



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS
P.zza Marconi n. 1 09010 NARCAO (CI)
Tel. 0781/959130 – 0781/959023 Fax 0781/959726
Cod. Fisc. 81001970920

E-mail: servizisociali@comune.narcao.ci.it - Internet: www.comune.narcao.ci.it

SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot. n. 5370

Narcao, lì 22.06.2017

Al Nucleo di Valutazione
E p.c. Al Sindaco
SEDE

OGGETTO: Obiettivi Esercizio 2017 (Deliberazione G.M. n. 52/2016). Relazione attività svolta Anno 2016.

In riferimento all'oggetto sopra indicato si comunica quanto segue:

La sottoscritta dipendente Istruttore direttivo Assistente Sociale incaricata di posizione organizzativa è rientrata dal congedo per maternità nel mese di maggio 2016 e sino al 16 Ottobre ha osservato un orario ridotto in quanto usufruiva i congedi di legge.

Relativamente agli obiettivi assegnati con DGM n. 52 del 13-09-16 si relaziona quanto segue.

OBIETTIVO STRATEGICO 1 :

AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1 : Adegumento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2 : Implementazione della pubblicazione dei dati e/o informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione

Si è provveduto all'adeguamento del sito istituzionale implementando la pubblicazione dei dati , per quanto di competenza, cercando di sanare parzialmente la situazione pregressa relativa all'anno 2015.

Per il raggiungimento di tale obiettivo ha collaborato la dipendente Veronica Cara.

OBIETTIVO STRATEGICO 2 : PREVENIRE LA CORRUZIONE

Resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nello svolgimento delle attività a rischio, come individuate da vigente piano anticorruzione approvato con DGM 06/2016

Allegato 3 DGM 6/2016

Attività	Numero dei procedimenti nell'anno	Durata media dei procedimenti	Procedimenti con scostamenti dalla durata media inferiori o superiori al 20% e motivazioni	Monitoraggio dei rapporti tra chi ha adottato e/o istruito il procedimento ed i destinatari
assunzioni e progressione del personale	0			
autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti	0			
conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza	0			
affidamento di lavori, servizi e forniture	6	Tempi previsti dalla norma		
scelta del rup e della direzione lavori	6			
controlli in materia edilizia	0			
controlli in materia commerciale	0			
controlli in materia tributaria, ivi compresi gli accertamenti	0			
autorizzazioni commerciali	0			
concessione contributi, sovvenzioni etc	514	Tempi previsti dalla norma		
concessione di fabbricati	0			
concessione di diritti di superficie	0			
concessione di loculi	0			
accesso anziani e disabili in strutture residenziali o semiresidenziali	15			
assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	0			
rilascio di permessi edilizi, autorizzazioni etc	0			
rilascio di permessi, autorizzazioni etc da parte del SUAP	0			
adozione degli strumenti urbanistici	0			
adozione di piani di lottizzazione	0			
attuazione del piani per l'edilizia economica e	0			

popolare				
autorizzazioni ai subappalti	0			
autorizzazioni impianti telefonia mobile	0			
accesso scuola materna, servizi educativi etc	0			
ordinanze ambientali	0			
condono edilizio	0			
procedure espropriative	0			
concessione di impianti sportivi	3			
variazioni anagrafiche	0			

Allegato 4 DGM 6/2016

Censimento dei procedimenti amministrativi	Procedimenti censiti ...	Procedimenti pubblicati sul sito internet..
Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	100%	SI E' PROVVEDUTO A PUBBLICARE LA MODULISTICA RELATIVA A TUTTI I PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2016
Monitoraggio dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	50% ...	TUTTI I PROCEDIMENTI VERIFICATI HANNO RISPETTATO I TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO ..
Monitoraggio dei tempi di conclusione di tutti i singoli procedimenti ad elevato rischio di corruzione	50% ...	TUTTI I PROCEDIMENTI VERIFICATI HANNO RISPETTATO I TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Rotazione del personale impegnato nelle attività a più elevato rischio di corruzione	0	NON RISULTA POSSIBILE EFFETTUARE LA ROTAZIONE DI PERSONALE NEL SERVIZIO DI COMPETENZA
Verifiche dei rapporti tra i soggetti che per conto dell'ente assumono decisioni a rilevanza esterna con specifico riferimento alla erogazione di contributi, sussidi etc ed i destinatari delle stesse	NON QUANTIFICABILE	LA SOTTOSCRITTA RESPONSABILE E' L'UNICO SOGGETTO DEL SERVIZIO CHE ASSUME DECISIONI A RILEVANZA ESTERNA
Verifiche dello svolgimento di attività da parte dei dipendenti cessati dal servizio per conto di soggetti che hanno rapporti con l'ente	0	NESSUNA CESSAZIONE
Autorizzazioni rilasciate a dipendenti per lo svolgimento di altre attività	0	NESSUNA AUTORIZZAZIONE
Verifiche sullo svolgimento da parte dei dipendenti di attività ulteriori	0	NESSUNA AUTORIZZAZIONE

Segnalazione da parte dei dipendenti di illegittimità	0	NESSUNA
Verifiche delle dichiarazioni sostitutive	50%	A SEGUITO DI VERIFICA NEI CASI DI ACCERTATA NON CORRISPONDENZA DEI DATI SONO SOSPESI INTERVENTI E CONCESSIONI
Promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati	1	ADESIONE AL PORTALE SARDEGNACAT PER LE PROCEDURE D'AFFIDAMNETO ALL'ESTERNO
Controlli specifici attivati ex post su attività ad elevato rischio di corruzione	0	
Controlli sul rispetto dell'ordine cronologico	50%	RISPETTO DELL'ORDINE CRONOLOGICO
Procedimenti per i quali è possibile l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti	4	PROCEDIMENTI A RILEVANZA NAZIONALE PER I QUALI E' ATTIVO UN SISTEMA CHE PREVEDE L'ACCESSO ON LINE AI SERVIZI (INPS - SGATE)
Segnalazioni da parte dei dipendenti di cause di incompatibilità e/o di opportunità di astensione	0	NESSUNA
Segnalazioni da parte dei dipendenti di iscrizione ad associazioni che possono interferire con le attività d'ufficio	0	NESSUNA
Automatizzazione dei processi	N.P.	NESSUNA
Altre segnalazioni..		
Altre iniziative ..		

OBIETTIVO STRATEGICO 3 : INFORMATIZZAZIONE SERVIZI

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1 : Individuazione utenza che usufruisce dei servizi sociali

Il Servizio ha predisposto un file excel, in assenza di programmi specifici di banche dati, che riassume il censimento quali/quantitativo dell'utenza che ha usufruito dei servizi sociali durante l'anno 2016.

Per il raggiungimento di tale obiettivo ha collaborato la dipendente Veronica Cara.

OBIETTIVO STRATEGICO 4 : MIGLIORAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA

OBIETTIVO OPERATIVO 4.1 : Aumento utilizzo messaggia per comunicazioni con l'utenza

Il Servizio ha attivato la comunicazione in rete con tutti gli utenti che preferivano interfacciarsi con il servizio secondo questa modalità aumentando la percentuale del 30% rispetto al triennio 2013/2015.

OBIETTIVO OPERATIVO 4.2 : Distribuzione modulistica utenza a rischio di emarginazione

I dipendenti coinvolti hanno provveduto ad effettuare la diffusione di la modulistica attinente i servizi di riferimento (bandi relativi al diritto allo studio, servizi sociali relativamente ai bandi per le povertà, l'assistenza domiciliare, canoni di locazione, progetti sulla disabilità etc) soprattutto per quanto riguarda l'accesso a persone prive della possibilità di accedere al servizio informatizzato (disabili, anziani e persone disagiate in genere). Tale progetto ha permesso di poter raggiungere una parte di cittadinanza caratterizzata in diverso modo da svantaggio di varia natura, e si è rivelato molto utile e apprezzato dall'utenza stessa.

Per il raggiungimento di tale obiettivo hanno collaborato i dipendenti in pianta organica attribuiti al servizio sociale Maria Elisabetta Ennas e Veronica Cara, nonché la dipendente del servizio amministrativo Sig.ra Campus Marisa.

Tanto si trasmette per gli adempimenti di conseguenza.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Emmi Frau

