



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL:	DETERMINAZIONE	
Area Sociale E Pubblica Istruz	N° REG. AREA	248
	DEL	24/09/2019
	N° REG. GEN.	567
	DEL	24/09/2019

OGGETTO:	Determina a contrarre per l'affidamento del servizio "ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA" e "SEGRETARIATO SOCIALE", procedura con ricorso sistema telematico di negoziazione della Regione Sardegna "Sardegna CAT" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del d.lgs. n. 50/2016 SSMMII e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 SSMMII) CIG 8035981D4B
-----------------	--

Impegni in determina

Capitolo	Art.	Anno	N.impegno	Sub	CIG	Importo

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 26/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 26/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Decreto del Sindaco n. 09 del 01.07.2019, di attribuzione della Responsabilità del servizio sociale alla Dott.ssa Emmi Frau e le vengono attribuite le funzioni di cui al 3° comma dell'art. 51 della L. n. 142/90, così come abrogato e sostituito dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 109, ultimo comma, del decreto medesimo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 08 del 01.07.2019 di incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario alla Dr.ssa Ilaria Ibba, e le vengono attribuite le funzioni di cui al 3° comma dell'art. 51 della L. n. 142/90, così come abrogato e sostituito dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 109, ultimo comma, del decreto medesimo;

Dato atto che nel documento contabile e nel PEG risultano da avviare i seguenti servizi:

- Segretariato Sociale;
- Supporto organizzativo e Interventi Disabili (Assistenza Educativa Scolastica specialistica);

Ritenuto di dover procedere alla gestione dei suddetti mediante acquisizione all'esterno degli stessi;

Preso atto che:

- l'art. 26 comma 3 della L. n. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2000) dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il D.L. n. 95/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012 (cd. Spending Review), all'art. 1 prevede che i contratti stipulati in violazione dell'articolo di cui sopra ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 1, com. 450 della L. n. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007) così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52, convertito con L. n. 94/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di effettuare gli acquisti di forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per l'acquisizione del servizio in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Dato atto che con Deliberazione della G.R. n. 38/12 del 30/09/2014 la Regione Autonoma della Sardegna si è dotata di una piattaforma di e-procurement denominata SardegnaCAT (Centro d'Acquisto Territoriale) che prevede, fra l'altro, la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di effettuare procedure informatizzate di gara;

Dato atto che il Comune di Narcao è stato abilitato all'utilizzo di SardegnaCAT per l'espletamento di proprie iniziative di gara in maniera informatizzata mediante Rdo;

Richiamato il D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Viste le norme successive e integrative di modifica al Codice dei contratti e nello specifico il D. Lgs. 56/2017 e L. 58/2019 di conversione del Decreto Crescita;

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base";
- l'art. 32 del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 che, al comma 2, dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Determinati pertanto, i seguenti elementi ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii:

- oggetto del contratto: " Servizio Assistenza educativa scolastica e Segretariato sociale";
- fine da perseguire: Garantire il servizio a favore dei cittadini e ai minori in situazione di handicap;
- forma del contratto: contratto in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, in conformità all'art. 32 com. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmmii;
- clausole ritenute essenziali: sono quelle contenute nella presente determinazione e nei documenti di gara allegati;
- criterio di scelta del contraente: procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e ssmmii;

Visto l'art. 95 com. 3 lett. a) del D.Lgs di cui sopra che prevede che sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera;

Preso atto che

- l'appalto in oggetto è un servizio di natura intellettuale,
- il codice CPV è il seguente: 85000000-9 S e che la categoria merceologica dell'appalto " Servizi Sociali/ Servizi di istruzione primaria" non appartiene alle categorie elencate nel DPCM 24/12/2015

Dato atto che per l'esecuzione del servizio in oggetto è prevista la somma presunta di € 148.911,25 compresa IVA al 5% e oneri per la sicurezza pari ad € 0,00 non soggetti a ribasso e che il quadro economico è il seguente:

Importo servizio soggetto a ribasso	Iva al 5%	Importo Lordo
148.911,25	7.445,56	156.356,81
		156.356,81
Contributo Anac		225,00

Art. 113 D. Lgs 50/2016	2.978,23
Commissione	965,56
totale	160.525,59

Precisato che la spesa derivante dall'affidamento del servizio in argomento, sarà finanziata con fondi regionali (Fondo unico e fondi a destinazione specifica);

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), subentrata con l'art. 19 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: 8035981D4B;

Vista la documentazione di gara, composta dal progetto con i seguenti allegati:

- bando di gara;
- disciplinare;
- capitolato speciale;
- bozza Duvri;
- patto d'integrità;
- bozza contratto;
- Allegato 1 Istanza;
- DGUE;
- Allegato 2 e 3 Avvalimento;
- Allegato 4 Modello offerta economica;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Dato atto che l'importo complessivo presunto del servizio in argomento, comprensivo delle opzioni, è di € 352.641,04, oltre IVA di legge, non risulta complessivamente di valore superiore alla soglia comunitaria per gli appalti pubblici di servizi individuata in base all'articolo 35 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016, come di seguito specificato:

- eventuale rinnovo per tre anni 148.911,25;
- proroga tecnica 6 mesi € 24.818,54;
- servizi analoghi 30.000,00

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e il bilancio pluriennale 2019/2021;

DETERMINA

Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di assumere determinazione a contrattare in relazione all'affidamento del servizio in argomento;

Di approvare il progetto con i sotto indicati allegati che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- bando di gara;
- disciplinare;
- capitolato speciale;
- bozza Duvri;
- patto d'integrità;
- bozza contratto;
- Allegato 1 Istanza;
- DGUE;
- Allegato 2 e 3 Avvalimento;
- Allegato 4 Modello offerta economica;

Di approvare il quadro economico e la spesa, presunta prevista, custodito agli atti del procedimento € **160.525,59 Iva compresa**;

Di indire ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs n. 50/2016 e ssmii una procedura per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale e Assistenza Scolastica Specialistica mediante gara telematica nel sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016);

Di dare atto che:

- la spesa derivante dall'affidamento del servizio in argomento, sarà finanziata con fondo unico regionale e fondi regionali a destinazione specifica;

- con successivo provvedimento si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa relativo alla gara in argomento, a procedura esperita;

Di accantonare ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ssmii la somma del 2% dell'appalto pari ad € 2.978,23;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Emmi Frau;

Di demandare a successivo provvedimento la nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte così come previsto dall'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 e ssmii;

Di dare atto altresì che l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto sarà soggetto alla sottoscrizione del contratto, in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, in conformità all'art. 32 com. 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

Di trasmettere copia del presente atto con i relativi allegati all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di propria competenza;

Di dare atto che la somma di € 160.525,59 trova la necessaria copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2019/2021 per € 107.017,16 nel seguente modo:

- per € 25.510,00 nel Cap. 10468.2 nel bilancio pluriennale 2020/2021 che presenta la dovuta disponibilità;

- per € 4.000,00 nel Cap. 10468.3 nel bilancio pluriennale 2020/2021 che presenta la dovuta disponibilità;
- per € 77.507,06 nel Cap. 10672.2 nel bilancio pluriennale 2017/2019 che presenta la dovuta disponibilità;

Di dare atto altresì che la somma di € 53.508,53 troverà la necessaria copertura finanziaria nei prossimi bilanci.

Di dare atto altresì che:

- la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Narcao per 15 gg. Consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente " Bandi di Gara e Contratti".

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Emmi Frau



COMUNE DI NARCAO
Provincia di Carbonia-Iglesias

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 567 del 24.09.2019

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio "ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA" e "SEGRETARIATO SOCIALE", procedura con ricorso sistema telematico di negoziazione della Regione Sardegna "Sardegna CAT" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del d.lgs. n. 50/2016 SSMMII e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 SSMMII) CIG 8035981D4B

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Narcao, 24.09.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ilaria Ibba

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Narcao, 02.10.2019

L'impiegato incaricato



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA SUD SARDEGNA
P.zza Marconi n. 14 09010 NARCAO (SU)
Tel. 0781/959130 – 0781/959023 Fax 0781/959726
Cod. Fisc. 81001970920

E-mail: comune.narcao@comune.narcao.ci.it - Internet: www.comune.narcao.ci.it

BANDO DI GARA – PROCEDURA

Per l'affidamento mediante procedura con ricorso sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii del servizio di "SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA E DI SEGRETARIATO SOCIALE" CIG: 8035981D4B

Il Responsabile del servizio socio-culturale del Comune di Narcao

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____

Rende Noto

Che è intendimento di questa Amministrazione Comunale procedere all'affidamento del Servizio di Assistenza Scolastica e di Segretariato Sociale alle condizioni previste nel capitolato d'appalto e in quelle sotto riportate.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione: Comune di Narcao Servizio Responsabile: Servizi Sociali - Pubblica Istruzione Sport e Cultura;

Ufficio: Servizi Sociali Indirizzo: P.zza Marconi 16 – 09010 - Narcao

Stato: Italia Telefono: 0781/959130 Int. 4

Regione: Sardegna Mail: servizisociali@comune.narcao.ci.it

PEC: sociale.pi@pec.comune.narcao.ci.it Indirizzo Internet: www.comune.narcao.ci.it

I.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:

Come al punto I.1

I.3 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:

Come al punto I.1

I.4 Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione:

Come al punto I.1

I.5 Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Livello locale: Comune

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1 Descrizione:

II. 1.1 Denominazione: Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b mediante RDO sul sistema SARDEGNA CAT per l'affidamento del servizio "ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA E DI SEGRETARIATO SOCIALE", C.I.G. 8035981D4B;

II.1.2. Tipo di appalto: Appalto di Servizi di natura intellettuale.

II.1.3. Luogo di consegna: Territorio Comune di Narcao.

II.1.4 Luogo di esecuzione:

Territorio Comune di Narcao

II.1.5 Divisione in lotti: NO

II.1.6 Opzioni: Sì, ripetizione servizi analoghi ex art. 63, comma 5 e art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ssmmii;

II.1.7 Quantitativo o entità dell'appalto: L'importo a base di gara e soggetto a ribasso è pari ad €. 148.911,25 IVA esclusa. (L'importo si riferisce alle spese per il personale Cat D2 ip e ai costi di gestione della ditta). L'importo dell'appalto, potrà essere ridotto in funzione di eventuali vincoli del bilancio comunale pluriennale e di modifiche dei trasferimenti Ras dedicati all'Assistenza Specialistica per i disabili.

L'importo stimato dell'appalto, con riferimento ai 36 mesi di esecuzione, è di presumibili € 148.911,25 al netto dell'IVA al 5%, con oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a € 0,00.

La spesa annua presunta per il servizio in oggetto è calcolata in base al fabbisogno relativo al personale indicato nell'art. 9 e 16 del Capitolato oltre ai costi di gestione e, con oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a € 0,00.

Il corrispettivo sarà correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

L'importo a base d'asta è stato formulato tenuto conto del costo del personale occorrente per l'esecuzione dell'appalto e definito dall'ACCORDO sottoscritto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nel maggio 2019. L'importo è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione, di gestione e quelle relative all'utilizzo di materiali di consumo, mezzi, attrezzature, rimborsi chilometrici, trasporto e della sicurezza, necessarie per l'esecuzione del servizio e di tutte le prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

Per quanto attiene la figura dell'Assistente Sociale si è tenuto conto del costo annuo senza indennità di turno di cui alle tabelle Ministeriali suddette, mentre per gli educatori si è calcolato il costo in base alla tariffa oraria per il totale delle ore di cui al capitolato.

L'offerta, deve garantire l'importo minimo stabilito per le figure professionali previsto dal vigente C.C.N.L. del livello corrispondente alle mansioni da svolgere.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara né offerte incomplete, plurime parziali ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a euro zero (€ 0,00), restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia, inoltre, che i costi specifici connessi con l'attività dei concorrenti devono essere indicati, dalle stesse, nelle rispettive offerte.

II.1.8 Durata dell'appalto: La durata del servizio è la seguente:

- per il servizio ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA per anni scolastici A.S. 2019/2020 da Gennaio 2020 A.S. 2020/2021 e A.S. 2021/2022 e comunque sino a conclusione delle ore;
- per il servizio SEGRETARIATO SOCIALE per 36 mesi decorrenti dall'aggiudicazione/dall'avvio del servizio decorrenti da Gennaio 2020 a Dicembre 2022 e comunque sino a conclusione delle ore;

E' possibile altresì l'affidamento per servizi analoghi (servizi educativi e di socializzazione), mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara (ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Se allo scadere del termine contrattuale la stazione appaltante non avesse provveduto ad aggiudicare nuova gara, si procederà alla proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione ha facoltà di RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI.

Il rinnovo sarà effettuato sulla base di una valutazione condotta dalla stazione appaltante, sulle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c.4 del d. lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., comprensivo dell'eventuale rinnovo, proroga tecnica e opzioni, sarà pari ad € 352.641,04, oltre l'IVA al 5% di cui € 0,00 per rischi interferenziali.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1 Condizioni relative all'appalto:

Requisiti di ammissione alla gara:

- **Requisiti di ordine generale**

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., in possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e di seguito specificati.

Ai suddetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

- **Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti ammessi alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto. Per le imprese stabilite aventi residenza in un paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali della Stato di residenza, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
2. Per le cooperative o consorzi di cooperative iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
3. Per le cooperative e i consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.
4. possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 D.lgs 81/2008.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'Allegato A (Disciplinare di gara).

- **Requisiti economico-finanziari e tecnici**

a) Capacità economica-finanziaria

Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando(2016-2017-2018),, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (il partecipante dovrà aver svolto sia Segretariato Sociale e Assistenza Scolastica Specialistica- servizi Educativi Scolastici).

La stazione appaltante considererà analogo il contratto che abbia ad oggetto Servizio di "Segretariato Sociale" e "Assistenza Scolastica Specialistica/Servizio Educativo Specialistico" complessivamente pari o superiore alla metà del canone d'appalto e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno i tempi di cui sotto:

Segretariato Sociale, per almeno 24 mesi anche non consecutivi nel triennio;

Assistenza Scolastica Specialistica/Servizio Educativo Specialistico per almeno due anni scolastici nel triennio.

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

La dimostrazione della capacità finanziaria deve essere fornita mediante i seguenti documenti:

- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato d'impresa, per lo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, non inferiore a metà dell'importo globale a base di gara, svolti a favore di soggetti pubblici e realizzati nel triennio di riferimento.

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, aderenti al contratto di rete dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-finanziaria.

L'impresa mandataria o la consorziata principale devono eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il requisito in oggetto deve essere posseduto dalla impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle altre imprese nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito.

b) Requisiti tecnico-organizzativi.

La ditta dovrà:

- Aver maturato negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando esperienza almeno triennale nella gestione, del servizio oggetto del presente appalto (assistenza educativa scolastica e segretariato sociale) per conto di Enti Pubblici. I concorrenti dovranno attestare l'elenco dei principali servizi oggetto dell'appalto effettuati nel triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data d'inizio e fine del servizio, committente.

Si precisa che tali capacità sono richieste in considerazione della particolare natura del servizio, diretto a specifiche condizioni di disagio, con particolare riferimento a soggetti non autosufficienti, minori e famiglie.

- Garantire l'utilizzo di personale con i requisiti minimi di livello professionale previsti nell'art. 9 e 16 del Capitolato d'appalto;

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Ai fini della partecipazione il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 89, come da modulistica allegata al presente bando (Allegato 2 e Allegato 3).

In caso di singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificate, nell'Allegato 1, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

Nel caso di Consorzi si applicano le disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

Nel caso di Raggruppamento di Imprese, tutti i requisiti di cui al punto b) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese associate.

L'insussistenza dei requisiti indicati nella presente Sezione al momento della presentazione dell'offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Verifica dei requisiti

Per quanto riguarda la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, sia di carattere generale che di carattere tecnico-organizzativo e economico-finanziario richiesti negli atti di gara e necessari per l'esecuzione del servizio in oggetto, verrà utilizzato lo strumento AVCPASS e relativo documento PASSOE. Si precisa che i requisiti non presenti nel sistema AVCPASS e nel caso di documentazione non in possesso della P.A. ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, le dichiarazioni presentate in sede di offerta, dovranno essere comprovate dalla ditta aggiudicataria mediante esibizione di idonea documentazione secondo i tempi e le modalità che saranno indicate dalla stazione appaltante.

La stessa verifica potrà essere effettuata anche a campione nei confronti di tutti i partecipanti alla presente procedura.

Raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di raggruppamento temporaneo si dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.. Non saranno ammesse più offerte presentate dalla stessa ditta, sia singolarmente che in raggruppamento a pena di esclusione di entrambi dalla procedura di gara.

Tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno presentare tutta la documentazione prevista per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, di indicare in sede di offerta tecnica, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste:

Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo istituto e dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria dovrà espressamente prevedere che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione secondo l'applicazione dell'art. 103.

III.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Fonte di finanziamento: Fondo unico RAS e Fondi RAS a destinazione specifica;

Modalità di pagamento: a mezzo ratei mensili;

III.2 Condizioni di Partecipazione: Indicate nel Disciplinare.

SEZIONE IV PROCEDURA:

IV.1 Tipo di procedura: Informatizzata Mercato Elettronico SARDEGNA CAT art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

IV.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: Disponibili su www.sardegncat.it, sul sito internet del Comune di Narcao;

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: **23 Ottobre 2019** ore 12.00;

IV.5 Data della gara: **24 Ottobre 2019** h 9,30 presso la sede dell'Ente – P.zza Marconi Narcao;

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP Dott.ssa Emmi Frau.

ALLEGATI

Sono allegati al presente bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. Allegato A – Disciplinare
2. Allegato B – Capitolato
3. Allegato C – Bozza DUVRI
4. Allegato D – Bozza Patto d'integrità
5. Allegato E – Bozza Contratto
6. Allegato 1 – Istanza e dichiarazione sostitutiva – Modello
7. Allegato 1.1 – Documento di gara unico europeo (DGUE) - Modello
8. Allegato 2 – Modulo avalimento ditta CONCORRENTE – Modello
9. Allegato 3 – Modulo avalimento ditta AUSILIARIA – Modello
10. Allegato 4 – Modulo di offerta economica - Modello

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Emmi Frau



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA SUD SARDEGNA
P.zza Marconi n. 14 09010 NARCAO (SU)
Tel. 0781/959130 – 0781/959023 Fax 0781/959726
Cod. Fisc. 81001970920

E-mail: comune.narcao@comune.narcao.ci.it - Internet: www.comune.narcao.ci.it

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento mediante mercato elettronico procedura RDO con ricorso sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, (art. 36 comma 2 lett. b del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.) del servizio di **SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA** "SEGRETERIATO SOCIALE" CIG: : 8035981D4B

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione: Comune di Narcao Servizio Responsabile: Servizi Sociali - Pubblica Istruzione Sport e Spettacolo

Ufficio: Pubblica Istruzione Indirizzo: P.zza Marconi 16 – 09010 - Narcao

Stato: Italia Telefono: 0781/959130 Int. 4

Regione: Sardegna Mail: servizisociali@comune.narcao.ci.it

PEC: sociale.pi@pec.comune.narcao.ci.it Indirizzo Internet: www.comune.narcao.ci.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

1. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: "SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA" "SEGRETERIATO SOCIALE"

2. Tipo di Appalto e luogo di esecuzione dei servizi:

Appalto di Servizi.

Luogo di esecuzione: Comune di Narcao.

3. Divisione in lotti: L'appalto non è suddiviso in lotti.

4. Breve descrizione dell'appalto: la gara ha per oggetto l'affidamento in appalto del "SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA" "SEGRETERIATO SOCIALE". La gara ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione del Servizio Assistenza educativa Scolastica Specialistica rivolto a minori frequentati le scuole primarie e secondarie di primo grado, in una situazione di disabilità accertata ai sensi dell'art. 3 legge 104/92, del Servizio Segreteria Sociale volto all'informazione ed eventualmente all'accesso alle risorse e benefici da parte di cittadini in situazioni di disagio e all'erogazione di servizi sociali, come meglio specificato nel capitolato.

Sedi del Servizio: sedi scolastiche del territorio comunale, uffici comunali e altre sedi dei servizi specialistici socio sanitari (CSM, distretto sanitario ASSL a titolo puramente esemplificativo).

5. Quantitativo o entità dell'appalto: L'importo a base di gara e soggetto a ribasso è pari ad €. 148.911,25 IVA esclusa. oltre €. 0,00 ZERO per oneri di sicurezza, come determinati nel DUVRI, di cui all'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008, allegato al capitolato per farne parte integrante e sostanziale. **L'importo dell'appalto, potrà essere ridotto in funzione di eventuali vincoli del bilancio comunale pluriennale e di modifiche dei trasferimenti Ras dedicati all'Assistenza Specialistica per i disabili.**

6. Durata dell'appalto: La durata del servizio è presumibilmente:

- per il servizio ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA per anni scolastici A.S. 2019/2020 da Gennaio 2020 - A.S. 2020/2021 e A.S. 2021/2022 e comunque sino a conclusione delle ore previste;

- per il servizio **SEGRETARIATO SOCIALE** per 36 mesi decorrenti dall'aggiudicazione dall'avvio del servizio da Gennaio 2020 a Dicembre 2022 e comunque sino a conclusione delle ore previste;

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto, la ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato e di affidare altresì il servizio stesso, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto, conformemente al progetto di base. (ex art. 63, comma 5 del D.Lgs 50/2016)

L'Amministrazione ha facoltà di **RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI**.

Il rinnovo sarà effettuato sulla base di una valutazione condotta dalla stazione appaltante, sulle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c.4 del d. lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., comprensivo dell'eventuale rinnovo, proroga tecnica e opzioni, sarà pari ad € 352.641,04, oltre l'IVA al 5% di cui € 0,00 per rischi interferenziali.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. Condizioni relative all'appalto: Cauzioni e garanzie richieste:

Garanzie provvisorie: 2% del valore della gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, quantificate in **€ 2.978,22;**

Garanzia definitiva: verrà calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Modalità di finanziamento e pagamento:

L'appalto è finanziato con fondo unico regionali e fondi regionali a destinazione specifica. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

3. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto:

Il raggruppamento eventualmente aggiudicatario dovrà essere costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali, società anche cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare

Requisiti di ordine generale (motivi di esclusione):

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):

I soggetti ammessi alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto. Per le imprese stabilite aventi residenza in un paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali della Stato di residenza, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

2. Per le cooperative o consorzi di cooperative iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;

3. Per le cooperative e i consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.

4. possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 D.lgs 81/2008.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii):

Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando (2016-2017-2018), servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (il partecipante dovrà aver svolto sia Segretariato Sociale e Assistenza Scolastica Specialistica- servizi Educativi Scolastici).

La stazione appaltante considererà analogo il contratto che abbia ad oggetto Servizio di "Segretariato Sociale" e "Assistenza Scolastica Specialistica/Servizio Educativo Specialistico" complessivamente pari o superiore alla metà del canone d'appalto € 74.455,62 e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno i tempi di cui sotto: Segretariato Sociale, per almeno 24 mesi anche non consecutivi nel triennio; Assistenza Scolastica Specialistica/Servizio Educativo Specialistico per almeno due anni scolastici nel triennio.

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

La dimostrazione della capacità finanziaria deve essere fornita mediante i seguenti documenti:

- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato d'impresa, per lo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, non inferiore a metà dell'importo globale a base di gara, svolti a favore di soggetti pubblici e privati e realizzati nel triennio di riferimento.

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate, aderenti al contratto di rete dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-finanziaria.

L'impresa mandataria o la consorziata principale devono eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il requisito in oggetto deve essere posseduto dalla impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle altre imprese nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito.

Requisiti tecnico-organizzativi.

La ditta dovrà:

- Aver maturato negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando esperienza almeno triennale 2016/2017/2018 nella gestione, del servizio oggetto del presente appalto (assistenza educativa scolastica e segretariato sociale) per conto di Enti Pubblici. I concorrenti dovranno attestare l'elenco dei principali servizi oggetto dell'appalto effettuati nel triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data d'inizio e fine del servizio, committente.

Si precisa che tali capacità sono richieste in considerazione della particolare natura del servizio, diretto a specifiche condizioni di disagio, con particolare riferimento a soggetti non autosufficienti, minori e famiglie.

- Garantire l'utilizzo di personale con i requisiti minimi di livello professionale previsti negli art. 9 e 16 del Capitolato d'appalto;

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Ai fini della partecipazione il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 89, come da modulistica allegata al presente bando (Allegato 2 e Allegato 3).

In caso di singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificate, nell'Allegato 1, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

Nel caso di Consorzi si applicano le disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

Nel caso di Raggruppamento di Imprese, tutti i requisiti di cui al punto b) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese associate.

L'insussistenza dei requisiti indicati nella presente Sezione al momento della presentazione dell'offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

AVVALLIMENTO

Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, *“L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria”.*

“La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici”.

Ai sensi dell'art. 89, commi 5-10 del citato D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

5. *Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.*

6. *È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.*

7. *In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.*

8. *Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.*

9. *In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione*

appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

10. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

SEZIONE IV: PROCEDURA

1. Tipo di procedura: attraverso il Mercato Elettronico Sardegna CAT ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

2. Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo. A parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, nella medesima seduta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare la gara qualora l'offerta sia ritenuta congrua in relazione all'oggetto del contratto. La stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare la congruità dell'offerta che in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

SEZIONE V: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

1. Termine e modalità di ricevimento delle offerte: Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna Cat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **23 Ottobre 2019**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte, la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno **24 Ottobre 2019 h. 9.30**. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

E' facoltà della commissione, debitamente nominata, procedere a seguito dell'ammissione delle ditte alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella medesima giornata.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di

scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

2. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiana. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

3. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni e comunque fino alla data di stipula contrattuale.

4. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta: Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

1. Informazioni complementari:

Documentazione relativa alla gara: Il bando di gara, il disciplinare e i relativi allegati sono reperibili esclusivamente sul sito internet www.sardegna.cat.it, sul sito internet del Comune di Narcao;

Altre informazioni: Il Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Emmi Frau.

SEZIONE VII: PROCEDURE DI RICORSO:

1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna – Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari.

2. Presentazione di ricorsi: Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

SEZIONE VIII: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. Condizioni e modalità di partecipazione:

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. Garanzie a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% del valore complessivo presunto della gara, quantificate in **€. 2.978,22.**

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1

settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7 e ss, "L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE)n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1° un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti

dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. 8-bis. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9."

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

in alternativa,

- sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

2. Documento "PASOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass (www.avcp.it) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare;

3. Istanza per l'ammissione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. All'istanza dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà attestare il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. La dichiarazione dovrà, inoltre, attestare l'accettazione di tutte le clausole contenute nel bando e nel capitolato d'appalto, l'assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, il consenso al trattamento dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003, l'impegno all'attivazione del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. In caso di raggruppamento di impresa o di consorzio, da costituire, gli operatori economici dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da specificare), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Inoltre, nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio già costituiti, l'istanza di cui all'Allegato 1 dovrà essere corredata da mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria o atto costitutivo del consorzio da cui risulti l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

In caso di singoli operatori economici riuniti o consorziati nella dichiarazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

In ogni caso la dichiarazione in oggetto dovrà contenere obbligatoriamente tutti gli elementi elencati nello schema allegato al presente disciplinare.

4. D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) Il DGUE da utilizzare obbligatoriamente deve essere sottoscritto digitalmente dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., **accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità**. Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto. In caso di avalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere riportati i dati di: 1. titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale; 2. soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo; 3. soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice; 4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio; 5. socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza

in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio. 6. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

Devono essere compilate le parti:

- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III: Motivi di esclusione (art. 80 del Codice);
- Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
- Parte VI: Dichiarazioni finali.

In caso di raggruppamento da costituirsi, la domanda (Allegato 1) e il DGUE (Allegato 1.1) dovranno essere presentate dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

5. Per le imprese in possesso di **Certificazione di sistema di qualità** che intendono usufruire della riduzione della cauzione provvisoria: copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 relativa alla progettazione e all'erogazione di servizi socio-assistenziali. In caso di aggiudicazione, la validità della certificazione dovrà sussistere per tutta la durata del periodo contrattuale. Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed f) del d.lgs. 50/2016 se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

In caso di avvalimento con altri soggetti ai sensi dell'art. 89 d.lgs. 50/16, la predetta certificazione di qualità, ai fini della riduzione della cauzione, dovrà essere posseduta dal concorrente.

6. Documentazione relativa all'avvalimento per le ditte che intendono avvalersi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (Allegati 2 e 3).

7. Attestazione del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del contributo appalti. L'omesso versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il versamento è unico ed effettuato dalla mandataria.

8. "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

9. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di RTI già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità*

essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato. L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA", contenente a pena di esclusione:

Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 15 in formato A4 (non scritta fronte retro), esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Arial, corpo 12, interlinea singola.

Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai sotto elencati criteri:

1. Programmazione del servizio, attività proposte e metodologia utilizzata:

- Modalità di programmazione e svolgimento del servizio (tempi, orari, attività, riunioni) in maniera funzionale ai bisogni degli utenti (progettazione individualizzata), garantendo la stabilità del rapporto alunno/operatore e la continuità delle prestazioni.;
- Descrizione chiara delle attività proposte (interventi individualizzati, analisi dei bisogni, verifica e metodologie utilizzate) coerentemente con gli obiettivi del Servizio;
- Finalità e modalità di programmazione ed organizzazione del lavoro di équipe e di rete: docenti, ASL, Comune e famiglia;
- Modalità adottate per fronteggiare situazioni di criticità (sia durante lo svolgimento del servizio, sia nei previsti momenti di formazione e supervisione del personale)

2. Obiettivi del progetto

- Descrizione degli obiettivi: chiari, concreti, osservabili; - distinti dalla descrizione del problema e dalle attività proposte; - articolati in base ai tempi di sviluppo del progetto o in livelli.
- Coerenza In riferimento a: - problema / territorio di riferimento; - priorità della programmazione sociale dell'ambito.

3. Formazione e Supervisione del personale (Esclusa la formazione obbligatoria per legge)

- Attività di formazione per il personale addetto al Servizio in appalto (contenuti, tempi, modalità, soggetti realizzatori, etc. da svolgersi al di fuori del monte orario convenzionato, ma nel corso della durata dell'appalto);
- Modalità operative adottate per la supervisione del personale;
- Modalità di sostituzione del personale operante ;

4. Elementi migliorativi:

- Ulteriori figure professionali rispetto a quelle richieste da capitolato (operatori strategici la cui professionalità costituisca un valore aggiunto);

- Azioni dirette alle famiglie e ai docenti su temi specifici legati all'integrazione sociale e scolastica degli alunni diversamente abili;
- Ulteriori risorse e dotazioni strumentali messe a disposizione dalla Ditta per un migliore svolgimento delle attività

(i suddetti punteggi verranno attribuiti con modalità proporzionale)

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente, per esteso, dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppate, pena l'esclusione dalla gara. Le modalità di svolgimento del servizio proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA", contenente a pena di esclusione:

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000, senza altri documenti. L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'apposito **Allegato 4**.

Si specifica che:

- La Dichiarazione dovrà contenere altresì, pena l'esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016.
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.
- In caso di concorrenti plurisoggettivi, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti.
- il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa.
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

2.Criteri di valutazione delle offerte:

L'aggiudicazione avviene con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii attraverso nel mercato elettronico Sardegna Cat e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi sociali.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- Progetto tecnico di gestione 80/100
- Offerta economica 20/100

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

a) Valutazione dell'offerta progettuale

Il progetto tecnico di gestione verrà valutato a giudizio della commissione aggiudicatrice secondo le seguenti modalità:

Fattore ponderale totale 80/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sottoelementi: l'Offerta Tecnica dovrà fare riferimento ai seguenti dati:

I punteggi massimi da attribuire ai predetti parametri sono di seguito riportati schematicamente:

INDICATORI	Punteggio MAX
1) Programmazione del servizio, attività proposte e metodologia utilizzata	46
1.1. Modalità di programmazione e svolgimento del servizio (tempi, orari, attività, riunioni) in maniera funzionale ai bisogni degli utenti (progettazione individualizzata), garantendo la stabilità del rapporto alunno/operatore e la continuità delle prestazioni	0-15
1.2 Descrizione chiara delle attività proposte (interventi individualizzati, analisi dei bisogni, verifica e metodologie utilizzate) coerentemente con gli obiettivi del Servizio	0-15
1.3 Finalità e modalità di programmazione ed organizzazione del lavoro di équipe e di rete: docenti, ASL, Comune e famiglia	0-8
1.4 Modalità adottate per fronteggiare situazioni di criticità (sia durante lo svolgimento del servizio, sia nei previsti momenti di formazione e supervisione del personale)	0-8
2) Obiettivi del Progetto	10
2.1 Descrizione - chiari, concreti, osservabili; - distinti dalla descrizione del problema e dalle attività proposte; - articolati in base ai tempi di sviluppo del progetto o in livelli.	0-7
2.2. - Coerenza In riferimento a: - problema / territorio di riferimento; - priorità della programmazione sociale dell'ambito.	0-3
3) Formazione e Supervisione del personale	12
3.1 Attività di formazione per il personale addetto al Servizio in appalto (contenuti, tempi, modalità, soggetti realizzatori, etc. da svolgersi al di fuori del monte orario convenzionato, ma nel corso della durata dell'appalto)	0-4
3.2 Modalità operative adottate per la supervisione del personale	0-4
3.3 Modalità di sostituzione del personale operante	0-4
4) Elementi migliorativi	12
4.1 Ulteriori figure professionali rispetto a quelle richieste da capitolato (operatori strategici la cui professionalità costituisca un valore aggiunto)	0-4
4.2 Azioni dirette alle famiglie e ai docenti su temi specifici legati all'integrazione sociale e scolastica degli alunni diversamente abili	0-4
4.3 Ulteriori risorse e dotazioni strumentali messe a disposizione dalla Ditta per un migliore svolgimento delle attività	0-4
Totale	80

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 60 punti complessivi su 80 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

b) Valutazione dell'offerta economica

Fattore ponderale totale (20/100).

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (20 punti)

P_o = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse. La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche avverrà, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Si precisa che:

Il punteggio relativo all'offerta tecnica per ciascuna ditta offerente verrà determinato come segue:

- ogni commissario attribuirà discrezionalmente per ciascun sub-criterio un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:
- 0,00 – insufficiente: proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili;
- 0,40 – parzialmente adeguato: proposte incomplete e/o approssimative;
- 0,60 – sufficiente: proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che tuttavia non apportano significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato;
- 0,80 – buono: proposte e soluzioni apprezzabili sia per ciò che concerne i contenuti, sia per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente;
- 1,00 – ottimo: proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede per ogni sub criterio, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile del singolo sub criterio.

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta tecnica, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 60 dopo la riparametrazione di cui sopra.

Se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica (80), è effettuata la c.d. "doppia riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

3. Svolgimento della gara: La seduta pubblica si terrà il giorno **24 Ottobre 2019 alle ore 09.30**, presso la sede del Comune di Narcao.

In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, alla verifica del contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarare chiusa la seduta pubblica;
- valutare, in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative;
- procedere, una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica nella medesima data dell'apertura delle buste di qualifica e dell'offerta tecnica o in data che verrà successivamente comunicata a tutti gli operatori ammessi, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii,.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate su www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e su www.sardegnaecat.it.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario.

SEZIONE IX: ALTRE INFORMAZIONI

1. Messaggistica:

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite la funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi".

È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

2. Altre Indicazioni:

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 10 e 14 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

3. Adempimenti per la stipula del contratto: L'aggiudicatario deve produrre, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, se dovuta. Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della Stazione Appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

4. Garanzie:

4.1 Garanzia definitiva: Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (riferiti sia alla Convenzione che agli Ordinativi di fornitura) derivanti dall'esecuzione. L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di liquidazione dell'ultima fattura. L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

4.2 Responsabilità e copertura assicurativa: Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della convenzione e di ciascun Ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto e del relativo Ordinativo di fornitura stesso. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

I massimali di polizza non dovranno essere inferiori ai seguenti: I massimali di polizza non dovranno essere inferiori ai seguenti: • R.C.T per sinistro € 2.500.000,00; • R.C.T per persona € 1.000.000,00; • R.C.T per danni a cose o animali € 1.000.000,00; • R.c.a. per sinistro € 2.000.000,00; • R.c.a. per persona € 1.000.000,00 Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT Le polizze assicurative, debitamente quietanzate, dovranno essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovranno restare presso lo stesso depositate per tutta la durata del contratto.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita quando vi sia una svalutazione superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.

5. Subappalto: E' disciplinato ai sensi e per effetto dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. Modalità di sospensione: Il seggio di gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

7. Norme di rinvio: Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

8. Informativa per il trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale regionale individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

☒ soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

☒ soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

I dati raccolti con la presente procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Nicola Zuddas srl, con sede a Cagliari Via Dante, 34/36 – Tel: 070/370280 – email: privacy@comune.it – pec: privacy@pec.comune.it

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Emmi Frau

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26 commi 3 e 3-ter D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. Lgs. 106/2009)

OGGETTO: APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA” e “SEGRETARIATO SOCIALE” e “ANIMAZIONE LUDICA IN SPIAGGIA” CIG: 8035981D4B

REDATTO DA: Ufficio - Tecnico

Il Responsabile della Sicurezza
Ing. _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SOCIALE e P. I.

Ditta appaltatrice

1. PREMESSA

Il presente documento, allegato al contratto, è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici e di interferenza relativi ai servizi richiesti in appalto e ha lo scopo di:

- ✚ informare reciprocamente appaltatore e committente sui rischi connessi all'attività svolta negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto (D.Lgs 81/2008 art 26, comma 3 e s.m.i.), specialmente i rischi da interferenza;
- ✚ promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- ✚ ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ✚ valutare i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi così determinati non sono soggetti a ribasso (art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/08 come modificato dal D. Lgs 106/09);

Esso fungerà da verbale di cooperazione e coordinamento (comma 2) e di sopralluogo congiunto e comprenderà inoltre i requisiti di idoneità dell'appaltatore.

2. SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nell'attività oggetto dell'appalto.

COMMITTENTE	COMUNE DI NARCAO
Indirizzo	Piazza Marconi
Recapiti telefonici	0781-959023 / 0781-959130
C.F. - P. IVA	81001970920 - 00535840920
e-mail	comune.narcao@comune.narcao.ci.it
Referente Appalto Servizio	Dott.sa Emmi Frau
Datore di Lavoro	Dott.sa Emmi Frau
Responsabile SPP	Ing. Cani Gianroberto
Medico Competente	Dr. Caracoi

DITTA APPALTATRICE	
Indirizzo	
Recapiti telefonici	
C.F. - P. IVA	
e-mail	
Datore di Lavoro	
Responsabile SPP	
Medico Competente	
Addetti antincendio	
Addetti primo soccorso	

DATORE DI LAVORO SCUOLA COMPRESIVA	ISTITUTO COMPRESIVO DI NARCAO
Indirizzo	Viale Stazione, 1 - Narcao
Recapiti telefonici	0781-959056
C.F. - P. IVA	90016440928
e-mail	scuolamedianarcao@tiscalinet.it
Datore di Lavoro	
Responsabile SPP	
Medico Competente	
addetti antincendio	
addetti primo soccorso	

Dichiarazione del titolare della ditta appaltatrice

Il titolare dell'azienda, ad integrazione di quanto l'azienda stessa assicura in separata documentazione, dichiara espressamente:

- ✚ di utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati, compresi i DPI;
- ✚ che gli addetti sono stati specificatamente formati ed informati in relazione alla sicurezza delle mansioni loro affidate e che, se necessario, sono stati sottoposti ai controlli sanitari obbligatori;
- ✚ che la propria azienda ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), in particolare la valutazione dei rischi;
- ✚ che è a conoscenza dei rischi specifici, delle interferenze e relative misure riportate nel presente documento.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica in favore dei disabili frequentanti le scuole ubicate nei Comune.

Questo tipo di assistenza comprende le attività volte a favorire l'integrazione e la permanenza in ambito scolastico di quelle persone che presentano una minorazione fisica, psichica e sensoriale stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

Gli interventi da attuarsi a favore degli alunni devono essere preventivamente concordati nelle modalità tra

Comune e Scuola, in quanto si collocano nell'ambito di progetti educativi individualizzati che definiscono per ogni alunno finalità ed obiettivi.

Il compito educativo-assistenziale del servizio implica una programmazione ed un'interazione con le istituzioni scolastiche, i docenti, la classe e la famiglia.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel Capitolato d'Appalto.

Il servizio segue l'organizzazione scolastica e dovrà svolgersi come segue:

- tutti i giorni della settimana esclusa la domenica come da calendario scolastico.

La durata dell'appalto è di anni 2 (due), quindi per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

4. DESCRIZIONE DEL LUOGO DI LAVORO

Il servizio si svolgerà in diversi edifici distinti ubicati nel Comune di Narcao, individuati come segue:

- scuola primaria di Narcao centro in via Giardini;
- scuola secondaria di primo grado di Narcao Centro in viale Stazione;

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado

Gli interventi dell'educatore si attueranno:

- durante lo svolgimento della lezione, di attività ludiche, di attività motorie, di laboratori, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali;
- in classe, ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe;
- nei rapporti con i coetanei come supporto alla relazione;
- durante i momenti di recupero funzionale effettuati nelle scuole, alla presenza di terapisti, attuando anche quegli interventi semplici che devono poi essere correttamente continuati oltre la presenza del terapeuta, in ambito scolastico;
- nei momenti di entrata o uscita dalle scuole;
- in occasione della predisposizione e del riordino del materiale e dei sussidi necessari all'intervento;
- durante lo svolgimento di esami di qualunque genere che debbano sostenere gli allievi disabili.

La valutazione dei rischi e le misure di prevenzione da attuare per eliminare o eventualmente ridurre i rischi da interferenza viene analizzata in modo analitico nei punti successivi.

5. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Per Interferenza si intende la circostanza in cui si verifica una sovrapposizione tra il personale del Committente e quello della Ditta Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

Premesso che l'Ente committente deve aver ottemperato a tutte le disposizioni previste dall'attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi standard riferiti agli ambienti di lavoro nei quali è chiamata ad operare la ditta appaltatrice e all'interferenza fra le attività presenti.

La presente valutazione potrà essere integrata, con le considerazioni e le integrazioni dell'organizzazione scolastica. Le eventuali integrazioni del presente piano non costituiranno comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal committente nell'appalto.

5.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

La quantificazione e relativa classificazione dei rischi da interferenza deriva dalla stima dell'entità dell'esposizione e dalla gravità degli effetti.

Infatti, il rischio (**R**) può essere definito come il prodotto della **Probabilità (p)** di accadimento per la **Gravità del Danno (d)**:

$$R = p \times d$$

Di seguito è riportata la Scala delle Probabilità, la scala dell'entità del danno e la magnitudo del rischio evidenziato:

Scala delle Probabilità

p=1	Non sono noti episodi già verificatisi;
p=2	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi. Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi;
p=3	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno anche se in modo non automatico e/o diretto. E' noto qualche episodio in cui all'anomalia ha fatto seguito il verificarsi di un danno;
p=4	Esiste una correlazione diretta tra l'anomalia da eliminare ed il verificarsi del danno ipotizzato. Si sono già verificati danni conseguenti all'anomalia evidenziata nella struttura in esame o in altre simili ovvero in situazioni operative simili.

Scala dell'entità del Danno

d=1	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea breve e rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.
d=2	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea anche lunga ma reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.
d=3	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità permanente parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
d=4	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

Magnitudo del rischio

Combinando le due scale in una matrice a base quattro si ottiene la Matrice Dei Rischi, nella quale ad ogni casella corrisponde una determinata combinazione di probabilità/entità dei danni.

Di seguito è riportata la matrice che scaturisce dalle suddette scale:

R=1	Condizioni di lavoro accettabili non necessitano ulteriori provvedimenti
2<R<3	L'attività presenta un rischio residuo, attenersi alle procedure stabilite e programmare nel breve medio termine delle azioni correttive e/o migliorative (1 mese).

$4 < R < 8$	L'attività presenta un rischio grave. Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza (comunque prima dell'inizio dei lavori).
$R > 8$	Attenzione l'attività comporta un rischio grave non accettabile. Attuare delle azioni correttive e ricondurre l'analisi del rischio (comunque prima dell'inizio dei lavori).

5.2 TABELLE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

n. 1	Operazioni che determinano interferenza	<i>Ingresso addetti nella cucina delle scuole per l'infanzia.</i>
	Sorgente di rischio	Area di transito comune, cortile della scuola
	Classificazione dei rischi	Urti, impatti, scivolamenti
	Valutazione del rischio	$p=1 \quad d=1 \rightarrow R = 1 \times 1 = 1$
	Misure di Protezione	Prevedere parcheggi separati, l'ingresso deve avvenire in orari diversi rispetto all'ingresso e all'uscita degli alunni, il veicolo deve procedere a passo d'uomo all'interno dell'area scolastica dando la precedenza a tutti i pedoni.

n. 2	Operazioni che determinano interferenza	<i>Scarico derrate cucina (scuola dell'infanzia) e scarico cibi cucinati (scuola media)</i>
	Sorgente di rischio	Aree di transito, organizzazione del lavoro, movimentazione dei carichi
	Classificazione dei rischi	Urti, impatti, scivolamenti, collisioni con altri mezzi, investimenti
	Valutazione del rischio	Aree di transito: $p=1 \quad d=2 \rightarrow R = 1 \times 2 = 2$ Organizzazione del lavoro: $p=1 \quad d=2 \rightarrow R = 1 \times 2 = 2$ Movimentazione dei carichi $p=1 \quad d=2 \rightarrow R = 1 \times 2 = 2$
	Misure di Protezione	Prevedere un parcheggio per il carico e scarico merci,; lo scarico deve avvenire in orari diversi dall'ingresso e uscita degli alunni; informare e formare gli addetti sugli orari della scuola; formare i lavoratori ad una corretta movimentazione dei carichi; mantenere i percorsi liberi da intralci in accordo con il personale della struttura scolastica.

n. 3	Operazioni che determinano interferenza	<i>Scivolamento sui percorsi interni dei fabbricati, nonché sulle scale e gradini</i>
	Sorgente di rischio	Percorsi e spazi di lavoro
	Classificazione dei rischi	Scivolamento nei pavimenti bagnati
	Valutazione del rischio	$p=1 \quad d=2 \rightarrow R = 1 \times 2 = 2$
	Misure di Protezione	I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. Gli addetti della ditta appaltatrice, gli alunni, i docenti e il personale ausiliario della scuola non dovranno transitare lungo i percorsi in cui viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.

n. 4	Operazioni che determinano interferenza	<i>Contatto con batteri patogeni</i>
	Sorgente di rischio	Batteri patogeni che possono essere presenti negli

		ambienti di lavoro dovuti a contatti con le persone
	Classificazione dei rischi	Incidenti con mezzi mobili
	Valutazione del rischio	$p=1 \quad d=1 \rightarrow R = 1 \times 1 = 1$
	Misure di Protezione	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone, utilizzare la normale prassi igienica personale e avvertire il committente in caso di evidenti rischi

n. 5	Operazioni che determinano interferenza	<i>Contatto con virus patogeni</i>
	Sorgente di rischio	Virus patogeni che possono essere presenti negli ambienti di lavoro dovuti a contatti con le persone
	Classificazione dei rischi	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone, alunni o personale della scuola
	Valutazione del rischio	$p=1 \quad d=1 \rightarrow R = 1 \times 1 = 1$
	Misure di Protezione	Utilizzare la normali prassi igienica personale e avvertire il committente in caso di evidenti rischi

n. 6	Operazioni che determinano interferenza	<i>Impianti elettrici</i>
	Sorgente di rischio	Utilizzo delle attrezzature elettriche, organizzazione del lavoro
	Classificazione dei rischi	Utilizzo delle attrezzature elettriche: elettrocuzione contatti; Organizzazione del lavoro: elettrocuzione per mancata conoscenza degli impianti
	Valutazione del rischio	Utilizzo delle attrezzature elettriche: $p=2 \quad d=1 \rightarrow R=2 \times 1 = 2$ Organizzazione del lavoro: $p=1 \quad d=1 \rightarrow R=1 \times 1 = 1$
	Misure di Protezione	I lavoratori dovranno utilizzare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti. Dovranno essere informati sugli schemi degli impianti presenti.

n. 7	Operazioni che determinano interferenza	<i>Impianti chimici</i>
	Sorgente di rischio	Utilizzo dei prodotti per la pulizia dei locali e delle attrezzature; Organizzazione del lavoro.
	Classificazione dei rischi	Contatti con detersivi acidi disincrostanti; Contatti accidentali con sostanze pericolose;
	Valutazione del rischio	$p=2 \quad d=1 \rightarrow R = 2 \times 1 = 2$ $p=1 \quad d=1 \rightarrow R = 1 \times 1 = 1$
	Misure di Protezione	I lavoratori dovranno usare i prodotti chimici secondo le prescrizioni riportate nelle schede di sicurezza dei prodotti, che devono essere messe a disposizione dei lavoratori. E' vietato travasare i prodotti delle confezioni originali che devono sempre conservare l'etichetta ed in caso di travasi in altri contenitori deve sempre essere riportato il nome del prodotto e le sue caratteristiche;

- Recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi;
- Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria;

5.3.2 Primo soccorso

L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.

Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118, Pronto Soccorso.

5.4 COSTI SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZA

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene che i costi connessi a rischi da interferenze siano nulli, potendo eliminare tali rischi attraverso una corretta organizzazione del lavoro.

I costi della sicurezza, relativi ai soli rischi da interferenza, sono determinati dall'onere aggiuntivo delle riunioni di informazione e formazione per organizzare il coordinamento fra i lavoratori della scuola e della ditta appaltatrice.

La formazione deve riguardare i punti 1, 2, 3 riportati nella check-list e la gestione delle emergenze evidenziata ai punti 5.3, 5.31, 5.3.2 , con riferimento alle prove di evacuazione ai nominativi degli addetti all'emergenza e al primo soccorso della scuola.

Ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 26 comma 5 come modificato dal D.Lgs 106/09 art 16 comma 4 il costo relativo alle misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni non sono soggetti a ribasso.

INDICE

1.	Premessa	
2.	Soggetti coinvolti	
3.	Oggetto dell'appalto	
4.	Descrizione del luogo di lavoro	
5.	Valutazione rischi da interferenza	
5.1	Criteri di valutazione	
5.2	Tabella dei rischi da interferenza	
5.3	Procedure di emergenza	
5.3.1	Emergenza incendio	
5.3.2	Primo soccorso	
5.4	Costi sicurezza rischi da interferenza	

**VERBALE DI SOPRALLUOGO E
DICHIARAZIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.**

(D.Lgs 81/2008 art. 26 comma 2)

Alla sottoscrizione del presente documento i firmatari attestano di aver effettuato ricognizione dei luoghi di lavoro, rilevandone la situazione ed i rischi.

Dichiarano inoltre di cooperare per evitare i rischi connessi alla compresenza, anche con eventuali, altri appaltatori.

La firma degli interessati attesta quanto sopra dichiarato ed impegna le relative aziende.

*Firma Datore di Lavoro
Comune di NARCAO*

*Firma Datore di Lavoro
Per la ditta appaltatrice*

Bozza di patto di integrità

Art. I

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il comune adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.163/2006.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio. L'obbligo riguarda altresì i soggetti cosiddetti "ausiliari" degli operatori economici qualora essi, in sede di offerta, indichino l'intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del comune e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

1) L'operatore economico:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) dichiara di non avere condizionato e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
- d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara

altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
- f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) L'Amministrazione aggiudicatrice (indicare l'esatta denominazione della struttura responsabile del procedimento): nella persona del Responsabile dei servizi dell'area amministrativa/contabile/tecnica

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale dell'Unione di comuni/del comune/della città metropolitana e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013⁵

- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza -in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) *L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.*

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia accertata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo di cinque anni.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito al relativo procedimento di verifica.
- 3) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.
- 4) La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).
- 5) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 1) del presente articolo.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

Rep. N.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA

SCOLASTICA SPECIALISTICA” “SEGRETARIATO SOCIALE”

CIG:

L'anno duemiladicianove (2019) addi _____ del mese di

_____:

DA UNA PARTE

la dott.ssa Emmi Frau, nata a Carbonia il dieci Dicembre

Millenovecentosettantanove, nella qualità di Responsabile del Settore

Sociale e pubblica Istruzione del Comune di Narcao, la quale agisce,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000,

esclusivamente in nome e per conto del Comune di Narcao, C.F.

81001970920, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche

“Ente Appaltante”.

DALL' ALTRA PARTE

Il/la sig./ra _____ nato/a a _____ () il

_____, residente in _____, Codice Fiscale n.

_____ legale rappresentante della ditta

_____ a se intestata con sede in via

_____ n. _____ cap _____ – COD.

FISCALE/PARTITA IVA _____ aggiudicatario del servizio in

oggetto;-----

PREMESSO CHE

con determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ DEL

_____, si è proceduto all'indizione, di una procedura ai sensi

dell'art. 36 comma 2 lett. b, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del

SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA" E

"SEGRETARIATO SOCIALE" CIG: 8035981D4B contestualmente si

approvava il Capitolato d'Oneri, il Bando di gara e relativi allegati, per un

importo presunto d'appalto pari a € 148.911,25 oltre IVA di legge;

Con determinazione n. _____ DEL _____ del Responsabile del

Servizio si è proceduto ad aggiudicare definitivamente il servizio di che

trattasi per un importo pari ad € _____ oltre I.V.A. , determinatosi

a seguito del ribasso d'asta;

CIÒ PREMESSO,

di comune accordo tra le parti, viene convenuto e stipulato quanto segue:

ART. 1: L'appalto ha per oggetto il SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA

SCOLASTICA SPECIALISTICA" E "SEGRETARIATO SOCIALE" e CIG:

8035981D4B. Le modalità di esecuzione sono contenute nel capitolato

d'oneri.

ART. 2: Il contratto ha validità sino al 31/12/2022 secondo quanto previsto

dall'art. _____ del capitolato d'oneri

ART. 4: Il prezzo d'appalto per l'affidamento del servizio in argomento è di

complessive € _____ oltre IVA, oneri per la sicurezza pari a zero.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato d'oneri relativamente ai

trasferimenti della Regione Autonoma della Sardegna riguardo il servizio di

Assistenza Scolastica Specialistica.

Il pagamento avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura sulla quale verrà applicata la ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 207/2010.

ART. 5: L'esecuzione dell'appalto è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle prescrizioni stabilite nel capitolato d'onere, che firmato dai contraenti è dichiarato parte integrante ed essenziale del presente contratto, per quanto non vi sia materialmente allegato.

ART. 6: L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni, nè aver titolo a risarcimento danni. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. Si applicano le disposizioni di cui al capitolato d'appalto.

ART. 7: Onere ed obblighi a carico dell'Appaltatore sono disciplinati dall'art. _____ del capitolato d'onere. Inoltre l'appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori pena la risoluzione del

presente contratto le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Narcao approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 30.01.2014. Fa parte del presente contratto, anche se non materialmente allegato, allo stesso il patto di integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 47 del 15/10/2015 che l'appaltatore dichiara di conoscere e far rispettare, avendolo già sottoscritto e depositato agli atti d'ufficio.

ART. 8 Per le inadempienze contrattuali si applica l'art. ____ del capitolato d'onori.

ART. 9: L'Appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando al suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di Società Assicuratrici.

ART. 10: La Ditta aggiudicataria dell'appalto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni

nonchè al rimborso di somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'Appaltatore ha prestato

apposita cauzione mediante polizza fideiussoria assicurativa n.

_____ rilasciata dalla Agenzia _____ di

_____, in data _____, per l'importo di €.

_____, pari al _____% dell'importo netto di contratto;

ART. 12: Tutte le spese derivanti dalla stipula del presente contratto (bolli registrazione, diritti etc.) sono a carico della Ditta aggiudicataria. Ai fini fiscali

si dichiara che i servizi oggetto del contratto sono assoggettati al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

ART. 13: L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

ART. 14: L'Appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando al suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di Società Assicuratrici. A tal fine la ditta ha costituito polizza RCT/ RCO n. _____ rilasciata da _____ di _____, in data _____ per un massimale di € _____ con validità fino alla conclusione dell'appalto.

ART. 15: Le controversie sono demandate all'autorità giudiziaria competente.

ART. 16: Per quanto concerne l'incarico affidatogli l'Appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Narcao.

ART. 17: Il presente contratto viene stipulato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11, comma 13 del D. Lgs. N. 163/2006, come modificato dal comma 3 dell'art. 6 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazione, con L. 17/12/2012, n. 221, sotto forma di scrittura privata autenticata, da sottoporsi a registrazione in caso d'uso, a richiesta di una delle parti.

Il presente contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 5 pagine intere e sei righe della sesta

sin qui

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: _____

L'APPALTATORE _____

IL SEGRETARIO GENERALE (per l'autentica della firma) :

Allegato 1 Allegato al bando di gara per l'affidamento del servizio assistenza educativa scolastica specialistica e di segretariato sociale - CIG: 8035981D4B

Scadenza: 23 OTTOBRE 2019

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 da parte del legale rappresentante

Spett.le Amministrazione Comunale

di NARCAO

Piazza Marconi

09010 NARCAO

Oggetto: Affidamento del Servizio di assistenza educativa scolastica e di segretariato sociale. CIG 8035981D4B

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente

a _____ (PROV. _____) in

Via _____ n. _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____ (PROV.

_____) Via _____ n. _____, tel. _____, fax _____,

e-mail _____, pec _____

Partita I.V.A. n. _____, INAIL – codice ditta _____,

INPS – matricola azienda _____, INPS – sede competente _____,

CCNL applicato _____, numero dipendenti _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto come (*barrare la casella corrispondente*):

Quale **impresa singola**

Capogruppo di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

_____, P. Iva

_____, sede _____, P. Iva

Capogruppo di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le imprese:

_____, P. Iva

_____, sede _____, P. Iva

Mandante di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

_____, P. Iva
_____, sede _____
_____, P. Iva
_____, sede _____
_____, P. Iva
_____, sede _____
_____, P. Iva
_____, sede _____

Mandante di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le imprese:

_____, P. Iva
_____, sede _____
_____, P. Iva
_____, sede _____
_____, P. Iva
_____, sede _____
_____, P. Iva
_____, sede _____

Consorzio di tipo _____ ai sensi dell'art. 45 del d.l.gs. 50/2016 costituito tra le imprese:

_____, P. Iva
_____, sede _____
_____, P. Iva
_____, sede _____
_____, P. Iva
_____, sede _____
_____, P. Iva
_____, sede _____

Nel caso di ATI o Consorzio la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti che formeranno l'ATI o il Consorzio

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

- consapevole, altresì, che del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. e ii., le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

1. Di essere abilitato a impegnare la ditta;
2. Che la ditta è regolarmente costituita e iscritta alla Camera di Commercio di _____ con n. _____ per il servizio oggetto del presente appalto;
3. Che la ditta, se cooperativa o consorzio di cooperative, è iscritta all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;

4. Che la ditta, se cooperativa o consorzio di cooperative con sede legale in Sardegna, è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. 16/97 per le seguenti attività: _____ ;

5. PER I SOGGETTI CON SEDE IN UN ALTRO STATO DELLA U.E.: STATO _____
ISCRITTA NEL REGISTRO PROFESSIONALE _____ n.
_____ sezione _____ per la
seguente attività - codice attività _____

6. Che l'operatore economico attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e, a tal fine, fornisce tutte le informazioni necessarie ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), nelle seguenti parti:

- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III: Motivi di esclusione (art. 80 del Codice);
- Parte IV: Criteri di selezione – Sezione α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
- Parte VI: Dichiarazioni finali;

7. Che in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, le quote di partecipazione e relativa parte di servizio da svolgere da ogni singolo componente sono le seguenti:

Impresa capogruppo _____

Quota di partecipazione _____ %
Parte di servizi svolta _____ ;

Impresa mandante 1 _____

Quota di partecipazione _____ %
Parte di servizi svolta _____ ;

Impresa mandante 2 _____

Quota di partecipazione _____ % Parte di servizi svolta
_____ ;

Impresa mandante 3 _____

Quota di partecipazione _____ %
Parte di servizi svolta _____ ;

DICHIARA ALTRESI'
(barrare le caselle)

(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007;

oppure

(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

Di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007

Che la ditta non è stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per enti pubblici;

Che la ditta è in possesso di autorizzazione prevista dall'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 rilasciata a norma del Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 14.12.2010

(solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze 4.05.1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21.11.2011)

Di osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

Che la ditta possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

Che la ditta ha realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) un fatturato nel settore oggetto del presente appalto non inferiore a quello posto a base di gara, pari a **€ 74.455,62**;

Che in caso di raggruppamenti di imprese il requisito relativo al fatturato globale in servizi oggetto della gara (assistenza educativa scolastica e segretariato sociale) è posseduto dalla impresa **capogruppo** nella misura **minima del 60%** e da ciascuna delle **altre imprese** nella misura **minima del 20%** di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che il raggruppamento nel **suo complesso possiede il 100% del requisito**, così come di seguito specificato:

- se concorrente in qualità di impresa **capogruppo**, fatturato **non inferiore a € 44.673,37**;

- se concorrente in qualità di impresa **mandante**, fatturato **non inferiore a € 14.891,12**;

- se concorrente in qualità di impresa **mandante**, nel caso il raggruppamento comprenda solo due imprese, fatturato **non inferiore a € 29.782,25**;

Che la ditta ha maturato senza demerito, negli ultimi 5 anni antecedenti alla pubblicazione del bando, esperienza almeno triennale nel servizio di gestione di servizi in oggetto della presente gara per conto di enti pubblici, così come segue:

Soggetto committente	Periodo di svolgimento (indicare giorno /mese/anno di inizio e fine del servizio) dal ____/____/____ al ____/____/____	Importo
	dal ____/____/____ al ____/____/____	
	dal ____/____/____ al ____/____/____	
	dal ____/____/____ al ____/____/____	

	al ____/____/____	
	dal ____/____/____ al ____/____/____	

Che la ditta utilizza personale con i requisiti minimi di livello professionale previsti dall'Art. 9 e 16 del Capitolato d'appalto e si impegna all'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., come previsto dall'Art. 15 del Capitolato d'appalto;

Che la ditta ha formulato l'offerta tenendo conto degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;

Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato gli stessi realizzabili e i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

Che la ditta ha preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, in particolare nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d'Appalto, nel patto di integrità e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigente in materia, ne accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni previste e s'impegna al rispetto delle stesse, senza condizione e riserva alcuna;

Che la ditta è in possesso della certificazione di qualità ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

(nel caso di raggruppamenti di impresa) Che si impegna, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei membri del raggruppamento (Art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016);

Che si impegna, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza dalla stessa, ad attivare il servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione;

Di obbligarsi al rispetto del patto di integrità del Comune di Narcao, pena la risoluzione del contratto;

Che la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;

Che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale inviare tutte le eventuali comunicazioni sono i seguenti:

P.E.C. _____

E-mail _____

In particolare con riguardo all'indirizzo di posta elettronica **non** certificata, la ditta si rende disponibile a confermare l'avvenuta ricezione delle comunicazioni;

Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (art.13 D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016).

Allega alla presente i documenti previsti dal Disciplinare di gara, SEZIONE VIII BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA– Documentazione amministrativa”.

Luogo _____

Data ___/___/_____

Firma (per esteso)

Allegati:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** – Allegato 1.1
- 2) Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore
- 3) Eventuali dichiarazioni relative all'avvalimento (Allegato 2 e Allegato 3) e relativi allegati
- 4) Garanzia a corredo dell'offerta;
- 5) Copia della certificazione di qualità, se posseduta;
- 6) Attestazione del versamento del contributo in favore dell'ANAC, ex AVCP;
- 7) Documentazione attestante l'attribuzione del PASSOE;
- 8) Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- 9) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (in caso di RTI già costituiti) o atto costitutivo (in caso di Consorzio già costituito).

NORME PER LA COMPILAZIONE

E' onere della ditta partecipante compilare l'allegato in ogni sua parte e, in caso di dichiarazioni alternative, barrare la casella interessata. Se l'istanza è presentata su supporto diverso dal modulo predisposto dalla stazione appaltante, dovrà in ogni caso contenere tutte le dichiarazioni previste in maniera da risultare identica al modulo stesso e completa da ogni indicazione richiesta.

E' facoltà del partecipante allegare copie o originali di documenti non prescritti obbligatoriamente. Questo potrà facilitare i controlli necessari per l'aggiudicazione ed accelerarne i tempi.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI NARCAO]
Codice fiscale	[81001970920]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[73032039C3]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- 1 ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- 2 ⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
- 3 ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- 4 ⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- 5 ⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

6 () Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 () Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 () Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

10 ⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹² () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ () Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ () Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

²⁰()

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²¹ ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ⁽¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²³ () Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

²⁴ () Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>h</i> , <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>

²⁵ () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

²⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ ^() Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ ^() Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ ^() Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ ^() Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² ^() Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture</p>	<p>[] Si [] No</p>								

33 () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

37 ^() Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ^() Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ^() Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ^() Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ^() A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ^() In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente
a _____ via _____
_____ n. _____ codice fiscale
_____ documento n° _____ rilasciato da
_____ in data _____ (che si allega in
copia) in qualità di _____ dell'impresa
_____ codice
fiscale/partita IVA _____ avente la sede in
_____ prov _____ indirizzo

PEC _____,

- 3) consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 4) ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- 5) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data

Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Allegato 2 Allegato al bando di gara per l'affidamento del servizio Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, scolastica e di segretariato sociale - CIG: 8035981D4B

Scadenza: 23 OTTOBRE 2019

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO
DITTA CONCORRENTE**

(Art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm. e ii.)

**Spett.le Amministrazione Comunale
di NARCAO**

Piazza Marconi
09010 NARCAO

Oggetto: Affidamento del Servizio di assistenza educativa scolastica e di segretariato sociale. CIG 8035981D4B

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente
a _____ (PROV. _____) in
Via _____ n. _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____ (PROV.
_____) Via _____ n. _____, tel. _____, fax

e-mail _____, pec _____
Partita I.V.A. n. _____, INAIL – codice ditta _____,
INPS – matricola azienda _____, INPS – sede competente _____,
CCNL applicato _____, numero dipendenti _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,

DICHIARA

A. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., che intende avvalersi della/e seguente/i impresa/e per il soddisfacimento dei sotto elencati requisiti mancanti:

Capacità Tecnica - professionale - Impresa ausiliaria: _____

Capacità economico-finanziaria - Impresa ausiliaria: _____

B. che le imprese ausiliarie sopra indicate non partecipano a loro volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliaria di altra impresa concorrente, e neppure si trovano in una situazione di controllo con una delle altre imprese partecipanti alla gara.

A tal fine dichiara di essere consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente, esclude la garanzia e trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii..

C. ALLEGA per ciascuna "Impresa Ausiliaria":

C.1a) _ Originale (o copia autenticata) del contratto attestante che l'impresa ausiliaria si obbliga, nei suoi confronti, a fornire i propri requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata

dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ovvero (per le imprese appartenenti al medesimo gruppo):

C.1b) _ Dichiarazione sostitutiva attestante il rapporto giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di responsabilità in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto e quelli previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente.

Luogo _____ Data ___/___/_____

Firma (per esteso)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido.

Allegato 3 Allegato al bando di gara per l'affidamento del servizio Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, scolastica e di segretariato sociale - CIG: 8035981D4B

Scadenza: 23 OTTOBRE 2019

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

DITTA AUSILIARIA

(Art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm. e ii.)

Spett.le Amministrazione Comunale

di NARCAO

Piazza Marconi

09010 Narcao

Oggetto: Affidamento del Servizio di assistenza educativa scolastica e di segretariato sociale. CIG 8035981D4B

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente

a _____ (PROV. _____) in

Via _____ n. _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____ (PROV.

_____) Via _____ n. _____, tel. _____, fax

e-mail _____, pec _____

Partita I.V.A. n. _____, INAIL – codice ditta _____,

INPS – matricola azienda _____, INPS – sede competente _____,

CCNL applicato _____, numero dipendenti _____

Impresa ausiliaria dell'Impresa / ATI / Consorzio _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,

DICHIARA

A. Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

B. Di obbligarsi verso la concorrente impresa _____ e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Specificare le singole voci che devono corrispondere a quelle dichiarate dal concorrente o risultanti dal contratto di avvalimento.

Capacità Tecnica - professionale: _____

Capacità economico-finanziaria: _____

C. Di non partecipare alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliaria di altra impresa concorrente, e neppure si trovano in una situazione di controllo con una delle altre imprese partecipanti alla gara.

Luogo _____ Data ____ / ____ / _____

Firma (per esteso)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido.

Allegato 4 Allegato al bando di gara per l'affidamento del servizio Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, scolastica e di segretariato sociale - CIG: 8035981D4B

Scadenza: 23 OTTOBRE 2019

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Imposta di bollo € 16,00
ex DPR 642/1972

Spett.le Amministrazione Comunale
di NARCAO
Piazza Marconi
09010 Narcao

Oggetto: Affidamento del Servizio di assistenza educativa scolastica e di segretariato sociale. CIG 8035981D4B

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente
a _____ (PROV. _____) in
Via _____ n. _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in _____ (PROV.
_____) Via _____ n. _____, tel. _____, fax
_____,
e-mail _____, pec _____
Partita I.V.A. n. _____
Esente bollo ai sensi del _____ SI NO
Esente IVA ai sensi del _____ SI NO

Che partecipa alla gara in oggetto come (*barrare la casella corrispondente*):
Quale **impresa singola**

Quale **raggruppamento di imprese**: costituito da costituirsi

Nella seguente forma

_____ con Ditta capofila / capogruppo / mandataria:

Consorzio di tipo _____ ai sensi dell'art. 45 del d.l.gs. 50/2016 e s.m.i.

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Che l'offerta presentata da suddetta ditta è la seguente:

ribasso percentuale unico (----in cifre----)% (----in lettere---- **per cento**)

Il **costo totale del servizio** viene rideterminato in € (----in cifre----) (----in lettere----)

Iva esclusa esente

Il **costo totale del servizio**, per l'intera durata dell'appalto, è così costituito:

Costi del personale: € (----in cifre----) (----in lettere----)

Costi aziendali: € (----in cifre----) (----in lettere----)

Spese generali: € (----in cifre----) (----in lettere----)

Costi per la sicurezza per rischio specifico o aziendale € (----in cifre----) (----in lettere----) per l'intera durata dell'appalto.

DICHIARA INOLTRE

- Di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dei servizi;
- Che il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo e tale da essere considerato l'unico corrispettivo contrattuale e che lo stesso consente di assicurare ai lavoratori impiegati, nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente;
- Che nella formulazione del prezzo sono state valutate tutte le circostanze che hanno portato alla sua determinazione e alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dei servizi e che il prezzo determinato, pertanto, comprende ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale e delle ulteriori informazioni acquisite a seguito dei sopralluoghi;
- Che nella formulazione della presente si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali indicandone il relativo importo;
- Di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara, e di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste nel Bando, Disciplinare, Capitolato Speciale d'Appalto, nella documentazione tecnica allegata ad essi, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 del Codice Civile.

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma (per esteso)

In caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio**, la presente offerta impegna tutte le ditte raggruppate, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.l.gs. 50/2016 e s.m.i. .

Seguono le firme dei rappresentanti legali delle ditte raggruppate, a condivisione dell'offerta economica sottoscritta dal mandatario e dell'impegno di cui al precedente paragrafo:

Per la ditta _____
Firma (per esteso)

Per la ditta _____
Firma (per esteso)

Per la ditta _____
Firma (per esteso)

Per la ditta _____
Firma (per esteso)

Per la ditta _____
Firma (per esteso)

Allegati:

- 1) Fotocopia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

P.zza Marconi n. 14 09010 NARCAO (SU)

Tel. 0781/959130 – 0781/959023 Fax 0781/959726

Cod. Fisc. 81001970920

E-mail: comune.narcao@comune.narcao.ci.it - Internet: www.comune.narcao.ci.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'affidamento mediante procedura con ricorso sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, (art. 36 comma 2 lett. b del d. lgs. n. 50/2016 e ssmii) del servizio di "SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA" "SEGRETARIATO SOCIALE" CIG: 8035981D4B.

TITOLO I: INDICAZIONI GENERALI

ART. 1 – PREMESSA

In ottemperanza alla **L. 328/2000** “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, alla **L.R. n. 23/2005** concernente il “Sistema integrato dei Servizi alla persona. Abrogazione della L.R. 4/88” che, ai sensi dell’art. 30 comma 1 lett. b) ed e), garantisce i livelli essenziali di assistenza attraverso interventi di tutela dei minori in situazioni di disagio, si intende affidare, ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 2016, la **gestione del Servizio di assistenza Educativa Scolastica Specialistica**, di **Segretariato Sociale** secondo quanto indicato nel presente capitolato.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di:

- Assistenza Educativa Scolastica Specialistica in favore di minori diversamente abili.
- Servizio di Segretariato sociale.

Tali servizi sono destinati, come meglio specificato all’art. 7, ai residenti nel Comune di Narcao, fatti salvi eventuali diversi accordi nell’ambito della gestione associata del Distretto SocioSanitario di Carbonia. Gli stessi dovranno svolgersi sotto l’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia d’igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci).

Art. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L’importo presunto dell’appalto ammonta ad euro **€. 148.911,25** IVA ESCLUSA, costi per la sicurezza pari a zero. L’importo dell’appalto, potrà essere ridotto in funzione di eventuali vincoli del bilancio comunale pluriennale e di modifiche dei trasferimenti Ras dedicati all’Assistenza Educativa Specialistica per i disabili.

Art. 4 - INTEGRAZIONE E RIDUZIONE DEI SERVIZI

Nel corso della durata contrattuale il Comune potrà conferire ordini per i servizi oggetto dell'appalto in aumento o in diminuzione rispetto all’importo presunto del contratto, nei limiti del 20% (c.d. quinto d’obbligo) del valore dello stesso come disposto all’art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In questo caso all'appaltatore sarà pagato il prezzo dei servizi eseguiti alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione.

Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata:

- per il servizio ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA per scolastici A.S. 2019/2020 DA Gennaio 2020 - A.S. 2020/2021 e A.S. 2021/2022 sino a conclusione delle ore previste;
- per il servizio SEGRETARIATO SOCIALE anno 2020 - 2021 – 2022 per un totale di 36 mesi decorrenti dall’aggiudicazione/dall’avvio del servizio decorrenti da Gennaio 2020 a Dicembre 2022 e comunque sino a conclusione delle ore;

Ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente.

E' possibile altresì l'affidamento per servizi analoghi (servizi educativi e di socializzazione), mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara (ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione ha facoltà di RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI.

Il rinnovo sarà effettuato sulla base di una valutazione condotta dalla stazione appaltante, sulle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c.4 del d. lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., comprensivo dell'eventuale rinnovo, proroga tecnica e opzioni, sarà pari ad € 352.641,04, oltre l'IVA al 5% di cui € 0,00 per rischi interferenziali.

TITOLO II: SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 – FINALITÀ

Pur trattandosi di tre diversi servizi, le finalità che accomunano il servizio di assistenza educativa specialistica, il servizio di segretariato sociale sono: l'integrazione sociale e la promozione del benessere, in sinergia con gli altri servizi del territorio (sociali, scolastici, sanitari e culturali, sportivi e di occupazione del tempo libero, sia pubblici che privati).

Il servizio ha lo scopo di contribuire alla crescita positiva della cittadinanza, nell'ottica delle linee guida deliberate dalla R. A. S. In particolare si vuole superare l'ottica assistenziale e promuovere e valorizzare le risorse presenti nel nucleo familiare e nel contesto territoriale di appartenenza, pertanto il servizio sarà realizzato nell'ottica della metodologia del lavoro di rete e di integrazione tra le risorse territoriali. Il servizio prevede interventi di natura socio – educativa rivolti a minori singoli diversamente abili, a gruppi di minori e giovani e alle loro famiglie, nonché a sofferenti psichici, disabili ed anziani. Tali servizi verranno prestati in collaborazione con servizi, istituzioni e organizzazioni del territorio.

IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA persegue le seguenti finalità:

- Consentire una positiva fruizione dell'offerta scolastica da parte degli alunni diversamente abili;
- promuovere una reale integrazione dell'alunno diversamente abile nella scuola;
- promuovere lo sviluppo e il mantenimento delle capacità individuali in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastica;
- aiutare gli alunni diversamente abili a raggiungere gli obiettivi educativi proposti dalla scuola;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con i compagni di scuola e con il personale docente e non docente;
- incrementare l'autonomia e/o la comunicazione degli alunni diversamente abili.

IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE persegue le seguenti finalità:

Il Segretariato Sociale si configura come un particolare tipo di rapporto con l'utenza finalizzato al soddisfacimento di un bisogno primario di informazione, consulenza, indirizzo per la corretta utilizzazione dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e sanitari esistenti nel territorio, ma è anche uno strumento utile per ricevere informazioni su esigenze e problemi generali.

E' un servizio universalistico rivolto a tutti i cittadini ai quali deve fornire informazioni su servizi e prestazioni pubbliche e/o private appartenenti ad una molteplicità di aree. Esso deve fornire risposte a varie esigenze informative e di accesso e fruizione dei servizi nell'ampio settore dei servizi sociali e socio-sanitari.

Obiettivi e finalità:

- unitarietà di accesso alle prestazioni/servizi,
- capacità di ascolto e capacità di accompagnamento;
- funzione di filtro;

- funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto in relazione all'accesso alle prestazioni;

Tutte le informazioni ed attività vengono svolte nel rispetto e nella tutela dell'utente della sua libertà e riservatezza (D.Lgs. N. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di dati personali" e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento Regolamento UE 2016/679).

ART. 7 – DESTINATARI

Il servizio di **assistenza scolastica specialistica** è rivolto ad alunni residenti o domiciliati nel Comune di Narcao e frequentanti le scuole (Primaria, Secondaria di primo grado) che si trovino in una condizione di handicap/disabilità (ai sensi della L. 104/92) e che necessitino, per perseguire l'integrazione scolastica, in aggiunta a quello docente, dell'affiancamento di personale educativo specializzato durante la frequenza scolastica e per un determinato numero di ore.

Il servizio di **Segretariato Sociale** è rivolto all'intera cittadinanza. Il servizio sarà inoltre rivolto ai fruitori anche potenziali delle risorse relative al Fondo Regionale per la non Autosufficienza e ai cittadini che beneficiano dei programmi nazionali e regionali di contrasto alle povertà (esempio REIS).

ART. 8 – ATTIVITÀ DA SVOLGERE

L'appaltatore sarà tenuto ad espletare le seguenti attività nell'ambito delle tipologie di servizi sotto elencati:

SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA SPECIALISTICA

Le prestazioni degli operatori incaricati dovranno necessariamente valutarsi in relazione alle tipologie di richieste pervenute dalle scuole.

Le modalità di intervento devono essere flessibili e il più possibile personalizzate in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e dal corpo insegnanti.

Il servizio si concretizza nell'affiancamento di un educatore al singolo alunno destinatario dell'intervento, in orario stabilito e per un dato numero di ore settimanali.

Nello specifico si dovrà:

- Costruire, in accordo con i docenti di classe, un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno diversamente abile.
- Agire in momenti non separati rispetto a quelli del personale docente e del gruppo classe.
- Assumere conoscenze complete sull'alunno diversamente abile in modo da possedere un quadro della sua personalità (oltre la descrizione dei suoi deficit) partecipando ai lavori di messa a punto del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato.
- Garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sull'alunno portatore di handicap.
- Interagire con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti curricolari, docente di sostegno, personale ausiliario, educatori, etc.) e con il personale dei servizi comunali e del territorio.
- Proporre quanto si ritenga utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno nell'ambito del percorso scolastico.
- Collaborare con l'autorità scolastica nell'ambito delle attività previste dalla scuola in cui opera.

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

Risponde al bisogno di informazione ed orientamento dei cittadini nel sistema dei servizi del territorio con l'obiettivo di abbattere le barriere che ostacolano la realizzazione dei diritti di cittadinanza sociale.

Il servizio svolto dall'assistente sociale si concretizza attraverso le attività di:

- ascolto, informazione/comunicazione, consulenza sociale, orientamento ed accompagnamento anche in relazione a servizi e interventi sociali e socio-sanitari presenti nell'ambito territoriale, nel distretto socio-sanitario, e regionali;

- accoglimento, decodifica della domanda ed individuazione e condivisione del reale bisogno per un utilizzo consapevole dei servizi;
- accompagnamento del cittadino nello svolgimento delle pratiche burocratico-amministrative, in modo da trasformare i diritti sociali in prestazioni esigibili;
- predisposizione di progetti personalizzati, l'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione e supporto per pratiche amministrative varie connesse agli interventi di cui sopra in particolare relative alla gestione degli interventi per la non autosufficienza (Comunicazioni varie e con gli utenti, raccolta domande, raccolta di documentazione varia, caricamento elaborazione e gestione dati, compilazione di prospetti riepilogativi su schema, lavoro su schemi per atti vari).
- Gestione sociale del caso (case management);
- Servizio di pronto intervento per l'emergenza sociale;
- Proposte delle modalità di ammissione/non ammissione ai servizi degli aventi diritto, tenuto conto delle diverse realtà socio-economiche e delle norme di Legge o regolamentari, ivi comprese quelle sulla partecipazione alle spese, nonché proposte di cessazione delle prestazioni;
- accettazione degli utenti, la registrazione e la prenotazione delle prestazioni nonché appoggio ed il sostegno nella fruizione dei servizi stessi;
- verifica degli interventi;

Il Comune s'impegna a fornire la documentazione e le informazioni necessarie per l'assolvimento delle prestazioni sopra indicate.

Art. 9 - ORARIO E SEDI DEL SERVIZIO

Il Servizio oggetto dell'appalto, fermo restando l'autonomia organizzativa dell'aggiudicatario, dovrà essere svolto tutti i giorni feriali con i **seguenti standard annui minimi**:

Figura Professionale	n. minimo operatori	ore settimanali	settimane	tot ore
Assistente Sociale Cat. D2 ip	1	38* COME DA CCNL COOP SOCIALI TABELLE MINISTERIALI CAT. D2 ip nel rispetto del complessivo annuale previsto da tabella	52	COME DA CCNL COOP SOCIALI TABELLE MINISTERIALI CAT. D2 ip nel rispetto del complessivo annuale previsto da tabella
Educatore/trice ASS cat. D2 ip	2	9	35	630

La quantificazione del monte ore settimanale è puramente indicativa e non impegna l'Amministrazione, può essere suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione sulla base delle richieste ed esigenze degli utenti interessati.

Assistenza Educativa Specialistica

Si svolge naturalmente all'interno delle scuole ed in orario scolastico, pertanto, di norma, la mattina dal lunedì al sabato.

Segretariato sociale

Sul piano organizzativo si tratta di proporre uno spazio pubblico ad elevata accessibilità localizzato in luogo di immediata prossimità al cittadino. Per quanto concerne la logistica, si prevede l'utilizzo e l'eventuale adeguamento di uffici già presenti nella sede comunale, nell'ottica di assicurare un servizio il più possibile vicino ai cittadini, in stretto collegamento con le sedi e le risorse umane già impiegate presso i vari servizi

comunali e con tutti gli altri organismi del privato sociale che già svolgono funzioni di informazione ed orientamento.

Il servizio potrà pertanto svolgersi nei seguenti ambiti:

- presso gli Uffici presenti nella sede Comunale ed attigui all'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- nei servizi e nelle strutture del territorio;
- presso il domicilio degli utenti e i servizi territoriali di natura socio - sanitaria ;
- presso ogni altra sede ritenuta funzionale al servizio;

L'assistente sociale dovrà garantire il servizio per 38 ore settimanali in orario comune ai Servizi Sociali Comunali e distribuita in 5 giorni settimanali e dovrà essere garantita la presenza nel giorno di rientro pomeridiano (martedì). La ditta aggiudicataria dovrà assicurare un'organizzazione di lavoro che preveda giorni e orari definiti di accesso. Il Servizio Sociale del Comune cura il monitoraggio degli interventi attivati anche per il tramite di un eventuale referente/coordinatore; La ditta dovrà comunque garantire, con spese a proprio carico lo spostamento degli operatori nel territorio del Comune e del distretto, quando necessario, per l'espletamento delle attività previste nel presente capitolato.

Art. 10 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il **Servizio di Assistenza Specialistica** è rivolto a minori residenti nel Comune di Narcao in situazione di handicap certificato dai servizi specialistici addetti, salvo specifici casi in accordo con il Servizio Sociale.

L'eventuale attivazione del Servizio in favore di minori temporaneamente domiciliati nel Comune di Narcao o frequentanti un Istituto scolastico con sede nel Comune di Narcao, ma residenti in altro Comune, fatte salve le valutazioni dagli Uffici Comunali in ordine alla gravità e priorità degli interventi, è subordinata alla disponibilità al pagamento del costo del Servizio da parte del Comune di origine del minore.

L'ammissione al servizio viene autorizzata dagli Uffici competenti del Comune.

L'Ufficio Servizio Sociale determina in accordo con la scuola l'entità dell'intervento.

I nominativi degli utenti, corredati dalla richiesta di intervento espresso in ore necessarie, vengono segnalati, in forma scritta, alla Ditta Aggiudicataria.

I tempi e le modalità e la tipologia degli interventi verranno definiti in un progetto personalizzato, concordato tra il referente del servizio e Servizio Sociale Comunale, anche sulla base delle indicazioni della Neuropsichiatria infantile e delle esigenze della Scuola.

La ditta dovrà garantire la presenza di un coordinatore le cui funzioni potranno essere svolte anche da uno degli operatori in possesso delle caratteristiche richieste.

Segretariato Sociale

Il servizio dovrà essere garantito dalla figura dell'Assistente Sociale, in possesso del titolo di Assistente Sociale e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, dovrà assicurare le attività professionali previste dal DPR n. 328/2001 Tit. II – Cap. IV.

Essa svolgerà le seguenti funzioni:

- presa in carico dei casi;
- predisposizione di un progetto scritto individualizzato di intervento;
- attivazione dell'intervento programmato entro il termine di tre giorni o in tempi più brevi in casi d'urgenza;
- definizione dei programmi di lavoro in funzione con quanto concordato con il Servizio Sociale comunale;
- segretariato sociale;
- consulenza professionale specifica su istanza del Servizio Sociale comunale;
- analisi del bisogno socio-assistenziale;
- colloqui individuali, anche di sostegno;
- predisposizione di progetti di intervento e verifica intermedia e/o conclusiva;
- interventi per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie e/o gruppi in situazione di bisogno;
- realizzazione dei progetti personalizzati (a titolo esemplificativo: interventi di contrasto alle povertà, L. 162/98, Ritornare a casa, ecc.).

- Collaborazione con il Servizio Sociale Comunale di riferimento per la gestione di programmi Regionali o Nazionali attinenti al settore Politiche Sociali;
- Collaborazione con il servizio sociale comunale di riferimento per l'implementazione della banca dati INPS – SIUSS.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha i seguenti obblighi:

- Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio;
- E' escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione e le persone impiegate per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto;
- assumere ogni responsabilità per quanto di competenza derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, compilativo, sociale, economico, igienico-sanitario ed organizzativo;
- svolgere il servizio oggetto dell'appalto con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni stabilite nel presente capitolato;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi ed al Comune appaltante, in dipendenza di carenti prestazioni relative al presente capitolato;
- organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati alla cortesia e all'estremo rispetto dei fruitori;
- garantire su richiesta del servizio sociale comunale, la sostituzione dei propri operatori nei casi di assenza dal servizio;
- assumere in proprio ogni responsabilità in merito alla garanzia della riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del seguente appalto e in generale osservare rigorosamente le disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e al Regolamento UE 679/2016, in materia di protezione dei dati personali e il segreto professionale, se previsto, comunicando al Comune le strategie e procedure adottate in merito;
- presentare, mensilmente, un rendiconto sull'andamento del servizio, distinto in "segretariato sociale", "servizio assistenza educativa specialistica" (relativamente al periodo di svolgimento) in cui andrà specificato:
 1. le attività svolte, per ciascun servizio;
 2. prospetto riepilogativo delle ore prestate da parte di ciascuna figura professionale impegnata per gli interventi attuati;
 3. prospetto riepilogativo delle ore prestate per ciascun intervento educativo assegnato;
 4. prospetto riepilogativo relativo all'espletamento di eventuali offerte migliorative o aggiuntive presentate in sede di gara ed accettate dal Comune

Entro 30 giorni dalla conclusione della gestione l'appaltatore farà pervenire una relazione complessiva relativa all'intero periodo. Dovrà inoltre consegnare all'Ente appaltante tutti i fascicoli, le cartelle e ogni altro materiale cartaceo e informatico relativo alle situazioni in carico al Servizio, il materiale informativo prodotto e i relativi modelli. Né la Ditta né gli operatori che avranno prestato servizio nell'ambito del presente appalto potranno fare alcun uso successivo del materiale e delle informazioni di cui sopra.

Art. 12 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per la realizzazione dei servizi di cui al presente appalto il Comune, si impegna a fornire la più ampia collaborazione mediante un suo Referente per l'organizzazione di un servizio efficace ed efficiente. Inoltre verrà garantito l'utilizzo della sede comunale con le necessarie strumentazioni informatiche in dotazione

dell'ente per il servizio di segretariato sociale, nonché di spazi per riunioni d'equipe con il personale educativo.

Art. 13 - ONERI PER L'APPALTATORE

Sono a completo carico della Ditta Tutte le spese inerenti la gestione del servizio e tutti i mezzi, strumenti, attrezzature e materiale necessari all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, incluse le spese per: - formazione ed aggiornamento del personale; eventuale materiale di consumo, didattico e di cancelleria per le attività; -spese del carburante; -; -fornitura del materiale di cancelleria e dell'attrezzatura informatica necessaria per la compilazione della documentazione inerente il servizio appaltato e ciascun intervento; -gli utenti domiciliati nelle frazioni dovranno essere raggiunti con mezzi a carico della ditta aggiudicataria; -su richiesta del Servizio Sociale Comunale, la ditta dovrà inoltre garantire a proprie spese la partecipazione degli operatori ad attività formative o di aggiornamento relative ai servizi oggetto dell'appalto.

Art. 14 DANNI E ASSICURAZIONI

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di Società Assicuratrici. A tal fine l'appaltatore dovrà sottoscrivere un'adeguata copertura assicurativa per infortuni e danni derivanti dallo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, come segue: I massimali di polizza non dovranno essere inferiori ai seguenti: • R.C.T per sinistro € 2.500.000,00; • R.C.T per persona € 1.000.000,00; • R.C.T per danni a cose o animali € 1.000.000,00; • R.c.a. per sinistro € 2.000.000,00; • R.c.a. per persona € 1.000.000,00 Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita quando vi sia una svalutazione superiore al 10%. Tale polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento al servizio oggetto del presente appalto e dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti del Comune, fatti salvi i casi di dolo. Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico dell'appaltatore. L'appaltatore si obbliga altresì a stipulare, a favore degli utenti, idonee assicurazioni al fine di coprire rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto della presente convenzione. L'aggiudicataria risponderà altresì di eventuali danni causati all'utenza o all'Amministrazione nell'espletamento di tutte le attività tecnico-professionali ed amministrative inerenti i servizi oggetto dell'appalto come definite nel presente capitolato e si impegna a stipulare, a favore del Comune, idonee assicurazioni al fine di coprire eventuali danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente appalto;

TITOLO III: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Art. 15 – REINTEGRO PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

Trattandosi di avvicendamento di imprese nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto, trovano integrale applicazione l'art. 37 lett. b) del CCNL delle cooperative sociali nonché l'art. 50 del Dlgs 50/2016.

L'appaltatore, in applicazione di detta normativa, dovrà prioritariamente procedere all'assunzione del personale già impegnato nei medesimi servizi, con le modalità, i termini e le procedure di cui alla normativa vigente. Tutto ciò anche al fine di garantire, la continuità educativa e della presa in carico, fondamentale per la delicatezza dei servizi di cui al presente appalto.

Allo stato attuale sono impiegate nello svolgimento del servizio:

n. 1 Assistente Sociale cat. D2 ip tempo pieno

n. 2 Educatori professionali cat. D2 ip tempo parziale

Art. 16 – ORGANICO

L'espletamento dei Servizi oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle figure professionali di seguito indicate nella misura minima. I soggetti partecipanti alla gara potranno infatti prevedere ulteriori operatori anche in termini di suddivisione delle mansioni.

1. **N. 1 Assistente Sociale:** Diploma di Laurea in Servizio Sociale o Scienze di Servizio Sociale, o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma in Servizio Sociale valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14; iscrizione all'Ordine Professionale; esperienza almeno triennale nell'ambito dei servizi sociali comunali anche in servizi esternalizzati;
2. **N. 2 Educatori Professionali:** Laurea in Pedagogia, Scienze dell'educazione o lauree equipollenti; o Diploma di Scuola Secondaria Superiore ad Indirizzo Educativo con esperienza minima triennale di Educatore in Servizi Educativi domiciliari o scolastici.

L'Amministrazione richiede la presenza di un referente della ditta che dovrà:

- fungere da raccordo tra la Ditta Aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale al fine dell'organizzazione del servizio;
- mantenere una comunicazione costante con il RUP garantendo pronta reperibilità e la presenza in Comune, per il monitoraggio del servizio;
- garantire, nei tempi fissati, la presentazione delle relazioni in itinere e delle relazioni finali.

Il referente dovrà garantire la reperibilità telefonica o via mail nelle ore di servizio.

Ogni Educatore professionale:

- Partecipa alla formulazione del progetto complessivo volto allo sviluppo individuale equilibrato e all'integrazione sociale del minore;
- Collabora all'elaborazione del Servizio –intervento e alla definizione dei metodi di lavoro e modalità d'intervento;
- Propone modifiche relative all'organizzazione del Servizio, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni agli utenti;
- Osserva le dinamiche familiari e raccoglie le informazioni relative alle condizioni psico- fisiche e sociali dei componenti il nucleo, nonché il contesto ambientale di appartenenza;
- Contribuisce alla programmazione e alla verifica dell'intervento, gestisce azioni mirate all'integrazione scolastica e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti attraverso progetti individuali socio – educativi, favorendo livelli più avanzati di autonomia;
- Elabora, in collaborazione con il coordinatore pedagogico ed il Servizio Sociale Comunale, il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- Gestisce processi comunicativi finalizzati al cambiamento dei comportamenti individuali e di gruppo;
- Da attuazione alle proprie funzioni educative nei confronti delle figure genitoriali, indirizzando queste ultime all'adesione alle prescrizioni impartite dall'autorità giudiziaria;
- Attua strategie d'intervento finalizzate alla prevenzione primaria, anche attraverso collaborazioni con altre Istituzioni e Servizi (lavoro di rete), comprese la attività di aggregazione e socializzazione;
- Documenta l'esperienza utilizzando strumenti informativi al fine di garantire una corretta gestione del Servizio e una visione più completa degli interventi operati.
- Collabora con le altre figure che operano nei servizi oggetto del presente appalto, nonché con il Servizio Sociale Comunale

Si precisa che l'educatore, oltre alle funzioni sopra descritte, avrà funzioni specifiche legate al contesto in cui opera. Per tutta la durata del contratto, l'organico deve essere quello dichiarato in fase di offerta dall'appaltatore come numero, mansioni, livello e monte ore.

L'Assistente Sociale dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- ascolto, informazione/comunicazione, consulenza sociale, orientamento ed accompagnamento anche in relazione a servizi e interventi sociali e socio-sanitari presenti nell'ambito territoriale, nel distretto socio-sanitario, e regionali;
- accogliimento, decodifica della domanda ed individuazione e condivisione del reale bisogno per un utilizzo consapevole dei servizi;
- accompagnamento del cittadino nello svolgimento delle pratiche burocratico-amministrative, in modo da trasformare i diritti sociali in prestazioni esigibili;
- predisposizione di progetti personalizzati, l'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione e supporto per pratiche amministrative varie connesse agli interventi di cui sopra in particolare relative alla gestione degli interventi per la non autosufficienza (Comunicazioni varie e con gli utenti, raccolta domande, raccolta di documentazione varia, caricamento elaborazione e gestione dati, compilazione di prospetti riepilogativi su schema, lavoro su schemi per atti vari).
- Gestione sociale del caso (case management);
- Servizio di pronto intervento per l'emergenza sociale;
- Proposte delle modalità di ammissione/non ammissione ai servizi degli aventi diritto, tenuto conto delle diverse realtà socio-economiche e delle norme di Legge o regolamentari, ivi comprese quelle sulla partecipazione alle spese, nonché proposte di cessazione delle prestazioni;
- accettazione degli utenti, la registrazione e la prenotazione delle prestazioni nonché appoggio ed il sostegno nella fruizione dei servizi stessi;
- Svolgere indagini sociali e predisporre relazioni sociali;
- verifica degli interventi;

L'appaltatore dovrà inoltre:

- garantire, nel periodo di gestione del servizio, la continuità attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto. In caso di forza maggiore, cioè per malattia, gravidanza o infortunio degli operatori, l'aggiudicatario deve provvedere alla loro sostituzione entro 48 ore con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti, previa richiesta e consenso del Comune;
- dimostrare che durante il normale svolgimento del servizio, eventuali presenze di tirocinanti o volontari non pregiudichino il buon funzionamento dello stesso. Gli stessi potranno affiancare ma non sostituire gli operatori.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tale caso l'appaltatore provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. I periodi di sospensione per ferie, dovranno essere concordati con il Servizio Sociale Comunale.

Art. 17 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

L'appaltatore dovrà:

- informare dettagliatamente il proprio personale circa le modalità di erogazione delle prestazioni previste nel presente capitolato e nel contratto, per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente;
- presentare e realizzare un programma di formazione e di aggiornamento professionale da attestare con apposita documentazione, per tutto il personale impiegato;
- garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori anche garantendo la loro partecipazione con spese a carico della ditta alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi;
- garantire che gli operatori impiegati nel servizio partecipino, sempre con spese a carico della ditta a momenti di aggiornamento, inerenti la materia dei servizi appaltati, eventualmente decisi dall'Amministrazione Comunale.

Art. 18 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI PERSONALE

L'appaltatore deve:

- attuare l'osservanza del vigente CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle imprese e delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale – educativo, nonché di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive, tecniche organizzative, procedurali, con quelle poste in atto dal Comune;
- attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'appaltatore deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.
- continuare ad applicare i contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo, anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto;
- farsi carico di eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri). I suddetti obblighi valgono anche nei confronti dei "soci" lavoratori se Cooperativa;
- corrispondere un trattamento economico complessivo proporzionato alla quantità e qualità del lavoro prestato e comunque non inferiore ai minimi previsti per prestazioni analoghe, dalla contrattazione collettiva nazionale del settore o della categoria affine, o di tipologie contrattuali diverse dal lavoro dipendente;
- dimostrare di avere provveduto a quanto indicato nei precedenti punti allegando alle fatture i documenti previsti dalla vigente normativa, nonché rispondendo, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune ad eventuali richieste di documentazione integrativa; il Comune si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.
- Iscrivere il personale nel libro unico del lavoro istituito con gli articoli 39 e 40 del decreto-legge n. 112/2008 (convertito con legge 6 agosto 2008, n. 133), fatta esclusione per i lavoratori a cui è applicato un regime contrattuale per il quale la legge non lo prevede;
- L'appaltatore, a propria cura e proprie spese, organizza il lavoro tenendo conto e realizzando, per quanto possibile e per quanto di competenza, il benessere delle organizzazioni in analogia con quanto previsto per le amministrazioni pubbliche nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 23 maggio 2007 (pari opportunità), fatti salvi i compiti previsti nel presente capitolato e le modalità di attuazione degli stessi verso l'utenza e verso il Comune, pertanto concordando eventuali adattamenti e forme di flessibilità straordinarie col servizio sociale comunale.

Per le prestazioni libero professionali o parasubordinate dovranno essere allegate alle fatture per il Comune: ricevute, fatture o dichiarazioni compensi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità della suddetta documentazione allegata alle fatture. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità della suddetta documentazione allegata alle fatture, che qualora dovessero risultare non veritiere, comporteranno la risoluzione del contratto come previsto dal presente capitolato, fatte salve le conseguenti denunce agli organi giudiziari e all'affidamento dei servizi all'impresa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente vengono in questo caso addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. Essendo i servizi oggetto del presente capitolato ad ogni effetto servizi pubblici, l'appaltatore assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente convenzione sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze sindacali ecc., nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali. In caso di sospensione o abbandono anche parziale non previsti dalla normativa di cui sopra, verranno applicate le penalità previste nel presente capitolato.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto la Ditta si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme di legge e contrattuali vigenti per il personale utilizzato (es. CCNL e Contratti Integrativi). La Ditta si obbliga altresì ad applicare il Contratto Nazionale anche dopo la loro scadenza e fino

alla loro sostituzione; se la Ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi Accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci.

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti"), alle norme fissate dal presente Capitolato. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza. Il personale della Ditta è tenuto al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, di formazione, con specifico riguardo alle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. La Ditta contrarrà, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti agli utenti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante l'intera permanenza nella struttura scolastica oggetto del presente appalto, con la copertura definita dall'art. 14 del Capitolato. Entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione, la Ditta aggiudicataria trasmetterà una copia della polizza e dei successivi rinnovi.

Il personale deve essere dotato di cartellino di riconoscimento corredato di fotografia con le generalità del lavoratore e l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto anche dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 19 – COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire la più ampia collaborazione mediante il RUP per l'organizzazione di un servizio efficace, efficiente ed attraverso la consulenza delle figure professionali di ruolo nell'Ente.

TITOLO IV: PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

Art. 20 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in particolare così come modificati dal D.Lgs. 97/2016.

In ottemperanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della stazione appaltante, alle dipendenze della Ditta Aggiudicataria non dovranno essere presenti in persone di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001. La Committenza prevede azioni di monitoraggio annuale relative al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

Art. 21 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, dovrà attenersi strettamente al D.Lgs. N. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni e integrazioni. Il Comune provvederà, ai sensi dell'art. 26,

comma 1 D.Lgs. n. 81/2008 e comunque prima della stipula del contratto, all'acquisizione dell'autocertificazione dell'appaltatore attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

A corredo del presente Capitolato è stata redatta dal Servizio competente in materia di sicurezza la bozza del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI), nel quale si rilevano, con riferimento alle interferenze di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e limitatamente ai servizi svolti presso le Scuole dell'obbligo del Comune presso i quali si attiverà il servizio di Assistenza scolastica, costi per la sicurezza pari a zero.

Il DUVRI sarà integrato all'atto dell'eventuale stipula del contratto e potrà essere aggiornato dall'Amministrazione appaltante, anche su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per quanto concerne le attività di segretariato sociale non è stato necessario redigere il DUVRI in quanto, ai sensi del comma 3 bis del succitato art. 26, l'obbligo di predisposizione del documento non si applica ai servizi di natura intellettuale o svolti in sedi non direttamente disponibili per il committente.

TITOLO V: ASPETTI PROCEDURALI

ART. 22 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è conferito mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ssmmii nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare. Le Cooperative sociali dovranno essere iscritte all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive ex DM 23/06/2004 o, per quelle aventi sede legale in Sardegna, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, istituito ai sensi della L.R. 16/97 o in Albi equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea.

ART. 23 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'appaltatore non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

TITOLO VI: ONERI INERENTI L'APPALTO E IL CONTRATTO

Art. 24 – SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento dei servizi, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'appaltatore che verserà quanto dovuto prima della stipulazione del contratto.

Art. 25 –PENALI

L'appaltatore del servizio si impegna a garantire la piena osservanza di tutte le disposizioni del presente Capitolato, pena la rescissione del contratto. Le modifiche ad una o più clausole del presente Capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto con il Comune. In caso di mancata effettuazione del servizio, per motivi imputabili all'appaltatore, sarà applicata una penale di € 500,00 per ogni giorno di mancato servizio. In caso di inottemperanza degli oneri previsti nel presente Capitolato, sarà applicata una penale da € 500,00 a € 1.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento oltre il risarcimento degli eventuali danni

causati. Le penali vanno dedotte dalla rata di pagamento successiva alla contestazione della mancanza, senza ulteriore formalità.

TITOLO VII: PAGAMENTI

Art. 26 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'appaltatore, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento. Il Comune provvederà alla liquidazione del corrispettivo pattuito in rate posticipate mensili entro i tempi di legge rispetto alla data di presentazione delle fatture relative al servizio svolto, viste, per la regolarità del servizio, dal servizio sociale comunale e previa verifica della documentazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge. Alle fatture dovranno essere allegati: il prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni orarie giornaliere rese da ciascun operatore, controfirmate dal referente della ditta.

Ai sensi del D.M. 55/2013, come integrato con D.L. 66/2014, la ditta appaltatrice e la stazione appaltante si impegnano ad adempiere a tutti gli obblighi inerenti la fatturazione elettronica. Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico e dovranno riportare obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio relativo al Servizio Socio-culturale del Comune: 2DD4FS.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica da parte dell'ufficio preposto.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

Art. 27 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, come sopra costituito assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 3/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi a : -registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto su uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche se non in via esclusiva, -comunicare alla stazione appaltante gli estremi indicativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni operative al presente contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; - riportare negli strumenti di pagamento utilizzati, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo della gara (CIG) attribuito all'autorità di vigilanza su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio il codice unico di progetto (CUP) relativo all'appalto di cui trattasi;

Le parti come sopra generalizzate, convengono che, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13/08/2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

TITOLO VIII: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27 - CONTROLLI E VERIFICA DELLA GESTIONE

Il RUP sovrintende alle attività e conserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica dei servizi oggetto del presente capitolato e delle eventuali offerte migliorative. A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli elementi caratterizzanti il servizio, ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di gara. Pertanto, il Comune terrà sotto costante monitoraggio i servizi offerti per verificare i risultati conseguiti, tenuto conto della particolare rilevanza che

i servizi medesimi rivestono nel settore sociale. A questo proposito individua i seguenti obiettivi e indicatori di base per l'efficienza degli interventi quali:

- continuità del servizio (sostituzioni, assenze, garanzia delle figure di riferimento nella continuità educativa);
- rispetto degli orari di servizio concordati;
- interazione con i minori e collaborazione con le famiglie;
- collaborazione con la scuola e con gli altri punti della rete;
- formazione del personale;

La valutazione, secondo lo schema sovrapposto, avrà carattere di riservatezza e sarà utilizzato al fine di garantire l'uniformità delle prestazioni comuni a tutti gli operatori. Il Comune si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore. In caso di contestazioni, il Comune si asterrà comunque dal fare qualsiasi osservazione diretta ai dipendenti dell'appaltatore, rivolgendo le osservazioni verbali o per iscritto direttamente al coordinatore. Tutte le contestazioni per inadempienze fatte in contraddittorio con il predetto incaricato, avranno lo stesso valore come se fossero fatte direttamente all'aggiudicataria. L'aggiudicataria può senz'altro avanzare per iscritto proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per l'esecuzione di un servizio sempre migliore. Le proposte di cui sopra verranno valutate dal Comune ed eventualmente attuate.

Art. 28 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, potrà nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Nel caso, il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato all'impresa aggiudicataria;

Art. 29 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto previsto da altre disposizioni di legge, il responsabile del procedimento propone al Comune, in relazione allo stato dei servizi e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità dell'intervento, di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 e art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- quando il direttore dell'esecuzione (o il servizio sociale comunale) accerta che comportamenti dell'appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio. Il direttore dell'esecuzione redige (e invia al responsabile del procedimento se del caso) una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi non eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore. Su indicazione del responsabile del procedimento il direttore dell'esecuzione (se persona diversa dal primo) formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dispone la risoluzione del contratto.
- qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione del servizio ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del programma, in tal caso il direttore dell'esecuzione (o il servizio sociale comunale) gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, per compiere il servizio in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine

assegnato, il direttore dell'esecuzione verifica, in contraddittorio con l'appaltatore, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila il processo verbale da trasmettere al responsabile del procedimento (se persona diversa). Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, il Comune, su proposta del responsabile del procedimento, procede alla risoluzione del contratto.

Il responsabile del procedimento, nel comunicare all'appaltatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che il direttore dell'esecuzione (o il servizio sociale comunale) curi la redazione dello stato di consistenza dei servizi già eseguiti e la relativa presa in consegna. Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. In sede di liquidazione finale del servizio dell'appalto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il servizio, ove la stazione appaltante non si sia avvalsa di facoltà previste dal codice dei contratti pubblici. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni. Il Committente potrà sostituirsi provvisoriamente all'appaltatore nella gestione del servizio. Il costo della gestione provvisoria resterà comunque a carico dell'appaltatore.

Art. 31 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- cessione parziale o totale del contratto;
- abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- quando la Ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza. In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, alla risoluzione del contratto, ai sensi del Codice Civile, così come per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.
- qualora la documentazione allegata alle fatture e relativa alle prestazioni libero professionali dovesse risultare non veritiera.

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile del Comune, alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, così come avverrà per ragioni di forza maggiore, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Art. 32 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre quanto è previsto e prescritto nel presente Capitolato, nei rapporti di diritto tra appaltatore e Comune, fatto salvo quanto definito dal codice dei contratti pubblici, si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici. L'impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

Art. 33 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere fra il Comune e l'appaltatore, circa l'applicazione delle penali indicate nel precedente art. 25, saranno definitivamente e insindacabilmente decise dal Comune. Per altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro di Cagliari.

Art. 34 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto vincitore dell'appalto dovrà sottoscrivere il contratto secondo i riferimenti di legge previsti dall'art. 32 D. Lgs 50/2016 comma 14.

Art. 35 DISPOSIZIONI NON RIPORTATE

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Emmi Frau

Quadro economico appalto

SERVIZIO	SPESA														
	CAPITOLO	ARTICOLO				2020			2021			2022			TOTALE SPESA
			2020	2021	2022	Fondi propri/Fondo unico RAS	Contributi a destinazione vincolata	Contribuzione utenza	Fondi propri/Fondo unico RAS	Contributi a destinazione vincolata	Contribuzione utenza	Fondi propri/Fondo unico RAS	Contributi a destinazione vincolata	Contribuzione utenza	
ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA	10468	2	12.755,00	12.755,00	12.755,00		12.755,00	0,00		12.755,00	0,00		12.755,00		38.265,00
	10468	3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00		6.000,00
							0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
SEGRETARIATO SOCIALE	10672	1	38.753,53	38.753,53	38.753,53	38.753,53			38.753,53			38.753,53			116.260,59
TOTALE APPALTO															160.525,59