



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Prot. n. 4489

Narcao, li 22/05/2018

Al Sindaco Comune di Narcao
SEDE

Al Segretario Comunale
SEDE

➔ Al Nucleo di valutazione
SEDE

OGGETTO: SERVIZIO TECNICO. RELAZIONE OBIETTIVI 2017.

Con riferimento alla delibera della G.M. n° 46 del 16/06/2017 si relaziona quanto segue.

In sede di gestione del PEG assegnato si è proceduto a proseguire nell'attuazione degli obiettivi assegnati nel 2017 ed in particolare dopo la deliberazione della G.M. n° 46 del 16/06/2017 si è proseguito ad attuare i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO STRATEGICO 1: AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1: Adeguamento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito

Occorre premettere che le recenti modifiche normative nell'ambito del progetto di riforma della Pubblica Amministrazione hanno obbligato gli Enti Locali a rivedere e riorganizzare i propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più adeguata ai bisogni di partecipazione della comunità. La trasparenza è stata oggetto di riordino normativo per mezzo del decreto legislativo 14 marzo 2003, n. 33, che la definisce "*accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e delle risorse pubbliche*". Il predetto decreto, rubricato "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle pubbliche amministrazioni*", è stato emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il decreto legislativo 33/2013 non disciplina alcun periodo transitorio per permettere alle amministrazioni di adeguare i propri siti istituzionali alle nuove prescrizioni normative e

pubblicare tutti i dati, le informazioni e i documenti previsti. Conseguentemente, le prescrizioni del decreto 33/2013 sono vincolanti dalla data di entrata in vigore della normativa. In ogni caso, se è vero che la maggior parte dei dati e dei documenti, previsti dal D.Lgs. n.33/2013, come meglio dettagliati nella Tabella allegata allo stesso decreto, già dovevano essere pubblicati sui siti istituzionali in forza di previgenti disposizioni (abrogate proprio dal decreto 33/2013), è pur necessario prevedere un intervallo temporale per consentire a questo ente di adattare il sito alle impostazioni richieste dalla nuova normativa, oltre che a reperire gli atti, i documenti e le informazioni che, invece, questo obbligo precedentemente non avevano.

Per questo l'adeguamento del sito istituzionale richiede tempo tenuto conto che le risorse umane da destinare a tale adempimento sono scarse e quasi "inesistenti" in quanto devono essere utilizzate le poche risorse umane disponibili nei singoli uffici di tutto il Comune, già oberate di lavoro nei procedimenti di ordinaria amministrazione, al fine di aggiornare e implementare i dati sulla trasparenza, non essendo stato possibile sinora poter istituire un ufficio "ad hoc" per tutti gli adempimenti sulla trasparenza e sull'informazione al cittadino previsti dalla normativa vigente, che ricordiamo essere molteplici. Questo comporta l'insorgere di diverse criticità (ritardi di pubblicazione, assenza e incompletezza di dati, etc.) mancando altresì un coordinamento generale e visione d'insieme nell'aggiornamento dei dati sulla trasparenza.

Per quanto concerne l'inserimento e l'aggiornamento dei dati relativi ai procedimenti amministrativi sul Sito istituzionale – Sezione amministratore trasparente, i dipendenti del servizio Tecnico hanno collaborato con tempestività e immediatezza a tenere aggiornato e implementare i dati in tema di trasparenza nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale.

Al raggiungimento di tale obiettivo hanno collaborato i seguenti dipendenti: Anedda Mauretta, Cara Antonella e Cara Massimo.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2: Implementazione della pubblicazione di dati e/o informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione

Per quanto concerne l'inserimento e l'implementazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi sul Sito istituzionale – Sezione amministratore trasparente, i dipendenti del servizio Tecnico hanno collaborato con tempestività e immediatezza a tenere aggiornato e implementare i dati in tema di trasparenza nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale.

Tra gli obiettivi da evidenziare maggiormente si segnala l'aggiornamento e implementazione della sezione riguardante gli avvisi e le allerte della protezione civile. In particolare è stata realizzata una apposita sezione nella home page del sito istituzionale, completa altresì dei collegamenti ai link del sito regionale della protezione civile, curando con dedizione e tempestività la pubblicazione delle allerte meteo durante le giornate di criticità. Tra i vari accorgimenti utilizzati per rendere possibile la tempestività delle pubblicazioni si comunica che i collegamenti internet al sito istituzionale e alla sua gestione interna posso avvenire anche tramite supporti portabili quali tablet e smartphone.

OBIETTIVO OPERATIVO 1.3: Ricognizione delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale da pubblicare

Durante il corso dell'anno si è proceduto a limitare per quanto possibile la produzione cartacea dei documenti digitalizzando tutte le pratiche e procedendo alla pubblicazione delle stesse attraverso i software in dotazione agli uffici.

Grazie ad un maggior utilizzo performante dei software si è proceduto ad automatizzare alcune fasi relative alla pubblicazione degli atti ed in particolare è stata automatizzata la pubblicazione dei dati da trasmettere all'ANAC e da pubblicare all'interno della sezione Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione ora viene effettuata e continuamente aggiornata già dalla fase di pubblicazione della determina di impegno, consentendo un notevole risparmio di tempo e limitando al massimo i possibili errori di pubblicazione dovuti ad imprecisioni nella digitazione dei dati.

OBIETTIVO STRATEGICO 2: PREVENIRE LA CORRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1: Resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nelle svolgimento delle attività a rischio, come individuate dal vigente piano anticorruzione approvato con atto G.C. n. 7 del 03.02.2015

Durante il corso dell'anno si è proceduto a verificare che non vi fossero delle situazioni di conflitto sia di diritto che di fatto durante l'istruttoria dei procedimenti inerenti i lavori pubblici e le pratiche edilizie.

Non sono state rilevate potenziali situazioni di conflitto di interessi e sulla situazione ne è stato informato il Responsabile Anticorruzione.

OBIETTIVO STRATEGICO 3: MIGLIORARE LE INFRASTRUTTURE COMUNALI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1: Bando Project Finacing per l'efficientamento energetico e riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica

Con Deliberazione del C.C. n° 8/2018 sono state approvate le "modifiche al progetto di fattibilità in finanza redatto ai sensi dell'art. 183 commi 15-19 e ss. e art. 179 c. 3 del d.lgs 50/2016 (ex art. 278 del dpr 207/10) concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo e di efficientamento energetico"

Successivamente si è proceduto con celerità alla approvazione e pubblicazione del bando sull'efficientamento energetico e riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica. Il bando è stato pubblicato oltre che all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale, sul sito della RAS, sul GURI e per estratto su due quotidiani a tiratura regionale e nazionale

Attualmente è in corso la procedura di gara e la stipula del contratto è prevista per la seconda decade di Giugno.

Il raggiungimento di tutti i sopracitati obbiettivi nonché il mantenimento degli ottimi livelli di gestione di tutto l'apparto amministrativo è **stato possibile grazie alla collaborazione dei seguenti dipendenti** assegnati :

NOME/COGNOME	RUOLO
Frongia Remo	Operaio
Deidda Luciano	Operaio
Lindiri Elvio	Operaio
Floris Antonio	Operaio
Carta Antonio	Operaio
Anedda Mauretta	Impiegato – applicato segreteria
Cara Antonella	Impiegato - Istruttore Tecnico
Cara Massimo	Impiegato - Istruttore Tecnico

ULTERIORI OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Durante il corso dell'anno oltre che il mantenimento dei livelli standard minimi qualitativi nella gestione ordinaria del Servizio assegnatemi sono stati realizzati ulteriori attività e interventi di carattere straordinario ed in particolare:

- Lavori di manutenzione della scuola elementare di Narcao centro Progetto Iscol@. Importo finanziamento € 240.000,00. L'intero intervento è stato curato sia nella fase di progettazione che nella fase esecutiva dallo staff del Servizio Tecnico e questo ha consentito all'Ente un notevole risparmio sulle spese tecniche quantificato in € 20.000,00 che altrimenti sarebbero dovute essere a carico del bilancio dell'Ente;
- Lavori di manutenzione e adeguamento della scuola materna di Terraseo Progetto Iscol@. Importo finanziamento € 30.000,00. L'intero intervento è stato curato sia nella fase di progettazione che nella fase esecutiva dallo staff del Servizio Tecnico e questo ha consentito all'Ente un notevole risparmio sulle spese tecniche quantificato in € 5.000,00 che altrimenti sarebbero dovute essere a carico del bilancio dell'Ente;
- Lavori di messa in sicurezza della scuola materna di Rio Murtas Progetto Iscol@. Importo finanziamento € 70.000,00. L'intero intervento è stato curato sia nella fase esecutiva dallo staff del Servizio Tecnico e questo ha consentito all'Ente un notevole risparmio sulle spese tecniche quantificato in € 5.000,00 che altrimenti sarebbero dovute essere a carico del bilancio dell'Ente;
- Lavori di adeguamento ecocentro comunale. Importo finanziamento € 80.000,00. I lavori sono in corso e si prevede il termine e la riapertura per la seconda decade di Giugno. Anche in questo caso la D.L. è curata dallo staff interno al Servizio permettendo un utilizzo delle somme a disposizione per le opere di completamento e rifinitura. Il risparmio per le casse dell'Ente ammonta a circa 5.000,00 euro;
- Lavori di manutenzione ordinaria dei fiumi ricadenti nel territorio comunale. Importo finanziamento € 100.094,00. L'intero intervento è stato curato nella fase esecutiva dallo

staff del Servizio Tecnico e questo ha consentito all'Ente un notevole risparmio sulle spese tecniche quantificato in €. 3.500,00 utilizzate poi per lavori di completamento;

- Lavori di manutenzione delle strade comunali extraurbane – Fondo della Montagna ricadenti nel territorio comunale Importo finanziamento € 26.335,30. L'intero intervento è stato curato sia nella fase di progettazione che esecutiva dallo staff del Servizio Tecnico e questo ha consentito all'Ente un notevole risparmio sulle spese tecniche quantificato in €. 3.000,00 somme utilizzate per poter eseguire maggiori lavori.
- Lavori di sistemazione della copertura della palestra comunale –Importo finanziamento € 30.000,00. L'intero intervento è stato curato sia nella fase di progettazione che esecutiva dallo staff del Servizio Tecnico e questo ha consentito all'Ente un notevole risparmio sulle spese tecniche quantificato in €. 5.000,00 somme utilizzate per poter eseguire maggiori lavori.

Inoltre, si è sempre proceduto ad un attento monitoraggio del PEG assegnatomi al fine di evitare possibili problematiche in sede di approvazione del rendiconto che avrebbero potuto "danneggiare" l'Ente qualora non si fosse provveduto per tempo a raggiungere una obbligazione giuridicamente perfezionata e ciò onde evitare che le somme assegnatemi convogliassero sull'avanzo di amministrazione con tutte le difficoltà che ne conseguono in sede di applicazione dell'avanzo per la loro riprogrammazione.

Cordiali saluti,

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Gianroberto Cani

