

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elvira Usai**
Indirizzo **Via Teulada, 3 fraz. Is Urigus - 09010 San Giovanni Suergiu (CA)**
Telefono **0781/690062 mobile 339.11.25.222**
Domicilio
E-mail **elvirausai76@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/04/1976 (Carbonia)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2015 a oggi impegnata in progetti di comunicazione integrata per enti pubblici e aziende private**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poliambulatorio Centro Salute Ghisu; Unione Comuni Basso Sulcis; consulenze Piano Sulcis.**
- Tipo di azienda o settore **Aziende sanitarie e imprese turistiche. Enti sovracomunali e socio-sanitari. Aziende agricole ed enogastronomiche del Sud Sardegna.**
- Tipo di impiego **Gestioni profili social network: monitoraggio, formulazione post, contributi foto e video. Editing sito web (scelta, stesura e cura dei contenuti verbali, delle immagini. Realizzazione di contributi fotografici e filmati da inserire nel sito web e sui social network. Campagna pubblicitaria online. Realizzazione video promozionali. Redazione di progetti di comunicazione integrata e brand identity.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del piano di comunicazione e marketing**

- Date (da – a) **22/05/2013- 31/03/2014 (10 mesi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Laore Sardegna
Via Caprera,8 - 09123 Cagliari
Ente regionale per lo sviluppo agricolo e rurale integrato**
- Tipo di azienda o settore **Responsabile comunicazione progetti comunitari sulle energie rinnovabili**
- Tipo di impiego **Sviluppo dell'attività d'informazione e divulgazione dei progetti europei Med attraverso i media tradizionali (carta stampata, tv). Attività di promozione e informazione attraverso la comunicazione del web 2.0. (contributi multimediali sui social network, inserimento contributi audio/video nel blog di settore, editing del sito aziendale). Organizzazione convegni di settore e conferenze stampa attraverso produzioni multimediali: video informativi, social media news release (comunicato stampa interamente multimediale).**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2002 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Redazioni: Motocross (2002-2012), Unione Sarda (2010-2011), Famiglia Cristiana (2010) e Sardinews (2009-2014), Radio Star -Telesardegnanetwork.com (2015-2016)**
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e editoria
- Tipo di impiego **Giornalista collaboratore** (Tessera Ordine nazionale n° 107644)
- Principali mansioni e responsabilità Stesura articoli, realizzazione interviste, approfondimenti: montaggio immagini, registrazione testi e inserimento contributi musicali.
- Date (da – a) Dal 2001 al 2003 (24 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Videolina** :emittente televisiva sarda a diffusione satellitare.
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e editoria
- Tipo di impiego **Giornalista collaboratore** (Tessera Ordine Nazionale n° 107644)
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione interviste, servizi di apertura telegiornale, servizi di approfondimento (cronaca nera, politica, cultura, attualità). Lettura delle previsioni metereologiche. Stesura e registrazione del rotolo (notiziario del mattino a cadenza continuativa). Lavoro redazionale: assistenza al caporedattore nella stesura della scaletta del notiziario, delle brevi di cronaca, delle immagini di repertorio.
- Date (da – a) Gennaio 2011-Giugno 2011 (6mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio stampa **Regione Sardegna**.
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e editoria
- Tipo di impiego **Giornalista collaboratore e Addetto Stampa** (Tessera Ordine Nazionale n° 107644)
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per i gruppi consiliari. Redazione e stesura articoli, interviste, dossier.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18/10/2012 – 15/12/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Luiss Business School**- viale Pola 12 00198- Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elaborazione e gestione piani di comunicazione integrata; strategie e politiche di relazioni esterne (stakeholder privati e pubblici); gestione Ufficio Stampa; comunicazione con il pubblico interno; gestione dei social media; strategie di comunicazione pubblicitaria; promozione dell'immagine aziendale attraverso eventi, mostre, fiere e convegni; gestione e risoluzione di una situazione di crisi aziendale; metodologia della comunicazione 2.0; ideazione e pianificazione di una campagna pubblicitaria; diversificazione messaggio pubblicitario presso culture diverse; pubblicità interattiva.
- Qualifica conseguita **Consulente in Comunicazione Aziendale** (strategie d'immagine e comunicazione integrata per aziende e istituzioni)
- Date (da – a) 1996/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura di francese, inglese e italiano; filologia romanza; linguistica generale, applicata e romanza; glottodidattica; storia contemporanea; pedagogia generale e comparata
- Qualifica conseguita **Laurea in lingue e letterature straniere con indirizzo linguistico-glottodidattico**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “ E. Amaldi “
via Costituente Carbonia (CA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

Francese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

Spagnolo

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione al lavoro di gruppo e all'interazione con il pubblico; buon livello comunicativo e dialettico tanto nella madrelingua quanto nelle lingue straniere di conoscenza; ampia disinvoltura nel trasmettere nozioni e informazioni. Ottime capacità in materia di public/speaking. Attitudine spiccata al problem solving. Buona predisposizione nella gestione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative, decisionali e di pianificazione del lavoro; buona abilità di vendita e di coordinamento addetti alla vendita. Pluriennale esperienza in gestione del personale. Gestione ufficio stampa e organizzazione eventi culturali, sociali e scientifici (convegni, seminari, presentazioni di libri, laboratori didattici).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo del PC con buona conoscenza del pacchetto Office: programmi di videoscrittura (Word), fogli di calcolo elettronico (Excel) e PowerPoint; accesso e gestione posta elettronica (Outlook) e relativi sistemi di ricerca dati e informazioni nella rete telematica (Internet). Nuove modalità di gestione della comunicazione basata sulle piattaforme del Web 2.0. (Forum, blog, social network e web TV). Conoscenze di web marketing (contenuti, tecniche e linguaggi) e di Corporate/Media Writing (semiotica della comunicazione e scrittura istituzionale). Utilizzo fotocamera digitale e programmi lavorazione foto. Montaggio audiovisivi per il web.
Dal 2016 impegnata in ruoli istituzionali (enti locali). Dal 2016 Vicepresidente del Sicip di Portoscuso (consorzio industriale); dal 2019 componente Cda della Fondazione Cammino di Santa Barbara (Sardegna).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona competenza nelle lingue commerciali (inglese e francese): comunicazione scritta (e-mail, lettere promozionali, contratti e progetti), terminologia specifica (turismo, trasporti, ambito scientifico) con esperienza comprovata da corsi all'estero.
Competenze nel settore didattico: pluriennale esperienza insegnamento materie letterarie e lingue straniere nella scuola pubblica; formazione professionale nel settore socio sanitario presso enti privati (comunicazione sociale, integrata ed efficace).

PATENTE O PATENTI

Categoria B- Automunita-

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d lgs 196/03.

San Giovanni Suergiu, 1

05/12/2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

F.to Elvira Usai
