

Al Comune di NARCAO (SU)  
Al Responsabile Servizio Servizi Sociali  
Piazza Marconi  
NARCAO - SU

**Domanda di iscrizione nell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Narcao ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'iscrizione all'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno su deferimento diretto da parte del Giudice Tutelare e su delega dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Narcao ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22.10.2019,

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni false e della reticenza, disciplinate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

A) di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di amministratore di sostegno, specificati dall'art. 3 delle linee guida allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22.10.2019

B) di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

C) di esercitare la seguente professione

\_\_\_\_\_

D)  di avere svolto esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno, specificate nel curriculum allegato alla presente domanda, per farne parte integrante e sostanziale;

oppure\*

di NON avere svolto seguenti esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno;

E)  di avere partecipato a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'Amministratore di Sostegno, specificate nel curriculum allegato alla presente domanda, per farne parte integrante e sostanziale;

oppure\*

di NON avere partecipato a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'Amministratore di Sostegno;

F) di avere attualmente in carico n. \_\_\_\_\_ soggetti, amministrati sulla base dell'istituto civilistico "Amministratori di sostegno";

Dichiaro di aver preso visione dell'allegata informativa sulla privacy e di essere a conoscenza che:

- l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000, potrà effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dall'iscrizione all'Elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno;
- i dati raccolti nella presente domanda d'iscrizione e quelli allegati sono acquisiti e utilizzati per i fini istituzionali del Comune di Narcao in applicazione del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy) saranno trattati anche attraverso strumenti informatici automatizzati. Essi potranno essere comunicati ad altri settori del Comune e trasmessi al tribunale civile di Cagliari - Ufficio del Giudice Tutelare;
- di prestare il consenso, per le medesime finalità, al trattamento dei dati personali classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP);

Si allega alla presente:

copia del documento di identità e del codice fiscale

Curriculum vitae in formato europeo

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\* **ATTENZIONE: Apporre una X sulla voce che corrisponde al vero**

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Narcao, con sede in Narcao, Piazza Marconi, email: [ufficio.protocollo@comune.narcao.ci.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.narcao.ci.it), pec: [protocollo@pec.comune.narcao.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.narcao.ci.it), tel: 0781/959130, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

**IN ALTERNATIVA**

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Aposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **Nicola Zuddas srl, con sede a Cagliari Via Dante, 34/36 – Tel: 070/370280 – email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) – pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....

(Firma per esteso)