

Procedimenti amministrativi del Settore Lavori Pubblici

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO
1	Elaborazione studi di fattibilità opere di importo superiore a 100.000,00 euro inserite nell'elenco dei Lavori da avviare nell'anno allegato al Programma Triennale LL.PP.
2	Rilascio di attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori, servizi e forniture eseguiti o in corso di esecuzione.
3	Comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, relative a lavori nei settori ORDINARI e SPECIALI.
4	Rilascio di Certificati Esecuzione Lavori (C.E.L.) richiesti per lavori realizzati prima e dopo la data del 01/07/2006.
5	Verifica e attestazione veridicità di alcuni dati relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (C.E.L. e fatture) per il conseguimento delle attestazioni SOA dal 01/03/2000 al 01/07/2006.
6	Affido ed esecuzione dei lavori in economia in circostanze d'urgenza.
7	Affidamento diretto di incarichi di progettazione e prestazioni ad essa connesse (acquisizione CUP e CIG, controllo possesso requisiti generali e speciali, eterminazione affidamento, pubblicazione esito, stipula disciplinare d'incarico).
8	Affidamento sotto soglia mediante lettera d'invito di incarichi di progettazione e prestazioni ad essa connesse: acquisizione CUP e CIG, svolgimento manifestazione d'interesse, invito professionisti, svolgimento gara, controllo possesso requisiti generali e speciali, pubblicazione esito.
9	Affidamento sopra soglia di incarichi di progettazione e prestazioni ad essa connesse: dalla pubblicazione del bando alla pubblicazione dell'esito.
10	Espletamento procedura di concorso di progettazione.
11	Approvazione progetti di opere pubbliche, previa verifica del progetto effettuata su ogni livello.
12	Approvazione perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione ed eventuale concordamento di nuovi prezzi.
13	Perfezionamento atti contrattuali e stipula contratto d'appalto o di concessione a seguito di

	procedura di gara conclusasi con l'aggiudicazione.
14	Concessione proroga dei tempi contrattuali.
15	Autorizzazione al subappalto di parte di lavori, servizi e forniture compresi nell'appalto.
16	Svincolo della garanzia fideiussoria provvisoria e/o definitiva.
17	Trasmissione notifica preliminare di inizio lavori.
18	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo di appalto: controllo dello stato di avanzamento lavori e predisposizione provvedimento di liquidazione.
19	Pagamento rata di saldo dei lavori.
20	Approvazione atto di collaudo e certificato di regolare esecuzione.
21	Espletamento della procedura finalizzata all'accordo bonario: valutazione tecnica, determinazione in merito alla proposta, proposta motivata di accordo bonario.
22	Accettazione e/o opposizione cessione di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione.
23	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia, previo svolgimento di tutti gli atti necessari (acquisizione preventivo, CUP, CIG, DURC.).
24	Espletamento della procedura di individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di lavori, servizi e forniture in economia mediante cottimo fiduciario: acquisizione CUP e CIG, svolgimento gara ufficiosa o sondaggio informale, controllo possesso requisiti generali e speciali, pubblicazione esito.
25	Espletamento della procedura di individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di lavori, servizi e forniture sotto soglia mediante la procedura negoziata: acquisizione CUP e CIG, invito ditte, svolgimento gara, controllo possesso requisiti generali e speciali, pubblicazione esito.
26	Espletamento della procedura di individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di lavori, servizi e forniture sotto soglia mediante procedura ristretta: pubblicazione bando, acquisizione CUP e CIG, selezione imprese, lettera di invito, svolgimento, controllo possesso requisiti generali e speciali, pubblicazione esito.

27	Espletamento delle procedure di individuazione del concessionario per la progettazione, la costruzione e la gestione di opera pubblica: pubblicazione del bando, acquisizione CUP e CIG, invio lettera d'invito, nomina Commissione, esame documentazione, aggiudicazione, controllo possesso requisiti generali e speciali, pubblicazione dell'esito.
28	Espletamento delle procedure di individuazione del promotore finanziario per la progettazione, la costruzione e la gestione di opera pubblica: acquisizione CUP e CIG, pubblicazione del bando, invio lettera d'invito, nomina Commissione, esame documentazione, aggiudicazione e pubblicazione dell'esito.
29	Espletamento della procedura di individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di lavori, servizi e forniture sopra soglia mediante procedura aperta o ristretta: dalla pubblicazione del bando alla pubblicazione dell'esito.
30	Accesso formale agli atti del procedimento di gara.

Procedimenti amministrativi del Settore Attività produttive

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO
1	Acconciatori (apertura- trasferimento - subingresso - cessazione)
2	Agenzie d'affari (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione)
3	Agenzie funebri (apertura - variazioni)
4	Apparecchi da gioco (inizio - cessazione)

5	Ascensori e piattaforme elevatrici
6	Attività ricettive alberghiere (apertura - trasferimento - modifiche)
7	Attività ricettive alberghiere (subingresso – cessazione – variazioni)
8	Attività ricettive non alberghiere (apertura)
9	Agriturismo (apertura – subingresso – cessazione – variazioni)
10	Attività ricettive all'aria aperta (apertura -trasferimento - modifiche)
11	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (inizio attività)
12	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (subingresso)
13	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (inizio attività)
14	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (subingresso)
15	Commercio su aree pubbliche partecipazione alle fiere
16	Edicole (apertura – trasferimento)
17	Edicole (subingresso – cessazione – variazioni)
	Estetista

18	(apertura - trasferimento - subingresso - cessazione)
19	Esercizi di vicinato (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)
20	Forme speciali di vendita (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)
21	Istruttori di tiro
22	Media struttura di vendita (apertura – trasferimento)
23	Media struttura di vendita (subingresso – cessazione – variazioni)
24	Grande struttura di vendita (apertura- variazioni sostanziali superficie vendita)
25	Grande struttura di vendita (variazioni non sostanziali superficie vendita D.G.R. n.VIII/8905 del 4/7/2007 articolo 5)
26	Proroghe sospensione medie strutture non attivate
27	Impianti di carburante su area privata (apertura)
28	Impianti di carburante su area pubblica (apertura – modifica con autorizzazione)
29	Impianti di carburante su area pubblica (subingresso)
30	Impianti di carburante su area pubblica (modifica senza autorizzazione)

31	Collaudo impianti di carburante su area pubblica e privata
32	Noleggio con conducente autobus (avvio attività)
33	Noleggio con conducente autobus (subingresso – cessazione – variazioni)
34	Noleggio con conducente autovetture (avvio attività)
35	Noleggio con conducente autovettura (subingresso – cessazione – variazioni)
36	Ordinanze ingiunzione sanzioni ai sensi della Legge 689/81
37	Rimessa (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)
38	Sala giochi (apertura – trasferimento - ampliamento)
39	Sala giochi (subingresso – variazioni)
40	Scuola da ballo (apertura – trasferimento -ampliamento)
41	Scuola da ballo (subingresso – variazioni)
42	Somministrazione alimenti e bevande (apertura)
43	Somministrazione alimenti e bevande (trasferimento)

44	Somministrazione alimenti e bevande (subingresso)
45	Somministrazione alimenti e bevande in esercizi non aperti al pubblico (apertura - variazioni)
46	Taxi (inizio attività)
47	Taxi (subingresso)
48	Taxi (cambio macchina)
49	Vendita cose antiche ed usate (inizio – variazioni)
50	Vendita produttore agricolo su area privata (inizio – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)
51	Vendite straordinarie
52	Vidimazione dei registri
53	Attività produttive (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)
54	Attività produttive alimentari comunicazione consumo sul posto L.R. 8/2009
55	Trasporto alimenti
56	Agibilità locali di pubblico spettacolo e impianti sportivi

57	Manifestazioni e spettacoli
58	Piccoli intrattenimenti in pubblici esercizi
59	Spettacoli viaggianti Luna Park
60	Spettacoli viaggianti rilascio licenza comunale
61	Spettacoli viaggianti registrazione e rilascio codice identificativo
62	Procedimenti limitativi della sfera giuridica dell'impresa (revoca - decadenza - chiusura)
63	Istanze di autorizzazione alle emissioni imp. e attività in deroga art. 272 D.Lgs. 152/06 (inquinamento poco significativo)
64	Istanze di autorizzazione alle emissioni impianti e attività in deroga art. 272 D.Lgs. 152/06 (ridotto inquinamento atmosferico) espressione di parere
65	Istanze di autorizzazione alle emissioni (art.269 D.Lgs. 152/06) espressione parere-cds-istruttoria
66	Autorizzazioni scarico in pubblica fognatura

Procedimenti amministrativi del Settore Urbanistica

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO
1	Nuova costruzione – Concessione Edilizia
2	Ristrutturazione edilizia Autorizzazione
3	Manutenzione straordinaria – Autorizzazione
4	Manutenzione ordinaria SCIA
5	Cambio d'uso senza opere Comunicazione
6	Attraversamento territorio comunale per linee ed impianti elettrici Pareri
7	Varianti in corso d'opera di modesta entità Denuncia di Inizio Attività
8	Concessioni edilizie a sanatoria
9	Concessioni edilizie a sanatoria a seguito di domande di condono edilizio
10	Voltura titoli edilizi

11	Attestazione tipo di intervento edilizio per agevolazione fiscale
12	Impianti fissi di telefonia mobile – Autorizzazione unica
13	Autorizzazione Paesaggistica
14	Agibilità
15	Proroga al termine di inizio lavori e fine lavori
16	Verifiche e controlli sulle opere edilizie
17	Risposta ad esposti a contenuto tecnico - giuridico
18	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale
19	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale
20	Certificati di destinazione urbanistica
21	Deposito frazionamenti
22	PUC e relative varianti
23	Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti
24	Piani Attuativi di iniziativa pubblica e relative varianti

25	Volture Piani attuativi
26	Regolamento di polizia cimiteriale – richieste avanzate n merito ad attività cimiteriali.

Servizio Tecnico SUAP – Settore Lavori Pubblici	Ing. Gianroberto Cani Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico1@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP
Servizio Tecnico SUAP – Settore Lavori Pubblici	Ing. Gianroberto Cani Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico1@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP
Servizio Tecnico SUAP – Settore Lavori Pubblici	Ing. Gianroberto Cani Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico1@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP
Servizio Tecnico SUAP – Settore Lavori Pubblici	Ing. Gianroberto Cani Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico1@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE
Servizio Tecnico SUAP – Settore attività produttive	Ing. Gianroberto Cani Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico1@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP
Servizio Tecnico SUAP – Settore attività produttive	Ing. Gianroberto Cani Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico1@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP
Servizio Tecnico SUAP – Settore attività produttive	Ing. Gianroberto Cani Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico1@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP
Servizio Tecnico SUAP – Settore attività produttive	Ing. Gianroberto Cani Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico1@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP

Urbanistica	E_mail: ufficiotecnico3@comune.narcao.ci.it	
Servizio Tecnico SUAP – Settore Urbanistica	Geom. Massimo Cara Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico3@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP
Servizio Tecnico SUAP – Settore Urbanistica	Geom. Massimo Cara Tel. 0781959023 E_mail: ufficiotecnico3@comune.narcao.ci.it	Responsabile servizio Tecnico - SUAP

TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE DEI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA
90 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
30 / 60 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
150 giorni	Segretario Comunale
8 giorni	Segretario Comunale
45 giorni	Segretario Comunale
90 giorni	Segretario Comunale
180 giorni	Segretario Comunale
150 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
60 giorni	Segretario Comunale

30 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
90 giorni	Segretario Comunale
Immediata	Segretario Comunale
45 giorni	Segretario Comunale
60 giorni	Segretario Comunale
60 giorni	Segretario Comunale
120 giorni	Segretario Comunale
45 giorni	Segretario Comunale
45 giorni	Segretario Comunale
90 giorni	Segretario Comunale
90 giorni	Segretario Comunale
150 giorni	Segretario Comunale

210 giorni	Segretario Comunale
210 giorni	Segretario Comunale
210 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale

TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE DEI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA
Immediato avvio	Segretario Comunale

20 giorni	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
60 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
60 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale

Immediato avvio	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
150 giorni	Segretario Comunale
90 giorni	Segretario Comunale
90 giorni	Segretario Comunale
120 giorni	Segretario Comunale
120 giorni	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale

20 giorni	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale

20 giorni	Segretario Comunale
Immediato avvio	Segretario Comunale
90 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al luna park	Segretario Comunale
120 giorni	Segretario Comunale
90 giorni	Segretario Comunale
15 giorni dal ricevimento del verbale	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale

TERMINE DI CONCLUSIONE	SOGGETTO TITOLARE DEI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA
90 giorni	Segretario Comunale
60 giorni	Segretario Comunale
60 giorni	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
60 giorni	Segretario Comunale
20 giorni	Segretario Comunale
60 giorni	Segretario Comunale
12 mesi	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale

30 giorni	Segretario Comunale
90	Segretario Comunale
120 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
120 giorni	Segretario Comunale
90 giorni	Segretario Comunale
45 giorni (a decorrere da comunicazione alla Procura o ordinanza sospensione lavori)	Segretario Comunale
45 giorni (a decorrere da comunicazione alla Procura o ordinanza sospensione lavori)	Segretario Comunale
30 giorni	Segretario Comunale
Immediato	Segretario Comunale
240 giorni tra l'adozione e l'approvazione	Segretario Comunale
90 giorni per l'adozione – 60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Segretario Comunale
60 giorni tra termine presentazione	Segretario Comunale

osservazioni e approvazione	
30 giorni	Segretario Comunale
Entro 30 gg.	Segretario Comunale