



COMUNE DI NARCAO

PROVINCIA DI CARBONIA – IGLESIAS

Prot. n. 7871/2016
Narcao, li 23/09/2016

Sindaco Comune di Narcao
SEDE
e
Segretario Comunale
SEDE
E
Nucleo di valutazione
SEDE

OGGETTO: Servizio amministrativo. Relazione Obiettivi 2015.

In merito agli obiettivi assegnati al Servizio amministrativo con Delibera G.M. n. 3 del 03.02.2015 e Delibera G.M. n. 7 del 03.02.2015, in qualità di sostituto del Responsabile come da decreto del sindaco, con la presente si comunica quanto segue:

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - "AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO".

Obiettivo operativo n. 1.1: Adeguamento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito

Il presente obiettivo si proponeva di adeguare per quanto di competenza il sito istituzionale al pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e merito.

Al fine di raggiungere l'obiettivo è stata proseguita l'attività di inserimento e aggiornamento dei dati nel Sito seguendo le indicazioni riportate nell'allegato 1) Sezione "Amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti.

Conformemente a quanto attestato dal Responsabile per la trasparenza e la corruzione nella Relazione annuale si sottolinea che la esiguità del personale a fronte dei numerosi dati da inserire nell'apposita sezione ha reso difficoltoso il pieno e puntuale assolvimento degli adempimenti. Si apprezza peraltro l'impegno profuso nel cercare di adeguarsi alle disposizioni vigenti in materia.

Al raggiungimento di tale obiettivo hanno collaborato i seguenti dipendenti:

NOME/COGNOME	Dati raccolti
Anna Rita Cani	Reperimento dati ufficio segreteria e affari generali
Valentino Ennas	Reperimento dati ufficio protocollo
Paola Solinas	Reperimento dati anagrafe, stato civile, demografici
Remigio Dessì	Reperimento dati polizia municipale
Marisa Campus	Consegna modulistica

Obiettivo operativo n. 1.2: Implementazione della pubblicazione di dati e/o informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione

Il presente obiettivo si proponeva di implementare di almeno 5 dati e/o informazioni non soggetti ad obbligo di pubblicazione.

Al fine di raggiungere l'obiettivo sono stati inseriti nel Sito le seguenti informazioni:

- 1) Informazioni e avvisi vari su ufficio anagrafe
- 2) Informazioni e avvisi vari su manifestazione primavera sulcitana
- 3) Informazione e avvisi su "Presepe Maureddino"
- 4) Informazioni e avvisi su cerimonia 4 novembre;
- 5) Avvisi su campagna inoculazione microchip sui cani

Obiettivo operativo 1.3: Ricognizione delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale da pubblicare

Il presente obiettivo si proponeva di elaborare un elenco delle banche dati disponibili nell'area di competenza, con l'identificazione delle possibilità di automazione già in essere o di eventuali proposte di automazione.

A tal fine si precisa che la banca dati in uso al Servizio amministrativo è la seguente:

- 1) Dati documentali generali (Atti amministrativi, Protocollo, Stato civile e Anagrafe) contenuti nell'applicativo Halley;

Per una maggiore semplificazione e velocità degli adempimenti sempre più numerosi legati soprattutto alla trasparenza amministrativa sarebbe opportuno avere un'unica software house che fornisca applicativi gestionali in grado di assicurare l'interoperabilità tra gli Uffici e Servizi e la massima automazione nella pubblicazione dei dati.

Si propone, pertanto, alla scadenza dei contratti in essere con le Ditte fornitrici dei software gestionali, la predisposizione di apposita gara per la fornitura di tutti i principali software in uso all'Ente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - "PREVENIRE LA CORRUZIONE"

Obiettivo operativo 2.1: Resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nelle svolgimento delle attività a rischio, come individuate dal vigente piano anticorruzione approvato con atto G.C. n. 12 del 30.01.2014

Il presente obiettivo si proponeva di elaborare il resoconto sulle misure anticorruzione adottate.

In ottemperanza al Piano di prevenzione della corruzione approvato con Delibera G.M n. 12 del 30/01/2014 si relaziona quanto segue:

Conformemente a quanto attestato dal Responsabile per la trasparenza e la corruzione nella Relazione annuale si sottolinea che la esiguità del personale a fronte delle numerose misure anticorruzione ha reso difficoltoso il pieno e puntuale assolvimento degli adempimenti descritti nel piano.

Si sottolinea peraltro che la insussistenza di conflitto di interessi nell'ambito dei procedimenti a più alto rischio di corruzione è stata verificata volta per volta seppur senza una formale attestazione. Si consideri peraltro che:

- il servizio amministrativo gestisce un numero abbastanza ridotto di procedimenti per l'acquisto di beni e servizi sia sotto il profilo numerico, sia sotto il profilo degli importi pertanto non si è ritenuto necessario predisporre appositi protocolli di legalità con le ditte affidatarie
- che per quanto concerne i procedimenti di autorizzazione, nel corso dell'anno 2015 non sono state rilasciate autorizzazioni ai dipendenti per lo svolgimento di attività diverse da quelle che rientrano nelle loro mansioni in virtù della categoria di appartenenza.
- che rientrano nell'ambito della competenza del servizio amministrativo procedimenti di erogazione contributi e/o sussidi ad associazioni culturali e di volontariato, pertanto sono stati assolti, per quanto di competenza, gli obblighi di pubblicazione dei dati nell'apposita sezione amministrazione trasparente.
- che il servizio amministrativo è affidato in via sostitutiva alla scrivente, pertanto non si è ritenuto disporre una rotazione del personale.
- che per concludere non sono stati riscontrati processi lavorativi critici nel corso dell'anno 2015.

Al raggiungimento di tale obiettivo hanno collaborato i seguenti dipendenti:

NOME/COGNOME	Dati raccolti
Anna Rita Cani	Formazione anticorruzione Verifica insussistenza conflitto di interessi
Valentino Ennas	Formazione anticorruzione Verifica insussistenza conflitto di interessi
Paola Solinas	Formazione anticorruzione Verifica insussistenza conflitto di interessi
Remigio Dessì	Formazione anticorruzione Verifica insussistenza conflitto di interessi
Marisa Campus	Formazione anticorruzione Verifica insussistenza conflitto di interessi

Nel complesso, sotto il profilo delle risorse finanziarie assegnate, gli obiettivi sono stati raggiunti, come da rendiconto approvato con Delibera C.C. n. 23 del 21/07/2016 nella seguente misura:

Servizio 0200 "Servizio amministrativo e affari generali"	
Stanziamenti	326.984,16
Impegni	143.200,84
Pagamenti	143.209,84
% realizzo Impegni	50,72%
% realizzo Pagamenti	86,34%

Si allegano alla presente le schede di valutazione dei dipendenti del Servizio che hanno partecipato agli obiettivi descritti.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Ilaria Ibbá)