RICHIESTA DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (MEZZI COMUNALI)

La domanda, compilata e firmata in ogni sua parte, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Narcao in Piazza G. Marconi, 12, corredata da un documento d'identità in corso di validità.

Al Comune di Narcao
P.zza G. Marconi, 12
09010 Narcao (SU)

N.B. Pistanza va presentata dai genitori, o altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, per ciascun figlio in favore del quale si richiede il servizio.

I RICHIEDENTI:

COGNOME _____

NOME _____

NATO/A _____

IL _____

RESIDENTE A _____

IN VIA _____ N. ____

C.F. _____

TEL. _____

E-MAIL _____ per l'invio di eventuali comunicazioni
del Comune

PADRE MADRE ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

COGNOME _____

NOME _____

NATO/A _____

IL _____

RESIDENTE A _____

IN VIA _____ N. ____

C.F. _____

TEL. _____

E-MAIL _____ per l'invio di eventuali comunicazioni
del Comune

PADRE MADRE ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

CHIEDE

L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, PER IL/LA MINORE:

COGNOME _____

NOME _____

NATO/A _____

IL _____

RESIDENTE A _____

IN VIA _____ N. _____

DOMICILIATO A _____ IN VIA _____

N. _____

DAL _____ E FINO AL _____

C.F. _____

ISCRITTO/A PRESSO LA SCUOLA:

- DELL'INFANZIA - NARCAO
- DELL'INFANZIA - RIO MURTAS
- PRIMARIA
- SECONDARIA I° GRADO

CON LA SEGUENTE MODALITÀ (contrassegnare l'opzione scelta):

- SOLO ANDATA SOLO RITORNO ANDATA E RITORNO

*Fermata: _____

*indicare la fermata, più prossima all'abitazione dell'alunno.

** Fermata alternativa: _____

**indicare una fermata, alternativa alla precedente. È consentito indicare una sola fermata alternativa.

A TAL FINE

DICHIARA

DI CONOSCERE E ACCETTARE TUTTE LE DIRETTIVE STABILITE DAL COMUNE DI NARCAO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RIPORTATE DI SEGUITO E DI FARLE OSSERVARE AL PROPRIO FIGLIO.

SI IMPEGNA:

- a rispettare gli orari indicati dal personale addetto al servizio;
- a prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a alla fermata dello scuolabus all'orario previsto di arrivo; oppure:
 - a delegare una persona di propria fiducia indicata nel modulo di delega allegato alla presente – All. 1);

oppure

ad autorizzare il Comune a lasciare il proprio figlio alla fermata stabilita perché rientri autonomamente all'abitazione con l'apposito atto allegato alla presente – All. 2);

- a far rispettare al/la proprio/a figlio/a, durante il trasporto scolastico, le regole di buon comportamento, ossia:
 - ✓ essere presente alla fermata all'orario stabilito per l'arrivo dello scuolabus;
 - ✓ salire sullo scuolabus ordinatamente senza spintonare compagni o schiamazzare;
 - ✓ recarsi ordinatamente al proprio posto e stare seduti, senza mai alzarsi, durante tutto il tragitto;
 - ✓ porre il proprio zaino poggiato in corrispondenza dei piedi o sulle ginocchia;
 - ✓ parlare a voce moderata e usare un linguaggio educato e rispettoso nei confronti degli altri compagni trasportati, degli assistenti e degli autisti;
 - ✓ divieto di appoggiarsi alle portiere e ai cristalli;
 - ✓ divieto di gettare oggetti dai finestrini degli scuolabus;
 - ✓ osservare scrupolosamente ogni prescrizione data dall'autista o dall'assistente al trasporto;
 - ✓ divieto di provocare danni agli altri trasportati, agli assistenti e all'autista;
 - ✓ obbligo di tenere il cellulare spento all'interno dello zaino;
 - ✓ divieto assoluto di utilizzo del cellulare per qualsiasi funzione anche diversa dalla comunicazione, quali registrazioni, riprese o simili che possano violare la privacy degli altri alunni trasportati, degli assistenti e dell'autista.

È CONSAPEVOLE ED ACCETTA:

- che il servizio di trasporto deve essere utilizzato in maniera continuativa, secondo le modalità esercitate nell'opzione sopra contrassegnata;
- che in caso di mancato utilizzo del servizio di trasporto per cinque giorni consecutivi senza preavviso e giustificato motivo, l'Ufficio P.I., dopo avere verificato le apposite comunicazioni fornite in merito dal personale adibito al trasporto scolastico (autista e assistente), procederà alla sospensione dell'alunno dal servizio, salva la possibilità di successivo reintegro, su specifica nuova richiesta, qualora lo scuolabus presenti la sufficiente capienza. Anche nel caso di giustificato motivo dovrà fornire preventiva comunicazione al Servizio P.I. o, nel caso di situazione imprevedibile, a fornire comunque comunicazione tempestiva secondo le modalità che verranno stabilite dall'Ufficio P.I., la mattina dalle ore 7.15 alle ore 7.30.
- La regola è valida anche per l'ipotesi del mancato utilizzo di una tratta (Andata o Ritorno).
- che qualora nessun soggetto autorizzato si presenti alla fermata del rientro, l'alunno sarà accompagnato presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale. Il ripetersi della situazione per due volte comporterà la decadenza dal servizio;
- che in caso di mancato rispetto di persone e/o cose, ovvero la commissione di atti vandalici sui mezzi di trasporto da parte del proprio figlio, è tenuto al risarcimento dei danni procurati;
- che in caso di mancato rispetto di persone e/o cose, reiterato, ovvero di commissione di atti vandalici sui mezzi di trasporto, e comunque di tutte le prescrizioni da osservare durante la fruizione del servizio, oltre all'eventuale risarcimento dei danni, il proprio figlio incorre nelle sanzioni previste per ciascuna violazione.
- Che in considerazione dall'emergenza sanitaria Covid 19, verranno rispettate tutte le norme di sicurezza dettate dalle varie normative vigenti in merito al distanziamento sociale e alla prevenzione del contagio, adottate e messe in pratica dalla ditta appaltatrice.

Le sanzioni previste sono le seguenti:

1. Richiamo verbale da parte degli autisti e degli assistenti per violazioni di gravità moderate;
2. Sospensione dal servizio per un giorno o più giorni, nel caso di reiterato comportamento trasgressivo nonostante il richiamo verbale, o di violazioni di gravità maggiore.
3. Sospensione a tempo indeterminato per l'intero anno scolastico, nel caso di comportamento scorretto reiterato, pericoloso per se o per gli altri.

La sanzione è irrogata, previo apposito contraddittorio, dal Responsabile del Servizio di Pubblica Istruzione su segnalazione degli autisti o degli assistenti o dai due soggetti congiuntamente;

- che il Comune può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) in tema di tutela della privacy.

Luogo e Data: _____, _____ / _____ / _____

I richiedenti/dichiaranti _____

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili
Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Isottoscritti:

MADRE _____ nata

a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n _____

PADRE _____ nato a _____

il _____ residente _____ a _____

_____ Via _____ n _____

autorizzano, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), il Comune di Narcao, al trattamento dei propri dati personali e di quelli del proprio figlio minorenni a tutti i fini necessari per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022

Data _____

Firma _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Narcao, con sede in Narcao, Piazza Marconi, 12, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione non potrà adempiere alle finalità per le quali i suoi dati vengono richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

REGOLE GENERALI PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO GESTITO DAL COMUNE DI NARCAO

1. Il servizio di trasporto scolastico, rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e di quella Secondaria di 1° grado, è garantito dal Comune di Narcao mediante mezzi e personale propri e con affidamento ad imprese esterne.

Il servizio è garantito agli alunni residenti nel Comune di Narcao. Il servizio è garantito anche gli alunni disabili in possesso della certificazione di cui alla L. n. 104/1992, art. 3, c.3, che risiedono nelle zone escluse dal servizio trasporto scolastico purché nei mezzi vi sia la dovuta capienza.

Il diritto è garantito anche agli alunni residenti fuori dai percorsi serviti ma stabilmente domiciliati in quelli serviti per l'intero anno scolastico o per periodi più brevi, comunque non inferiori ad un mese intero non frazionato, a condizione che il mezzo di trasporto presenti la necessaria capienza una volta soddisfatta la richiesta di quelli residenti.

Possono usufruire del servizio trasporto scolastico anche gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, della Scuola dell'Infanzia Statale non residenti nel territorio Comunale ma nello stesso domiciliati nei limiti della capienza residua dopo soddisfatta la richiesta dei residenti.

Il servizio è attivato su richiesta del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

I punti per la salita e la discesa ai/dai mezzi di trasporto sono precisamente determinati e individuati in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e nel rispetto delle norme sulla sicurezza stradale in modo da garantire l'incolumità degli alunni.

Il percorso si svolge lungo strade pubbliche o di uso pubblico e non su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli alunni e/o del personale o per la integrità o il buon mantenimento del mezzo di trasporto o che non ne consentono il transito e/o le corrette e sicure manovre.

2. La salita e la discesa degli alunni deve avvenire nella fermata più prossima alla loro abitazione, con la possibilità di una fermata alternativa del medesimo percorso di appartenenza specificatamente individuata dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale al momento della richiesta del servizio. È ammessa la fermata alternativa nel percorso di non appartenenza a condizione che vi sia la necessaria capienza una volta soddisfatta la richiesta dei residenti o, nel caso in cui la richiesta venga richiesta ad anno in corso, quella dei domiciliati già assegnati.

3. Il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale è tenuto ad accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito con impegno a garantire l'accompagnamento e il prelievo per l'intero periodo del calendario scolastico o comunque di quello in cui godrà del servizio. Lo stesso può delegare persona maggiorenne ad accompagnare o prelevare il proprio figlio, comunicandone le precise generalità. Deve comunicare, inoltre, il proprio recapito telefonico e quello della persona eventualmente delegata.

Qualora nessun soggetto si presenti alla fermata del rientro, l'alunno sarà accompagnato presso la locale Stazione dei Carabinieri. Il ripetersi della situazione per due volte comporta la decadenza dal servizio.

4. Il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale può autorizzare il Comune a lasciare il proprio figlio alla fermata stabilita perché rientri autonomamente all'abitazione.

5. Laddove possibile e non superfluo, è stabilito il prelievo contestuale di tutti i bambini dei diversi gradi di istruzione (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado), che si trovino nel medesimo tragitto.

Firme per conoscenza e accettazione

REGOLE COMPORTAMENTALI CHE DEVONO ESSERE SEGUITE DAGLI ALUNNI TRASPORTATI

1. essere presenti alla fermata all'arrivo stabilito per l'arrivo dello scuolabus;
2. salire sullo scuolabus ordinatamente senza spintonare i compagni o schiamazzare;
3. recarsi ordinatamente al proprio posto e stare seduti, senza mai alzarsi, durante tutto il tragitto;
4. porre il proprio zaino poggiato in corrispondenza dei piedi o sulle ginocchia;
5. parlare a voce moderata e usare un linguaggio educato e rispettoso nei confronti degli altri compagni trasportati, degli assistenti e degli autisti;
6. divieto di appoggiarsi alle portiere e ai cristalli;
7. divieto di gettare oggetti dai finestrini degli scuolabus;
8. osservare scrupolosamente ogni prescrizione data dall'autista e dagli assistenti al trasporto;
9. divieto di provocare danni agli altri trasportati, agli assistenti e all'autista;
10. obbligo di tenere il cellulare spento all'interno dello zaino;
11. divieto assoluto di utilizzo del cellulare per qualsiasi funzione diversa anche dalla comunicazione, quali registrazioni, riprese o simili che possano violare la privacy degli alunni trasportati, degli assistenti e dell'autista.

SANZIONI CONSEGUENTI ALLA VIOLAZIONE DELLE REGOLE COMPORTAMENTALI

1. Richiamo verbale da parte degli autisti e degli assistenti per violazioni di gravità modesta o moderate, comunicato per conoscenza al genitore o all'esercente la responsabilità genitoriale a cura del Servizio P.I.;
2. Sospensione dal servizio per un giorno o più giorni, nel caso di reiterato comportamento trasgressivo nonostante il richiamo verbale, o di violazioni di gravità maggiore.

La sanzione è irrogata dal Responsabile del Servizio della P.I. su segnalazione degli autisti o degli assistenti o dei due soggetti congiuntamente;

3. Sospensione a tempo indeterminato per l'intero anno scolastico, nel caso di comportamento scorretto reiterato, pericoloso per se e per gli altri.

La sanzione è irrogata dal Responsabile del Servizio P.I. su segnalazione degli autisti o degli assistenti o dei due soggetti congiuntamente.

Di tutti i provvedimenti sanzionatori sarà data notizia all'esercente la responsabilità genitoriale.

Il provvedimento che dispone la sospensione dal servizio sarà notificato almeno due giorni prima della sospensione.

A tali fini il personale adibito al trasporto scolastico (autisti-assistenti) dovrà dare comunicazione al Servizio P.I. del comportamento scorretto degli alunni trasportati nonché degli eventuali provvedimenti sanzionatori di competenza.

**Firme dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, o dei tutori o dei soggetti affidatari dei
minori di 14 anni (, per conoscenza e accettazione**