



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DI CARBONIA – IGLESIAS

Prot. n. 4932/2017
Narcao, li 12/06/2017

Sindaco Comune di Narcao
SEDE
e
Segretario Comunale
SEDE
E
Nucleo di valutazione
SEDE

OGGETTO: Servizio finanziario/amministrativo. Relazione Obiettivi 2016.

In merito agli obiettivi assegnati alla scrivente con Delibera G.M. n. 52 del 13/09/2017, con la presente si comunica quanto segue:

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - "AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO".

Obiettivo operativo n. 1.1: Adeguamento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito

Il presente obiettivo si proponeva di adeguare per quanto di competenza il sito istituzionale al pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e merito.

Al fine di raggiungere l'obiettivo è stata proseguita l'attività di inserimento e aggiornamento dei dati nel Sito seguendo le indicazioni riportate nell'allegato 1) Sezione "Amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti.

Anche per l'anno 2016 si sottolinea che la esiguità del personale a fronte dei numerosi dati da inserire nell'apposita sezione ha reso difficoltoso il pieno e puntuale assolvimento degli adempimenti. Si apprezza peraltro l'impegno profuso nel cercare di adeguarsi alle disposizioni vigenti in materia.

Al raggiungimento di tale obiettivo hanno collaborato i seguenti dipendenti:

NOME/COGNOME	Dati raccolti
Maria Stefania Serra	Reperimento dati ufficio personale e tributi
Susanna Cara	Reperimento dati ufficio finanziario e tributi
Anna Rita Cani	Reperimento dati ufficio segreteria e affari generali
Valentino Ennas	Reperimento dati ufficio protocollo
Paola Solinas	Reperimento dati anagrafe, stato civile, demografici
Michela Picciau	Reperimento dati anagrafe, stato civile, demografici
Remigio Dessì	Reperimento dati polizia municipale



**Obiettivo operativo n. 1.2: Implementazione della pubblicazione di dati e/o informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione**

Il presente obiettivo si proponeva di implementare di almeno 5 dati e/o informazioni non soggetti ad obbligo di pubblicazione.

Al fine di raggiungere l'obiettivo sono stati inseriti nel Sito diverse informazioni che complessivamente superano il dato richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo.

La tipologia delle informazioni inserite può essere così sintetizzata:

- 1) Avvisi pubblici diversi – pubblicazione e diffusione informazioni su richiesta di altri Enti (Bandi Nazionali politiche per la famiglia – Bandi RAS cultura – sport – agricoltura e imprese – Bandi, indizioni master e attivazione corsi);
- 2) Comunicazioni incontri, dibattiti e seminari rivolti alla popolazione;
- 3) Informazioni e comunicati istituzionali vari;
- 4) Informazione e comunicazione eventi.

Obiettivo operativo 1.3: Ricognizione delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale da pubblicare

Il presente obiettivo si proponeva di elaborare un elenco delle banche dati disponibili nell'area di competenza, con l'identificazione delle possibilità di automazione già in essere o di eventuali proposte di automazione.

A tal fine si precisa che le banche dati in uso al Servizio finanziario e amministrativo sono prevalentemente:

- 1) Dati finanziario-contabili contenuti nell'applicativo Datagraph;
- 2) Dati di gestione del personale contenenti nell'applicativo Stipendi e paghe e gestione presenze contenuti nell'applicativo Datagraph ;
- 3) Dati documentali generali (Atti amministrativi, Protocollo, Stato civile e Anagrafe) contenuti nell'applicativo Datagraph;
- 4) Dati tributi comunali contenuti nell'applicativo Halley;

Nel corso dell'anno sono state unificate le banche dati relative alla gestione della contabilità e agli atti amministrativi che ora sono tra loro collegate consentendo una più corretta e veloce gestione in particolare degli atti di impegno di spesa.

Per una maggiore semplificazione e velocità degli adempimenti sempre più numerosi legati soprattutto alla trasparenza amministrativa sarebbe opportuno avere un'unica software house che fornisca applicativi gestionali in grado di assicurare l'interoperabilità tra gli Uffici e Servizi e la massima automazione nella pubblicazione dei dati.

Si propone, pertanto, alla scadenza dei contratti in essere con le Ditte fornitrici dei software gestionali, la predisposizione di apposita gara per la fornitura di tutti i principali software in uso all'Ente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - "PREVENIRE LA CORRUZIONE"**Obiettivo operativo 2.1: Resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nelle svolgimento delle attività a rischio, come individuate dal vigente piano anticorruzione approvato con atto G.C. n. 12 del 30.01.2014**



Il presente obiettivo si proponeva di elaborare il resoconto sulle misure anticorruzione adottate.

In ottemperanza al Piano di prevenzione della corruzione approvato con Delibera G.M n. 12 del 30/01/2014 si relaziona quanto segue:

Conformemente a quanto attestato dal Responsabile per la trasparenza e la corruzione nella Relazione annuale si sottolinea che la esiguità del personale a fronte delle numerose misure anticorruzione ha reso difficoltoso il pieno e puntuale assolvimento degli adempimenti descritti nel piano.

Si sottolinea peraltro che la insussistenza di conflitto di interessi nell'ambito dei procedimenti a più alto rischio di corruzione è stata verificata volta per volta seppur senza una formale attestazione. Si consideri peraltro che:

- il servizio finanziario e amministrativo gestisce un numero abbastanza ridotto di procedimenti per l'acquisto di beni e servizi sia sotto il profilo numerico, sia sotto il profilo degli importi pertanto non si è ritenuto necessario predisporre appositi protocolli di legalità con le ditte affidatarie
- che per quanto concerne i procedimenti di autorizzazione, nel corso dell'anno 2015 non sono state rilasciate autorizzazioni ai dipendenti per lo svolgimento di attività diverse da quelle che rientrano nelle loro mansioni in virtù della categoria di appartenenza.
- che rientrano nell'ambito della competenza del servizio amministrativo-finanziario procedimenti di erogazione contributi e/o sussidi ad associazioni culturali e di volontariato, pertanto sono stati assolti, per quanto di competenza, gli obblighi di pubblicazione dei dati nell'apposita sezione amministrazione trasparente.
- che il servizio finanziario è stato interamente riorganizzato nell'anno 2012 dopo un lungo periodo di instabilità che ha causato diversi problemi nella gestione finanziaria dell'Ente. Per tale ragione si ritiene non proficuo per l'Ente disporre una rotazione del personale. E' nell'intenzione dello scrivente responsabile formare reciprocamente il personale del servizio per assicurare la rotazione dello stesso non solo ai fini della normativa anticorruzione, ma anche per assicurare l'interscambiabilità delle risorse umane necessaria per il corretto funzionamento dell'Ente;
- che il servizio amministrativo nel corso del 2016 è stato affidato in via temporanea alla scrivente, pertanto non si è ritenuto disporre una rotazione del personale.
- che non è stato bandito alcun concorso pubblico nell'anno 2016;
- che per concludere non sono stati riscontrati processi lavorativi critici nel corso dell'anno 2016.

Al raggiungimento di tale obiettivo hanno collaborato i seguenti dipendenti:

NOME/COGNOME	Misure anticorruzione
Maria Stefania Serra	Formazione anticorruzione Verifica insussistenza conflitto di interessi
Susanna Cara	Formazione anticorruzione Verifica di insussistenza conflitto di interessi
Anna Rita Cani	Reperimento dati ufficio segreteria e affari generali
Valentino Ennas	Reperimento dati ufficio protocollo
Paola Solinas	Reperimento dati anagrafe, stato civile, demografici
Michela Picciau	Reperimento dati anagrafe, stato civile, demografici
Remigio Dessì	Reperimento dati polizia municipale
Marisa Campus	Consegna modulistica



OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - "AGGIORNAMENTO GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE ALLOGGI A CANONE SOCIALE"

Il presente obiettivo si proponeva la predisposizione del bando per l'aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi a canone sociale

Obiettivo operativo 3.1: Predisposizione bando per aggiornamento graduatoria alloggi a canone sociale

In merito a tale obiettivo si comunica che a seguito di un'attenta istruttoria si è proceduto, sentito l'organo politico alla predisposizione della proposta G.M. n. 93 del 16/12/2016 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale ubicati nel Comune di Narcao" approvata con Delibera G.M n. 85 del 16/12/2016 che ha recepito la deliberazione n.52/23 del 10/12/2013 della Giunta Regionale integrando le condizioni attributive di punteggio così come previsto dall'art. 9 della L.R. 13/89.

In seguito è stata predisposta la documentazione seguente:

- ❖ Schema di Bando pubblico per l'aggiornamento della graduatoria finalizzata all'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale ubicati nel Comune di Narcao;
- ❖ Schema di domanda di partecipazione;
- ❖ Schema dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- ❖ Bozza estratto per pubblicazione sul BURAS.

E' stata altresì inserita la proposta preliminare di Indizione del Bando che non è stato peraltro possibile completare entro il 31/12/2016 a causa dei tempi necessari all'acquisizione dei preventivi per la pubblicazione sul quotidiano e sul BURAS.

Al raggiungimento di tale obiettivo hanno collaborato i seguenti dipendenti:

NOME/COGNOME	Azione
Michela Picciau	Istruttoria e predisposizione schemi atti
Anna Rita Cani	Inserimento e iniziale istruttoria di indizione del bando

Si allegano alla presente le schede di valutazione dei dipendenti del Servizio che hanno partecipato agli obiettivi descritti.

Cordiali saluti


Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Ilaria Ibba)