



# **COMUNE DI NARCAO**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO N.**

**11**

**in data**

**01/07/2019**

**OGGETTO:**

Conferma attribuzione incarico di Responsabile del Servizio Farmacia al Dr. Francesco Liggi, dal 01 luglio 2019 al 30 giugno 2020.-



# COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

## Decreto del Sindaco n. 11 del 01.07.2019

**OGGETTO: Conferma attribuzione incarichi di Responsabile del Servizio Farmacia Comunale al Dr. Francesco Liggi, dal 01 luglio 2019 al 30 giugno 2020.-**

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 – valevole per il triennio 2016/2018 - ha introdotto numerose e significative novità nell'ambito degli istituti economici e normativi e più in generale nella complessiva disciplina inerente ai rapporti di lavoro del personale non dirigenziale appartenente a detto Comparto;
- in particolare, agli articoli 13 e seguenti il nuovo contratto nazionale ha ridefinito la disciplina dell'Area delle cc.dd. posizioni organizzative (PO), già normate dagli articoli 8 e segg.ti del CCNL del 31.03.1999 e dall'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- il menzionato art. 13 del CCNL ha istituito l'Area delle PO, ovvero posizioni di lavoro caratterizzate dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, suddivise in due distinte tipologie, ovvero: a) posizioni con funzioni di direzione di unità organizzative complesse e b) posizioni implicanti lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità;
- il suddetto contratto ha, altresì, disposto l'obbligo per gli enti appartenenti al Comparto in esame di adeguare – entro un anno dall'entrata in vigore del nuovo contratto nazionale - i propri assetti organizzativi, nello specifico l'Area delle posizioni organizzative, alle innovazioni dallo stesso CCNL introdotte al fine di poter procedere al conferimento dei relativi nuovi incarichi;

**Tenuto conto** che l'art. 17, co. 1 del menzionato CCNL del 21.05.2018 prevede che, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, quale il Comune di NARCAO, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento (assetto) organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, co. 1 lett. a) del ridetto contratto nazionale;

#### Visti:

- l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, co. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

• il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Considerato** che, questo Ente ha provveduto ad approvare, in adeguamento alle disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali ed in attuazione alle citate disposizioni contrattuali, il **"Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione delle retribuzioni di posizione e risultato"**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 24.05.2019;

**Preso atto** della seguente struttura organizzativa del Comune di NARCAO, che risulta articolata in 4 (QUATTRO) Aree, come stabilito con deliberazione G.M. n. 47 del 11/08/2016 e ss.mm. e ii. e confermato con l'Art. 1, c. 5 del suddetto Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione delle retribuzioni di posizione e risultato:

- 1. Servizi generali-amministrativi/finanziari;**
- 2. Servizi sociali;**
- 3. Servizio tecnico;**
- 4. Servizio farmacia**

**Visto** inoltre, per quanto riguarda il conferimento di incarichi di P.O., l'Art. 2 del citato Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione delle retribuzioni di posizione e risultato che così testualmente dispone:

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con cadenza non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni sulla base dei seguenti criteri:
  - a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
  - b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
  - c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
  - d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.
2. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.
3. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti e possono essere rinnovati dal sindaco con provvedimenti motivati in relazione ai criteri di cui ai precedenti commi.

**Visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018, ed in particolare, l'articolo 15, ai sensi del quale, tra l'altro, viene disposto quanto segue:

- il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'articolo 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;
- ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

- gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce
- retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;
- a seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'articolo 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti;

**Tenuto conto** che l'Art. 5 del più volte citato Regolamento suddetto disciplina l'attribuzione della indennità di posizione agli incarichi delle funzioni di cui all'Art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, disponendo quanto segue:-

1. L'organismo di valutazione procede alla concreta applicazione della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative.
2. La graduazione è aggiornata tutte le volte che un settore sia interessato da modifiche organizzative.
3. La misura della indennità di posizione è determinata sulla base del punteggio ottenuto nell'applicazione dei criteri di cui ai precedenti articoli.
4. Vengono sommati tutti i punteggi risultanti dalle graduazioni delle posizioni organizzative; le somme messe a disposizione dall'ente per la indennità di posizione vengono divise per la somma dei punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni organizzative. Tale risultato viene moltiplicato per i singoli punteggi di graduazione, così da determinare la misura della indennità di posizione.

quanto riguarda la **POSIZIONE ORGANIZZATIVA: - SERVIZIO FARMACIA COMUNALE** *Comprende i seguenti programmi:*

- **Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**
  - a) **Farmacia.**
  - b) **Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza**

**Visto** il proprio Decreto n. 5 del **22.01.2019**, concernente la proroga dell'attribuzione, **al Dr. Francesco Liggi**, dell'incarico di Responsabile della POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZIO FARMACIA COMUNALE, comprese le funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal **22 gennaio 2019 al 30 giugno 2019 e comunque sino a nuovo provvedimento di nomina;**

**Rilevato** che permangono le motivazioni per procedere alla conferma dell'attribuzione del suddetto incarico di Responsabile al dipendente suddetto, Dr. Francesco Liggi;

**Dato atto che:**

- occorre provvedere in merito, mediante formale atto di nomina per l'incarico di Responsabile del Servizio AA.GG.-AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, così come sopra articolato, dalla data odierna, **sino al 30 giugno 2020;**
- **ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 21/05/2018**, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro la retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti, sulla base anche della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. **Graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della**

***complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;***

**Ritenuto** di definire gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune, assegnandoli al Responsabile del Servizio competente, individuato nel Dr. Francesco Liggi, Istruttore Direttivo – Collaboratore Farmacista, Categoria D/3 – D/6 econom., che possiede i dovuti requisiti professionali e attitudinali nonché le dovute capacità per lo svolgimento delle funzioni di direzione del Finanziario e del Servizio Amministrativo e AA.GG., sotto elencate ed approvate con deliberazione G.M. n. 47 del 11.08.2016, successivamente modificata con deliberazione G.M. n. 50, in data 30.06.2017:

**SERVIZIO FARMACIA COMUNALE** *che comprende i seguenti programmi:*

**- Reti ed altri servizi di pubblica utilità:**

**c) Farmacia.**

**d) Gestione di beni demaniali e patrimoniali per quanto di competenza.**

**Dato atto**, altresì, che ai fini dell'assegnazione dell'indennità di posizione per il periodo 1 luglio 2019 – 30 giugno 2020, il presente provvedimento sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione per la Pesatura della P.O. su base annua, riservandosi la corresponsione della retribuzione di risultato sulla scorta della verifica dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti,

**Ritenuto di dover confermare**, nelle more dell'imminente pesatura delle PP.OO., salvo conguaglio, all'Istruttore Direttivo Dr. Francesco Liggi, la retribuzione di posizione nell'ammontare di **€. 6.000,00 annui**, rapportati a tredici mensilità;

**Di attribuire** per lo svolgimento delle funzioni di direzione del Servizio di Farmacia Comunale, al suddetto Responsabile, una retribuzione di risultato, che verrà stabilito con successivo atto deliberativo in una percentuale non inferiore al 15%, delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento, così come stabilito dall'art. 15, c. 4 del C.C.N.L. 21.05.2018;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 15, 1 comma, del CCNL 21.05.2018, tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti i salvi i compensi previsti dall'Art. 18 dello stesso CCNL;

**Ritenuto** di dover individuare il sostituto, in caso di vacanza o di assenza del titolare del servizio **Farmacia**, Dott. Francesco Liggi, nella persona del **Segretario Comunale**;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 24 dicembre 2010, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto il CCNL del 21.05.2018 – triennio 2016-2018**, ed in particolare:

- **l'art. 13 che disciplina l'area delle posizioni organizzative;**
- **l'art. 14 sul conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;**
- **l'art. 15 sulla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;**
- **l'Art. 17 Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative;**
- **l'Art. 18 Compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa;**

**Visto** il D.Lgs.150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. Decreto Brunetta);

**Visti** i Decreti legislativi n. 74 e 75 del 25 maggio 2017, attuativi della Legge n. 124/15, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche (c.d. "Legge Madia").

Visto il D.LGS. 267/2000;

## **D E C R E T A**

**Di dare atto** che il **Dr. Francesco Liggi**, dipendente del Comune di Narcao, Istruttore Amministrativo, inquadrata nella categoria giuridica **D3 – D6** economica, possiede i dovuti requisiti professionali e attitudinali nonché le dovute capacità per lo svolgimento delle funzioni di direzione della **POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**, così come approvata con deliberazione G.M. N. 47 DEL 11.08.2016 e ss. mm. e ii.;

**Di attribuire**, pertanto, con decorrenza dal **01 luglio 2019 al 30 giugno 2020**, al **Dr. Francesco Liggi**, l'incarico di Responsabile della **POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**;

**Di attribuire**, pertanto, alla dipendente suddetta le funzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

**DI CONFERMARE**, nelle more dell'imminente pesatura delle PP.OO., salvo conguaglio, all'Istruttore Direttivo Dr. Francesco Liggi, la retribuzione di posizione nell'ammontare di **€ 6.000,00 annui**, rapportati a tredici mensilità;

**DI ATTRIBUIRE** per lo svolgimento delle funzioni di direzione del servizio **FARMACIA COMUNALE**, al suddetto Responsabile, una retribuzione di risultato, che verrà stabilito con successivo atto deliberativo in una percentuale non inferiore al 15%, delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento, così come stabilito dall'art. 15, c. 4 del C.C.N.L. 21.05.2018;

**Di individuare** il sostituto, in caso di vacanza o di assenza della titolare della **POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**, Dott. Francesco Liggi, nella persona del **Segretario Comunale**;

**Di dare atto**, altresì, che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato, come disposto dall'Art. 3 del già più volte citato Regolamento sulla "Istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa", per:

- Per ragioni disciplinari;
- per una delle seguenti motivazioni, previo contraddittorio con il dipendente interessato:
  - a) Intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;
  - b) Valutazione negativa dell'attività svolta;
  - c) Inosservanza delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento.
- Per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo si intendono modifiche che incidono sul numero delle posizioni nel settore o che ne modificano radicalmente le attribuzioni
- Per valutazione è negativa quando è inferiore a 51/100° ed una volta che la stessa sia stata confermata a seguito dell'eventuale contraddittorio richiesto dal responsabile di posizione organizzativa.
- Per inosservanza delle direttive impartite dal sindaco, dalla giunta o dall'assessore di riferimento deve essere accertata da parte del segretario e deve riferirsi ad indicazioni che hanno un carattere strategico ed una rilievo di interesse generale.

**Di dare atto**, infine, che le presenti funzioni di responsabile di servizio verranno comunque svolte sino a nuovo provvedimento di nomina;

**Di dare mandato** al Responsabile del Servizio finanziario contabile, per la adozione di tutti gli atti conseguenti, ivi compreso l'impegno della spesa;

**Di notificare** copia del presente provvedimento alla dipendente Dr. Francesco Liggi.

**Narcao, 01.07.2019**

**IL SINDACO**  
*(Danilo Serra)*

Per accettazione  
Il Responsabile del Servizio