotto forma di scrittura privata autenticata, da sottoporsi~~

~~a registrazione in caso d'uso, a richiesta di una delle parti.~~

~~Il presente contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà~~

~~delle parti e si compone di n. 5 pagine intere e sei righe della sesta sin qui~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____

L'APPALTATORE _____

IL SEGRETARIO GENERALE (per l'autentica della firma) :
